

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΗΛΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ
(ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΒΟΗΘΟΙ ΤΗΛΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ)
(ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 3/2026)

ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	Αρ. Υποψηφίου	Αποτέλεσμα Γραπτής Εξέτασης			Αποτέλεσμα 2ου Σταδίου Αξιολόγησης			Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία (50% Γραπτή Εξέταση, 50% 2ο Στάδιο)	Επιτυχών (Ε)/ Αποτυχών (Α)
		Τεστ Ικανοτήτων (Situational Judgment Test) (Βαθμολογία από 100)	Κατανόηση Αγγλικής Γλώσσας (Βαθμολογία από 100)	Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Γραπτής Εξέτασης (35% Τεστ Ικανοτήτων, 15% Κατανόηση Αγγλικής Γλώσσας)	Βαθμολογία Άσκησης Υπόδυσης Ρόλου (Βαθμολογία από 100)	Βαθμολογία Συνέντευξης / Δεξιότητων Χρήσης Η/Υ (Βαθμολογία από 100)	Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία 2ου Σταδίου (35% Άσκηση Υπόδυσης Ρόλων, 15% Συνέντευξη / Δεξιότητες Χρήσης Η/Υ)		
1	8156201	68%	96%	38%	100%	87%	48%	86,3%	E
2	6626265	68%	96%	38%	80%	69%	38%	76,6%	E
3	4866213	75%	100%	41%	70%	62%	34%	75,1%	E
4	8686309	59%	100%	36%	80%	69%	38%	74,0%	E
5	7256346	49%	92%	31%	85%	86%	43%	73,6%	E
6	4286311	51%	96%	32%	80%	64%	38%	69,9%	E
7	2966236	74%	100%	41%	60%	52%	29%	69,7%	E
8	7906299	57%	92%	34%	75%	62%	36%	69,3%	E
9	2876343	59%	96%	35%	70%	63%	34%	69,0%	E
10	6406225	73%	88%	39%	55%	62%	29%	67,3%	E
11	8046347	62%	68%	32%	65%	59%	32%	63,5%	E
12	6976274	54%	96%	33%	60%	56%	29%	62,7%	E
13	3706231	58%	80%	32%	60%	60%	30%	62,3%	E
14	6916280	57%	88%	33%	50%	64%	27%	60,3%	E
15	8726331	61%	72%	32%	50%	53%	25%	57,6%	E
16	4256348	55%	72%	30%	50%	56%	26%	56,0%	E
-	2136218	68%	100%	39%	45%	45%	-	-	A
-	2546197	65%	96%	37%	45%	50%	-	-	A
-	4616300	58%	80%	32%	40%	37%	-	-	A

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ:

1. Στον πιο πάνω κατάλογο περιλαμβάνονται οι υποψήφιοι που κλήθηκαν και ολοκλήρωσαν τη διαδικασία αξιολόγησης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι παρουσιάζονται κατά σειρά κατάταξης (οι ισοβαθμούντες παρουσιάζονται κατά σειρά αρ. υποψηφίου και η μεταξύ των ισοβαθμούντων σειρά κατάταξης θεωρείται η ίδια).

Επιτυχών της διαδικασίας αξιολόγησης είναι ο υποψήφιος που:

- εξασφάλισε ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 40% σε κάθε μέρος της γραπτής εξέτασης (Τεστ Ικανοτήτων και Κατανόηση Αγγλικής Γλώσσας).
- εξασφάλισε ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 50% σε κάθε μέρος του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης (Συνέντευξη/Δεξιότητες Χρήσης Η/Υ και στην Άσκηση Υπόδυσης Ρόλων).

2. Για να προσφερθεί διορισμός ο υποψήφιος θα πρέπει να:

- πληροί τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις πρόσληψης όπως αυτά δημοσιεύτηκαν στην προκήρυξη των θέσεων (υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των απαραίτητων πρωτότυπων αποδεικτικών πιστοποιητικών) και
- έχει κληθεί και ολοκληρώσει με επιτυχία τη διαδικασία αξιολόγησης ως περιγράφεται πιο πάνω.

3. Προσλήψεις θα διενεργούνται στις θέσεις, αν και όταν προκύψουν ανάγκες πρόσληψης, με βάση:

- τη σειρά κατάταξης των πληρούντων υποψηφίων στον πιο πάνω πίνακα.
- τη διαθεσιμότητα των υποψηφίων για εργασία σύμφωνα με τα απαιτούμενα ωράρια κατά την περίοδο που θα προκύψουν οι ανάγκες.

Σημειώνεται ότι, σχετικά με την πιο πάνω διαδικασία εφαρμόζονται οι πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09).

4. Για σχετικές πληροφορίες μπορείτε να καλείτε τη Γραμμή Τηλεξυπηρετήσης στο 22701888 (Δευτέρα - Παρασκευή 08:00-13:30) ή να αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στο vacancies@cyta.com.cy.

5. Σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας κάποιου αιτητή διαφοροποιηθούν σε σχέση με αυτά που έχει υποβάλει στην αίτησή του σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, είναι ευθύνη του, να ενημερώσει τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Cyta με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση vacancies@cyta.com.cy, στο οποίο θα πρέπει να αναγράψει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου και τα στοιχεία επικοινωνίας του που έχουν διαφοροποιηθεί. Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον αποκλεισμό υποψηφίων από τη διαδικασία λόγω μη εντοπισμού ή/και ενημέρωσης τους σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους υπό τον έλεγχό τους (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων-μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κτλ).