

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ
Ε. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΟΝ ΝΟΜΟ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ ΣΤΟΝ ΕΥΡΥΤΕΡΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -
ΒΟΗΘΟΙ ΤΗΛΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΛΕΥΚΩΣΙΑ/ΛΕΜΕΣΟΣ) -
(ΑΡ. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 2/2017) - ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Αρ. Ταυτότητας	Τελική Σειρά Κατάταξης	Επαρχία για την οποία υποβλήθηκε αίτηση		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Γραπτή Εξέταση 30%, Προφορική/Πρακτική Εξέταση 30%, Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση 40%)
		Λευκωσία	Λεμεσός	
855100	1	✓		79,23
AH698867	2		✓	78,48
981181	3		✓	75,21
802240	4		✓	74,32

1. Στον πιο πάνω κατάλογο περιλαμβάνονται κατά σειρά κατάταξης, μόνο οι Επιτυχόντες υποψήφιοι που ζήτησαν όπως αξιολογηθούν στα πλαίσια του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα Νόμο και α) πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις πρόσληψης όπως αυτά δημοσιεύτηκαν στην προκήρυξη των θέσεων (υπό την προϋπόθεση προσκόμισης των απαραίτητων πρωτότυπων αποδεικτικών πιστοποιητικών), β) κρίθηκαν από Ειδική Πολυθεματική Επιτροπή του Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης ότι εμπίπτουν στις πρόνοιες τις πιο πάνω νομοθεσίας και ότι είναι κατάλληλοι για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης και γ) πέρασαν με επιτυχία όλα τα στάδια της διαδικασίας αξιολόγησης όπως περιγράφονται πιο κάτω:

I. Γραπτή Εξέταση: συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 65% (μετά από αναγωγή), σε κάθε ένα από τα δύο μέρη της εξέτασης (Μέρος Ι – Επαναληπτικό Τεστ Ικανοτήτων και Μέρος ΙΙ - Εξέταση άλλων γνώσεων και ικανοτήτων απαραίτητων για τη θέση).

II. Προφορική / Πρακτική Εξέταση: βαθμολογία τουλάχιστον 50% στην εξέταση της Αγγλικής Γλώσσας και 50% στις Γνώσεις Η/Υ, όπως επίσης και συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 65%.

III. Τηλεφωνική Εξέταση: συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 65%.

2. Προσλήψεις θα διενεργούνται στις θέσεις, αν και όταν προκύψουν ανάγκες πρόσληψης, με βάση:

- τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων
- την επαρχία για την οποία υπέβαλαν αίτηση
- τη διαθεσιμότητα των υποψηφίων για εργασία σύμφωνα με τα απαιτούμενα ωράρια κατά την περίοδο που θα προκύψουν οι ανάγκες.

Σε περίπτωση αποδοχής προσφοράς διορισμού σε μία θέση τότε ο υποψήφιος θα διαγράφεται από τους άλλους καταλόγους στους οποίους περιλαμβάνεται (όπου ισχύει).

Σημειώνεται ότι η όλη διαδικασία διεξάγεται λαμβάνοντας υπόψη και τις πρόνοιες του Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα Νόμου.

3. Για σχετικές πληροφορίες μπορείτε να καλείτε τη Γραμμή Τηλεξυπηρέτησης των Υπηρεσιών Προσωπικού της Cyta στο 22701888 (Δευτέρα - Παρασκευή 08:00-13:30).

4. Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας και σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας κάποιου αιτητή διαφοροποιηθούν σε σχέση με αυτά που έχει υποβάλει στην αίτηση του είναι ευθύνη του να ενημερώσει τις Υπηρεσίες Προσωπικού της Cyta με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση vacancies@cyta.com.cy, στο οποίο θα πρέπει να αναγράψει τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας και τα στοιχεία επικοινωνίας του που έχουν διαφοροποιηθεί. Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή / και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κτλ).