



Ελα μαζί μας και ζήσε από κοντά τη δύναμη της ομάδας, της τεχνολογίας και της επικοινωνίας!

Στη Cyta, η εξυπηρέτηση ξεκινά από σένα!

ΝΕΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αν σου αρέσει να επικοινωνείς, να λύνεις προβλήματα και να αξιοποιείς την τεχνολογία για να κάνεις τη διαφορά στην εμπειρία των πελατών, τότε αυτή η ευκαιρία είναι για σένα.

Στη Cyta θα βρεις ένα σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον, συνεχή εκπαίδευση και πραγματικές ευκαιρίες ανάπτυξης.

Ελα στην ομάδα μας και γίνε Λειτουργός Τηλεξυπηρέτησης Επιχειρηματικών Πελατών!

Λειτουργοί Τηλεξυπηρέτησης Επιχειρηματικών Πελατών – Αρμόχωστος
Αρ. Προκήρυξης: 3/2026
(Ωρομίσθιο Προσωπικό - Βοηθοί Τηλεξυπηρέτησης)

Τι σου προσφέρουμε:

- ♦ Ανταγωνιστικό πακέτο απολαβών
- ♦ Ετήσιο bonus βάσει απόδοσης
- ♦ 13ος μισθός
- ♦ Δυνατότητα τηλεργασίας
- ♦ Ευέλικτο ωράριο εργασίας
- ♦ Δωρεάν υπηρεσίες ή εκπώσεις σε προϊόντα και υπηρεσίες της Cyta
- ♦ Ενταξη στο κρατικό επαγγελματικό συνταξιοδοτικό σχέδιο
- ♦ Προοπτικές επαγγελματικής ανέλιξης
- ♦ Συνεχής εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων
- ♦ Πρόσβαση σε σύγχρονα εργαλεία και τεχνολογίες
- ♦ Μέλος μιας δυναμικής και υποστηρικτικής ομάδας

Ως Λειτουργός Τηλεξυπηρέτησης θα είσαι το πρώτο σημείο επαφής, προσφέροντας κορυφαία εξυπηρέτηση και συμβάλλοντας στην εμπειρία που κάνει τη διαφορά για τους Επιχειρηματικούς Πελάτες της Cyta.

Ο ρόλος σου

Ως Λειτουργός Τηλεξυπηρέτησης Επιχειρηματικών Πελατών θα αποτελέσεις το πρώτο σημείο επαφής των επιχειρήσεων με τη Cyta, προσφέροντας ολοκληρωμένη υποστήριξη, καθοδήγηση και λύσεις μέσα από σύγχρονα κανάλια επικοινωνίας. Ο ρόλος συνδυάζει εξυπηρέτηση πελατών, επίλυση προβλημάτων, συνεργασία με εξειδικευμένες ομάδες και αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων, συμβάλλοντας στη δημιουργία μιας εξαιρετικής εμπειρίας για τους επιχειρηματικούς πελάτες της Cyta.

Καθήκοντα

- ♦ Εξυπηρέτηση και υποστήριξη Επιχειρηματικών Πελατών μέσω τηλεφώνου και ψηφιακών καναλιών (email, chat).
- ♦ Παροχή πληροφοριών, καθοδήγησης και λύσεων για προϊόντα, υπηρεσίες και τεχνικά ζητήματα.
- ♦ Διαχείριση αιτημάτων και παραπόνων πελατών, καθώς και καταχώρηση και διεκπεραίωση σχετικών ενεργειών στα συστήματα πληροφορικής.
- ♦ Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη επίλυση θεμάτων πελατών.
- ♦ Συμβολή στη δημιουργία μιας κορυφαίας εμπειρίας πελάτη
- ♦ Βοηθητικές ή άλλες εργασίες.
- ♦ Οποιαδήποτε άλλη ειδική, γραφειακή ή σχετική με τα πιο πάνω εργασία του/της ανατεθεί από τη Cyta.

Απαιτούμενα προσόντα/ Γνώσεις/Ικανότητες

- ♦ Απολυτήριο αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Δημοκρατίας εξατάξιας/ επτατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- ♦ Καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- ♦ Καλή γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- ♦ Γνώσεις/ικανότητες απαραίτητες για τη θέση, περιλαμβανομένων Εξυπηρέτησης Πελατών, Αντοχής στην πίεση, Πειστικότητας, Αριθμητικού συλλογισμού, Προφορικής Επικοινωνίας, Βασικές γνώσεις Χρήσης Τεχνολογίας κ.ά.

Ωρες/Μέρες Εργασίας

- ♦ 38/36 ώρες εβδομαδιαίως –χειμερινό /θερινό ωράριο.
- ♦ Η θέση προσφέρει σύστημα βάρδιας, δίνοντας τη δυνατότητα για εργασία σε διαφορετικές ώρες της ημέρας, εντός ενός εξαήμερου πλαισίου που περιλαμβάνει και Σαββατοκύριακα ή/και επίσημες αργίες της Cyta.
- ♦ Προβλέπεται τουλάχιστον μία καθορισμένη ημέρα ανάπαυσης (day off) την εβδομάδα.

Σημ.: Το ωράριο και μέρες εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζονται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών της Cyta. Σε περίπτωση μετάθεσης Υπαλλήλου σε Τμήμα όπου με βάση το ωράριο και το σύστημα εργασίας δεν εφαρμόζονται τα πιο πάνω, θα εφαρμόζεται το ωράριο και το σύστημα εργασίας του Τμήματος αυτού και οι σχετικές απορρέουσες ρυθμίσεις.

Προϋποθέσεις

- ♦ Πολύ καλή κατάσταση υγείας και φυσική καταλληλότητα σε βαθμό που να επιτρέπουν τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της κάθε θέσης, αποτελούν ουσιαστικές και καθοριστικές επαγγελματικές προϋποθέσεις και θα αξιολογηθούν κατά την προσφορά διορισμού, όταν προκύψει, μέσω των κατάλληλων ιατρικών εξετάσεων.
- ♦ Πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άτομο που είναι σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτη άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και που έχει τη συνήθη διαμονή του στην Κύπρο.
- ♦ Συμπλήρωση 17^{ου} έτους ηλικίας.
- ♦ Εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή απαλλαγή από αυτές ως προνοεί ο Κανονισμός 7.(1)δ.
- ♦ Η καταδίκη επί συγκεκριμένων αδικημάτων και η απόλυση ή τερματισμός υπηρεσιών από τη Cyta ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιφέρει ανικανότητα για πρόσληψη.
- ♦ Πλήρωση οποιωνδήποτε άλλων προϋποθέσεων προβλέπονται στους Γενικούς Κανονισμούς Προσωπικού της ΑΤΗΚ (αντίγραφο των κανονισμών μπορεί να δοθεί από τη Cyta εφόσον ζητηθεί).

Απολαβές και Ωφελήματα

- ♦ Ισχύει σύστημα μισθοδοτικών κλιμάκων με αρχική ωριαία ακαθάριστη αμοιβή, €7,21 (επτά ευρώ και είκοσι ένα σεντς) την ώρα (μηνιαίος ακαθάριστος μισθός γύρω στα €1172).
Σημ.: Η μισθοδοσία καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και προσαρμόζεται με βάση την εκάστοτε ισχύουσες πρόνοιες για το τιμαριθμικό επίδομα και τις γενικές αυξήσεις.
- ♦ Ενταξη στο Επαγγελματικό Σχέδιο Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων των Υπάλληλων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, 13ος Μισθός, αποζημίωση κατά τις επίσημες αργίες, δωρεάν υπηρεσίες ή εκπώσεις σε υπηρεσίες, ετήσιο bonus βάσει απόδοσης κ.α.
- ♦ Η παρούσα προκήρυξη τελεί υπό τον όρο ότι, οι Υπάλληλοι που θα διοριστούν στις προκηρυσσόμενες με την παρούσα θέσεις θα ενταχθούν στη Νέα Κατηγορία Προσωπικού της Cyta, σύμφωνα με σχετικούς τροποποιητικούς Κανονισμούς όταν αυτοί θα τεθούν σε ισχύ και στους σχετικούς προβλεπόμενους εν λόγω Κανονισμούς όρους υπηρεσίας, διατηρώντας τουλάχιστον την ίδια μισθοδοσία που θα κατέχουν κατά τον χρόνο ένταξης στην Νέα Κατηγορία. Η προσφορά διορισμού στις προκηρυσσόμενες με την παρούσα θέσεις, θα τελεί επίσης υπό τον πιο πάνω όρο και η αποδοχή της προσφοράς θα περιλαμβάνει και αποδοχή του πιο πάνω όρου.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους μέσω της ιστοσελίδας της Cyta: <https://www.cyta.com.cy/careers>. Αιτήσεις θα γίνονται αποδεκτές από την Πέμπτη, 23 Ιουλίου 2026, στις 09:00 μέχρι και την Πέμπτη, 6 Αυγούστου 2026, στις 12:00 (το μεσημέρι).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων, προσωπικό εξωτερικού συνεργάτη της Cyta που ανέλαβε τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων) θα επικοινωνήσει με τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικών ή/και γραπτών μηνυμάτων (sms) με βάση τα στοιχεία που δηλώνουν στην αίτησή τους.

Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να ελέγχουν το Spam/Junk Folder στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (email). Οι υποψήφιοι που εκ πρώτης όψεως πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης θα κληθούν να περάσουν από αξιολόγηση που σε πρώτο στάδιο θα περιλαμβάνει γραπτή εξέταση με τεστ ικανοτήτων και τεστ κατανόησης και χρήσης της αγγλικής γλώσσας. Στο επόμενο στάδιο που περιλαμβάνει άσκηση υπόδυσης ρόλου και προσωπική συνέντευξη, θα κληθούν οι πρώτοι 25 κατά σειρά κατάταξης επιτυχόντες της γραπτής εξέτασης. Πληροφορίες θα αποστέλλονται στον υποψήφιο από τον συνεργάτη.

Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09), θα πρέπει να σημειώσουν με ✓ στην αίτησή τους ότι επιθυμούν να αξιολογηθούν στα πλαίσια του πιο πάνω Νόμου.

Οδηγίες για συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης υπάρχουν στην πιο πάνω ιστοσελίδα. Δεκτές θα γίνονται μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της πιο πάνω ιστοσελίδας, εντός της καθορισμένης προθεσμίας. Για την επιτυχή υποβολή της αίτησης πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων. Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα για την θέση προσόντα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Μετά την υποβολή της αίτησης θα ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτηση του και να προσκομίσει πρωτότυπα.

Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται να τηρούνται σε αρχείο της Cyta ή/και του εξωτερικού συνεργάτη της Cyta που ανέλαβε τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων και η επεξεργασία τους θα γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Νόμο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την σχετική Πολιτική της Cyta.

Για οποιεσδήποτε πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποτείνονται στη Γραμμή Τηλεξυπηρέτησης στο τηλέφωνο 22701888 (Δευτέρα – Παρασκευή, 8:00-13:30) ή να αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στο vacancies@cyta.com.cy.

Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή / και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.ά.).