

ΟΔΗΓΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να συμπληρώσετε την αίτηση διαβάστε προσεκτικά τις **ΟΔΗΓΙΕΣ** που ακολουθούν.

Παρακαλούμε πριν υποβάλετε αίτηση, μελετήστε πρώτα την προκήρυξη της/των θέσης/ων για να βεβαιωθείτε ότι κατέχετε τα απαιτούμενα προσόντα και πληροίτε τις γενικές προϋποθέσεις.

Οι αιτήσεις για πλήρωση θέσεων στη Cyta γίνονται δεκτές ΜΟΝΟ με ηλεκτρονική υποβολή.

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι αιτητές θα πρέπει να καταχωρήσουν το βιογραφικό τους και να υποβάλουν την αίτηση τους για κάθε θέση που επιθυμούν.

Η τελευταία ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων αναγράφεται στη σχετική προκήρυξη της θέσης.

Σημειώστε ότι η διαδικασία καταχώρησης βιογραφικού και υποβολής της αίτησης απαιτεί χρόνο και αναλόγως του αριθμού των χρηστών, το σύστημα μπορεί να παρουσιάζει καθυστέρηση.

Για τυχόν ερωτήματα/απορίες μπορείτε να κάνετε κλικ στο σύνδεσμο Συχνές Ερωτήσεις.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

(διαβάστε προσεκτικά πριν προχωρήσετε με την καταχώρηση της αίτησής σας)

1. ΕΓΓΡΑΦΗ	2
2. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ.....	4
3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	5
4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	6

Για βέλτιστη απόδοση/απεικόνιση του συστήματος υποβολής αιτήσεων εισηγούμαστε τη χρήση αναβαθμισμένου προγράμματος περιήγησης, με ενημερωμένο το σύστημα ασφάλειάς του (Safari, Opera και Mozilla Firefox, Chrome, Edge).

1. ΕΓΓΡΑΦΗ

Για να συνδεθείτε στο σύστημα θα πρέπει πρώτα να κάνετε εγγραφή μέσω του συνδέσμου «Νέα Εγγραφή». Σε περίπτωση που έχετε ήδη κάνει Εγγραφή στο σύστημα σε προηγούμενες προκηρύξεις τότε δεν χρειάζεται να κάνετε Νέα Εγγραφή – θα εισέλθετε στο σύστημα με την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) και τον κωδικό πρόσβασης που είχατε δηλώσει τότε.

Σύνδεση

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κωδικός Πρόσβασης

Ξέχασα τον κωδικό μου
Νέα εγγραφή



Μετά τη Νέα Εγγραφή, θα σας σταλεί αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε, για ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, έτσι ώστε να μπορείτε να προχωρήσετε με την καταχώρηση της αίτησης.

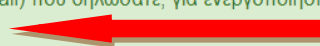
Παρακαλώ ελέγξτε την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δηλώσατε, για ενεργοποίηση του λογαριασμού σας. ✕

Σύνδεση

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κωδικός Πρόσβασης

Ξέχασα τον κωδικό μου
Νέα εγγραφή



Αφού παραλάβετε το μήνυμα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας, θα πρέπει να τον ενεργοποιήσετε πατώντας το σχετικό σύνδεσμο. Επιπρόσθετα θα σας σταλεί στον αριθμό κινητού τηλεφώνου που δηλώσατε στην εγγραφή, ένας κωδικός OTP.

Ακολουθώντας αφού καταχωρήσετε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση (e-mail) και τον κωδικό πρόσβασης, θα σας ζητηθεί να καταχωρήσετε τον κωδικό OTP που πήρατε στο κινητό σας για ολοκλήρωση της ενεργοποίησης του λογαριασμού σας. Ενεργοποίηση του λογαριασμού σας χρειάζεται να γίνει μόνο την πρώτη φορά.

Ο αριθμός τηλεφώνου σας δεν έχει επαληθευτεί. ✕

Επαλήθευση αριθμού τηλεφώνου

Παρακαλώ εισάγετε τον 6ψήφιο κωδικό επαλήθευσης που στάλθηκε στο *****99.

Εισάγετε τον 6ψήφιο κωδικό επαλήθευσης

Κωδικός Επαλήθευσης ←

Καταχώρηση

Δεν έχετε κωδικό επαλήθευσης;

Λήψη Κωδικού Επαλήθευσης

Στη συνέχεια μπορείτε να προχωρήσετε με καταχώρηση του βιογραφικού σας.

Σε περίπτωση που έχετε κάνει Εγγραφή και έχετε ενεργοποιήσει παλαιότερα τον λογαριασμό για ηλεκτρονική υποβολή αίτησης πρόσληψης, για να συνδεθείτε στο σύστημα θα πρέπει να καταχωρήσετε την **ηλεκτρονική διεύθυνση** (e-mail) με την οποία κάνατε εγγραφή και ενεργοποίηση και τον **κωδικό** πρόσβασής σας. Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασής σας θα πρέπει να ρυθμίσετε ξανά τον κωδικό σας μέσω του συνδέσμου «Ξέχασα τον κωδικό μου» που υπάρχει στην οθόνη εισαγωγής και να ακολουθήσετε τις οδηγίες.

Παρακαλώ ελέγξτε την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δηλώσατε, για ενεργοποίηση του λογαριασμού σας. ✕

Σύνδεση

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)

Κωδικός Πρόσβασης

Κωδικός Πρόσβασης

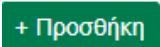
Ξέχασα τον κωδικό μου ←

Νέα εγγραφή

Σύνδεση

2. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

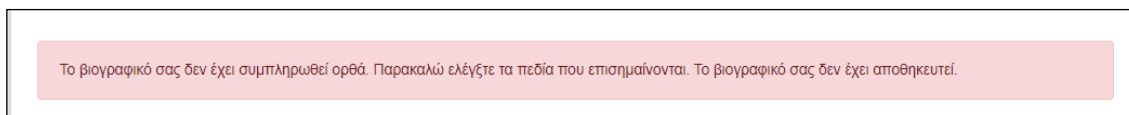
Φροντίστε να συμπληρώσετε όλες τις πληροφορίες που ζητούνται στα υποχρεωτικά πεδία της αίτησής σας προκειμένου αυτή να γίνει αποδεκτή.

Στις ενότητες που υπάρχει η επιλογή  μπορείτε να πατήσετε το κουμπί για να καταχωρήσετε επιπρόσθετα (πέραν του ενός) προσόντα/τίτλους/πείρα (όπου ισχύει).

Κάθε φορά που συμπληρώνετε μια ενότητα, μπορείτε να την αποθηκεύετε προσωρινά πατώντας το κουμπί «Προσωρινή Αποθήκευση» που βρίσκεται στο τέλος της σελίδας. Υπάρχει η δυνατότητα να αποθηκεύσετε προσωρινά το βιογραφικό σας και να επανέλθετε για να το ολοκληρώσετε και να το υποβάλετε σε μεταγενέστερο στάδιο, αλλά σίγουρα **εντός της προθεσμίας της προκήρυξης**.



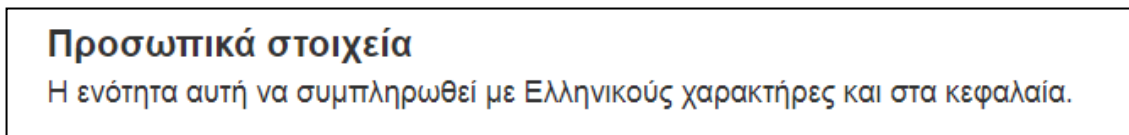
Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να αποθηκευτεί ένα βιογραφικό λόγω ελλিপών στοιχείων, θα παρουσιάζεται το πιο κάτω μήνυμα όπως επίσης και οδηγίες στις ενότητες που δεν έχουν συμπληρωθεί σωστά.



Για να επαναφέρετε το βιογραφικό σας θα πρέπει να καταχωρήσετε την ηλεκτρονική σας διεύθυνση (e-mail) και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ήδη δώσει. Σημειώστε ότι σε περίπτωση που η ηλεκτρονική αίτηση παραμείνει αδρανής για κάποιο χρονικό διάστημα, θα λήγει αυτόματα η εφαρμογή για σκοπούς ασφάλειας και θα κατευθύνεστε εκ νέου στην αρχική σελίδα πρόσβασης για νέα εφαρμογή όλων των προαναφερθέντων σταδίων. Δεδομένα τα οποία δεν έχουν αποθηκευτεί θα χαθούν έτσι είναι σημαντικό να **φροντίσετε να αποθηκεύετε τα δεδομένα σας σε τακτά χρονικά διαστήματα**.

Πριν κάνετε «οριστική υποβολή» βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και ενότητες του βιογραφικού.

Τονίζεται ότι, όλα τα στοιχεία της ενότητας «Προσωπικές Πληροφορίες» πρέπει να συμπληρωθούν με ΕΛΛΗΝΙΚΟΥΣ χαρακτήρες, στα κεφαλαία.

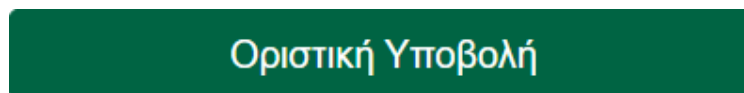


Στις ενότητες «Μέση Εκπαίδευση», «Ανώτερη/Ανώτατη Εκπαίδευση» και «Επαγγελματικός Τίτλος/Πιστοποιητικά Εξετάσεων» (όπου ισχύει) κατά την καταχώρηση των προσόντων σας, βεβαιωθείτε ότι ο τίτλος του προσόντος όπως τον καταγράψατε, είναι όπως αναγράφεται στην επίσημη πιστοποίηση του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Σημειώστε ότι κατά την αξιολόγηση των προσόντων σας, θα σας ζητηθεί να αποστείλετε ηλεκτρονικά αρχικά, αντίγραφα των προσόντων σας.

Αφού συμπληρώσετε πλήρως το βιογραφικό σας θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Καταχώρηση» στο κάτω μέρος της αίτησης.



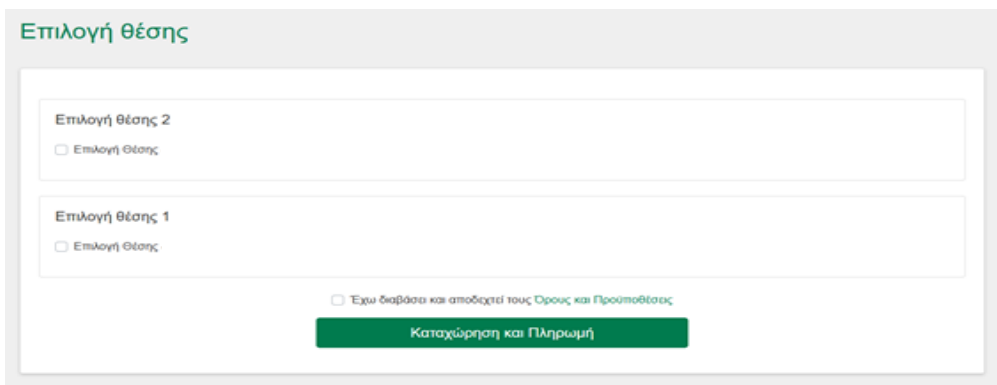
Στη συνέχεια και αφού επιβεβαιώσετε ότι οι πληροφορίες που καταχωρήθηκαν είναι σωστές, πατήστε το κουμπί «Οριστική Υποβολή»:



Μετά την οριστική υποβολή, δεν θα μπορείτε να επαναφέρετε το βιογραφικό για αλλαγή οποιωνδήποτε στοιχείων.

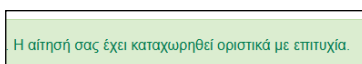
Αν η υποβολή του βιογραφικού είναι επιτυχημένη, θα εμφανιστούν στην οθόνη σας η/οι θέση/εις που αφορούν τις προκηρύξεις που βρίσκονται σε ισχύ και μπορείτε να επιλέξετε για ποια/ποιες από αυτές ενδιαφέρεστε να υποβάλετε αίτηση.

Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τη/τις θέση/εις που επιθυμείτε πριν την οριστική υποβολή της αίτησης σας. Αλλαγή της θέσης για την οποία υποβάλατε αίτηση δεν μπορεί να γίνει.



3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αφού επιλέξετε τη/τις θέση/εις θα πρέπει ακολούθως να την υποβάλετε. Μετά την υποβολή της αίτησης, στην οθόνη θα εμφανιστεί το εξής μήνυμα:



Θα λάβετε ηλεκτρονικά μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχετε δηλώσει στην αίτησή σας, που επιβεβαιώνουν την παραλαβή της αίτησής σας από τη Cyta. Σε περίπτωση που δεν έχετε λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα, ελέγξτε και το spam/junk folder στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο.

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα αναγράφεται ο αριθμός υποψηφίου σας, που θα τον χρειαστείτε σε όλα τα στάδια της διαδικασίας στα οποία θα κληθείτε να συμμετέχετε.

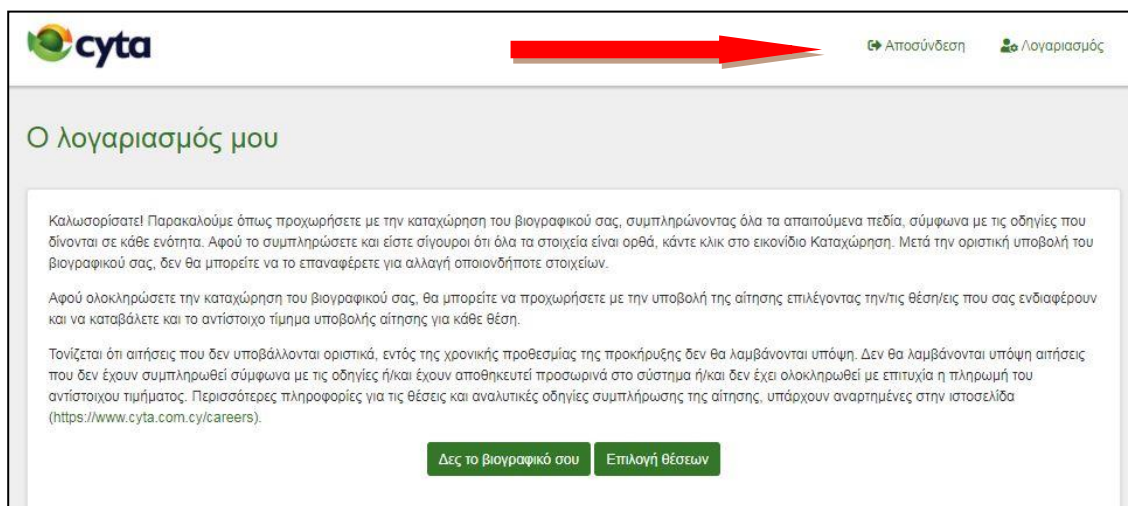
Σε περίπτωση που παρουσιαστεί τεχνικό ή οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα κατά τη διαδικασία καταχώρησης/υποβολής της αίτησης, παρακαλούμε όπως:

- αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα στο vacancies@cyta.com.cy ή
- καλέσετε στη Γραμμή Τηλευπηρετήσης στο 22701888. Οι ώρες λειτουργίας της Γραμμής Τηλευπηρετήσης είναι Δευτέρα – Παρασκευή, 8.00 – 13.30.

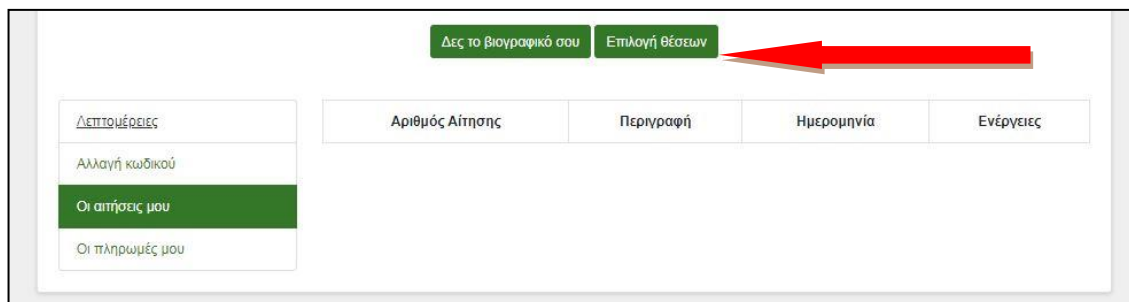
Τονίζεται ότι αιτήσεις που δεν καταχωρούνται οριστικά, εντός της χρονικής προθεσμίας της προκήρυξης δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Δεν θα λαμβάνονται υπόψη **αιτήσεις που δεν έχουν συμπληρωθεί σύμφωνα με τις οδηγίες ή/και έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στο σύστημα**. Αιτήσεις που θα υποβληθούν με άλλο τρόπο (π.χ. ταχυδρομικώς, με τέλεφαξ, δια χειρός ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) επίσης δεν θα ληφθούν υπόψη.

4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Σημειώστε ότι μπορείτε να εκτυπώσετε την αίτηση σας μέσω του συστήματος κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο πάνω δεξιά «Λογαριασμός» και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο «Οι αιτήσεις μου». Αφού κάνετε κλικ στο «Λεπτομέρειες», θα ανοίξει η αίτησή σας και μπορείτε μέσω του περιηγητή σας να την εκτυπώσετε. Αν κάνετε κλικ στην επιλογή «Οι πληρωμές μου», μπορείτε με τον ίδιο τρόπο να εκτυπώσετε και την απόδειξη πληρωμής σας.



Πατώντας του κουμπί «**Επιλογή Θέσεων**», μπορείτε, αν το επιθυμείτε, να υποβάλετε στη συνέχεια πρόσθετες αιτήσεις και για άλλες θέσεις καταβάλλοντας το ανάλογο τίμημα, νοουμένου ότι γίνει εντός της χρονικής προθεσμίας της προκήρυξης,



Η τελευταία ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων αναγράφεται στη σχετική προκήρυξη για κάθε θέση. Το ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων κλείνει ΑΥΤΟΜΑΤΑ μετά τη λήξη της προκήρυξης.