



Meet Me Conference

Οδηγός εγκατάστασης και χρήσης

Ελληνικά

1 Περιεχόμενα

2	Εγκατάσταση & ενεργοποίηση της διευκόλυνσης Meet Me Conference	3
3	Δημιουργία & Διενέργεια Κλήσης Συνδιάσκεψης	3
4	Επιλογές Συμμετεχόντων & Διαχειριστή	5

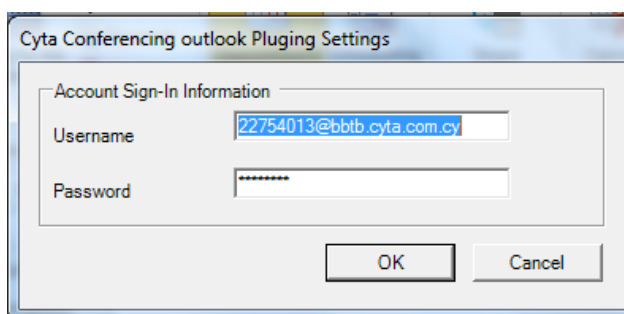
2 Εγκατάσταση & ενεργοποίηση της διευκόλυνσης Meet Me Conference

Με την καταχώρηση της παραγγελίας σας για τη διευκόλυνση **Meet Me Conference**, θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα το οποίο θα περιλαμβάνει τη διαδικασία εγκατάστασης & ενεργοποίησης της διευκόλυνσης,

- Κατεβάστε το **Cyta Meet Me Conference Plug IN**, επιλέγοντας το πιο κάτω εικονίδιο



- Όταν ολοκληρωθεί το πιο πάνω βήμα, επιλέξτε το αρχείο " **Cyta Meet Me Conference Plug IN** " για να το εγκαταστήσετε στον Η/Υ σας.
- Ανοίξτε το Outlook σας και επιλέξτε **Calendar** και έπειτα **New Meeting**. Θα εμφανιστεί το νέο εικονίδιο **Cyta Conference Collaboration**. Επιλέξτε Settings & καταχωρήστε το username και password που σας έχουν παραχωρηθεί στο σχετικό email που έχετε λάβει, ως πιο κάτω:

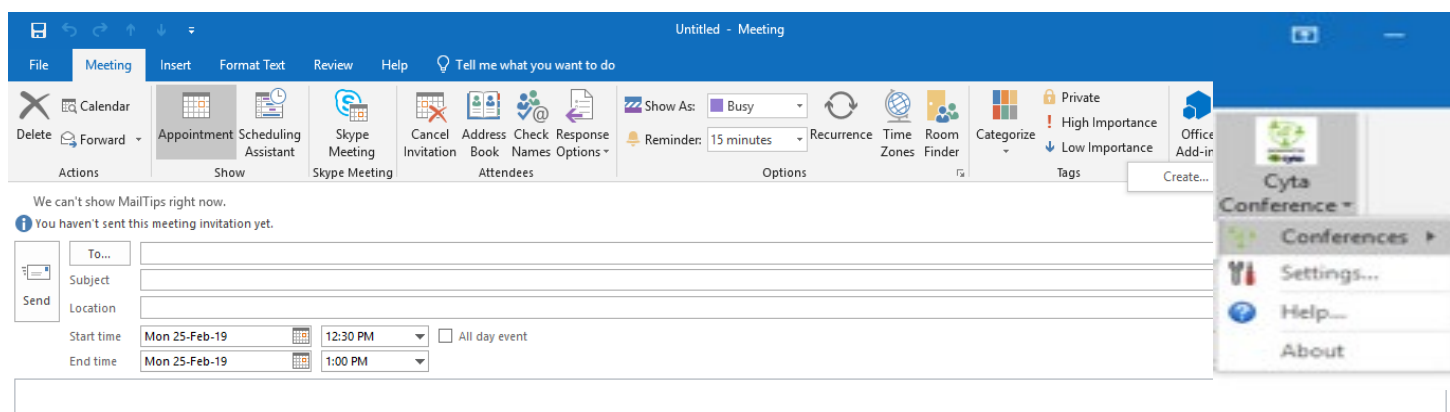


- Επιλέξτε OK
Η εγκατάσταση της διευκόλυνσης έχει πλέον ολοκληρωθεί με επιτυχία!!
- Τώρα, είστε έτοιμοι να χρησιμοποιήσετε τη διευκόλυνση Meet Me Conference!!!! Απλά, επιλέξτε το εικονίδιο **Cyta Conference Collaboration** και έπειτα **conferences** για να δημιουργήσετε τη συνδιάσκεψη που επιθυμείτε.

3 Δημιουργία & Διενέργεια Κλήσης Συνδιάσκεψης

Επιλέξτε το εικονίδιο **Cyta Conference Collaboration** και έπειτα **conferences** και **Create**

- Καταχωρήστε τις επιλογές που επιθυμείτε για τη δημιουργία της συνδιάσκεψης, ανάλογα με τις ανάγκες σας.



Create a new conference

Bridge name: CYTA Meet_Me Conferer

Conference name:

Account code:

Estimated number of participants:

Mute all attendees on entry

End conference when moderator departs

Moderator required to start conference

Security PIN

When attendees join/leave:

Play tone

Play recorded name

No notification

OK Cancel

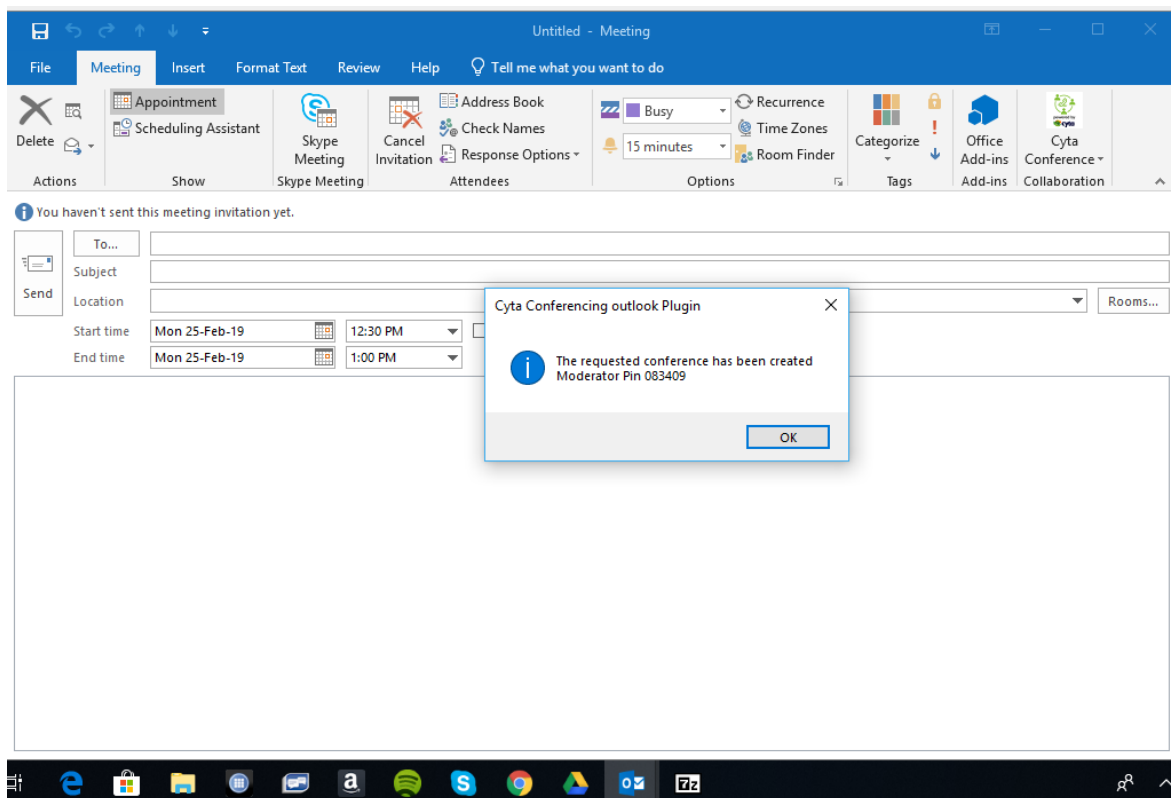
- Στο πεδίο **Conference name** καταχωρήστε το όνομα με το οποίο επιθυμείτε να ονομάσετε την κλήση συνδιάσκεψης.
- Το πεδίο **Account code** θα πρέπει να παραμένει κενό.
- Στο πεδίο **Estimated number of participants**, καταχωρήστε τον αριθμό των συμμετεχόντων που επιθυμείτε να συμμετάσχουν στην κλήση συνδιάσκεψης (μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων θα είναι ο αριθμός ταυτόχρονων χρηστών που έχετε αγοράσει).
- Επιλέξτε από τις παρακάτω επιλογές τι θα ισχύει, κατά τη διάρκεια της κλήσης συνδιάσκεψης.

• Mute all attendees on entry:	• Ο κάθε συμμετέχοντας που εισέρχεται στην κλήση συνδιάσκεψης, να μεταφέρεται αυτόματα σε κατάσταση σίγασης.
• End conference when moderator departs:	• Στην περίπτωση που αποχωρήσει ο διαχειριστής από την κλήση συνδιάσκεψης, η συνδιάλεξη να τερματίζεται.
• Moderator required to start the conference:	• Για να ξεκινήσει η κλήση συνδιάσκεψης, χρειάζεται να συνδεθεί ο διαχειριστής.
• Security Pin:	• Οι συμμετέχοντες για να εισέλθουν στην κλήση συνδιάσκεψης, θα πρέπει να πληκτρολογήσουν από την τηλεφωνική συσκευή τους το security PIN, που τους στάλθηκε στην πρόσκληση για την κλήση συνδιάσκεψης.

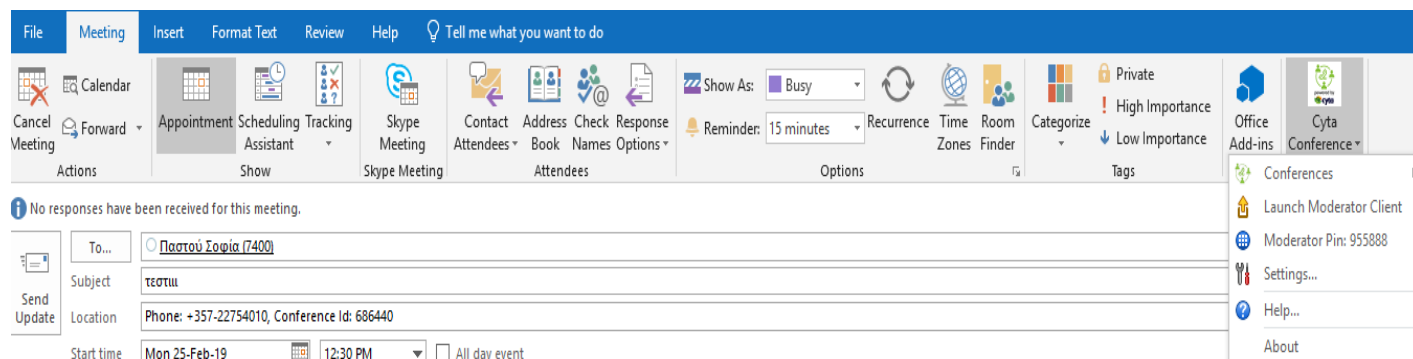
- Αφού καταχωρήσετε τις επιλογές που θέλετε να ισχύουν για τη νέα κλήση συνδιάσκεψης επιλέξτε **OK**.

Έπειτα, θα εμφανιστεί το πιο κάτω παράθυρο, το οποίο θα παρουσιάζει τον κωδικό του διαχειριστή (Moderator Pin). Επιλέξτε **OK** και καταχωρήστε:

- τα e-mail των συμμετεχόντων
- την ημερομηνία και ώρα που θα αρχίσει η κλήση συνδιάσκεψης
- τη διάρκεια του και έπειτα επιλέξτε **Send**



Με τη δημιουργία της κλήσης συνδιάσκεψης, στο μενού του Outlook προστίθενται ακόμη 2 επιλογές για το διαχειριστή, το **Launch Moderator Client (οι επιλογές αναλύονται πιο κάτω) & ο κωδικός του Moderator Pin**, ως πιο κάτω:



4 Επιλογές Συμμετεχόντων & Διαχειριστή

Κατά τη διάρκεια της κλήσης συνδιάσκεψης, υπάρχουν διάφορες επιλογές τόσο για τους συμμετέχοντες όσο και για το διαχειριστή (Moderator).

Επιλογές συμμετεχόντων μέσω της τηλεφωνικής τους συσκευής

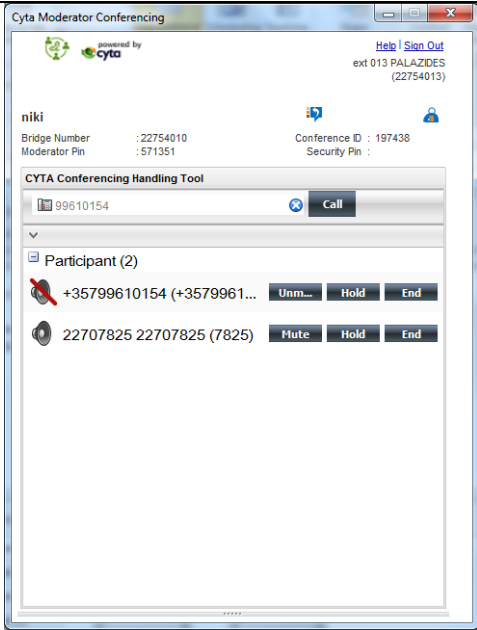
Κατά τη διάρκεια της κλήσης συνδιάσκεψης, οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν τα πιο κάτω, χρησιμοποιώντας τα ανάλογα πλήκτρα από την τηλεφωνική συσκευή τους:

Επιλογές συμμετεχόντων μέσω της τηλεφωνικής τους συσκευής κατά τη διάρκεια του Conference Call ενώ οι υπόλοιποι συμμετέχοντες συνεχίζουν κανονικά στην κλήση συνδιάσκεψης	
* (STAR)	Για να ακούσετε τις επιλογές που φαίνονται στο πιο κάτω

* -	Για να ακούσετε ξανά τις επιλογές
0 -	Για να μεταφερθείτε στην τηλεφωνήτρια
1 -	Για να μεταβείτε σε κατάσταση σίγασης
2 -	Για να ακούσετε τη λίστα με τους συμμετέχοντες
9 -	Για να συνδεθείτε ως διαχειριστής (Moderator)
#	Για να επιστρέψετε στη συνδιάσκεψη

Επιλογές διαχειριστή (Moderator) μέσω υπολογιστή, με τη χρήση Moderator Client

Ο διαχειριστής (Moderator), μπορεί να συνδεθεί στην κλήση συνδιάσκεψης, είτε με τη χρήση του **Moderator Client μέσω υπολογιστή**, είτε μέσω της **τηλεφωνικής του συσκευής**.

Επιλογές διαχειριστή με χρήση του Moderator Client κατά τη διάρκεια της κλήσης συνδιάσκεψης:	
	Επιλέξτε Launch Moderator Client:
	<ul style="list-style-type: none"> • Για να δείτε όλους τους συμμετέχοντες στην κλήση συνδιάσκεψης
	<ul style="list-style-type: none"> • Για να θέσετε τους συμμετέχοντες σε αναμονή ή σε κατάσταση σίγασης
	<ul style="list-style-type: none"> • Για να τερματίσετε την κλήση κάποιου/ή των συμμετέχοντα
	<ul style="list-style-type: none"> • Για να καλέσετε τρίτους στην κλήση συνδιάσκεψης κατά τη διάρκεια της συνδιάλεξης.

Επιλογές διαχειριστή (Moderator) μέσω της τηλεφωνικής του συσκευής κατά τη διάρκεια της κλήσης συνδιάσκεψης ενώ οι υπόλοιποι συμμετέχοντες συνεχίζουν κανονικά στην κλήση συνδιάσκεψης.	
* (STAR)	Για να συνδεθείτε ως διαχειριστής (Moderator), έπειτα επιλέξτε 9 . Καταχωρήστε το Moderator Pin που σας δόθηκε για να ακούσετε τις επιλογές που φαίνονται κάτω και έπειτα #
* -	Για να ακούσετε ξανά τις επιλογές
0 -	Για να μεταφερθείτε στην τηλεφωνήτρια
1 -	Για να μεταβείτε σε κατάσταση σίγασης
2 -	Για να ακούσετε τη λίστα με τους συμμετέχοντες
3 -	Για ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της λειτουργίας διαλέξεων
4 -	Για να κλειδώσετε και να ξεκλειδώσετε τη συνδιάσκεψη
6 -	Για να καλέσετε ένα νέο συμμετέχοντα
8 -	Για να τερματίσετε τη κλήση συνδιάσκεψης
# -	Για να επιστρέψετε στη συνδιάσκεψη

