

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Αξιολόγηση Υποψηφίων για τις θέσεις  
Τεχνικών 3ης Τάξης (Πληροφορικής) (Αρ. Προκήρυξης: 1/2022)

## ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ

Όλοι οι αιτητές οι οποίοι έχουν υποβάλει οριστικά την αίτησή τους για τις πιο πάνω θέσεις και έχουν καταβάλει το απαιτούμενο τίμημα υποβολής αίτησης, καλούνται να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση.

## ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ημερομηνία εξέτασης	Σάββατο, 25 Ιουνίου 2022
Ώρα Εξέτασης	09:00 - 14:00 (προσέλευση το αργότερο μέχρι τις 08:15)
Χώρος εξέτασης	Πανεπιστήμιο Frederick, Οδός Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία <a href="#">Τοποθεσία στο χάρτη</a>

Τονίζεται ότι για να σας επιτραπεί να λάβετε μέρος στην εν λόγω γραπτή εξέταση θα πρέπει να παρουσιάσετε την απόδειξη πληρωμής που σας στάλθηκε με την υποβολή της αίτησής σας μαζί με το δελτίο ταυτότητάς σας (ή διαβατήριο σε περίπτωση που αυτό έχετε δηλώσει στην αίτηση σας). Οι Οδηγίες προς Υποψηφίους και οι Κανονισμοί της Εξέτασης, τους οποίους παρακαλείστε όπως ακολουθήσετε, εσωκλείονται ως **Παράρτημα Ι**.

Ενημερώνεστε ότι λόγω των έκτακτων ειδικών συνθηκών που επικρατούν για την πρόληψη και καταπολέμηση του COVID-19 οι υποψήφιοι πρέπει να εφαρμόζουν όλα τα μέτρα προστασίας από τον κορωνοϊό COVID-19 που θα ισχύουν κατά την περίοδο των εξετάσεων και τα οποία αναφέρονται στα σχετικά υγειονομικά πρωτόκολλα.

Τονίζεται ότι, θα πρέπει να βρίσκεστε στο εξεταστικό κέντρο το αργότερο 45 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης, **δηλαδή το αργότερο στις 8:15 π.μ.** και ότι, μετά την πάροδο 15 λεπτών από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, δεν θα επιτρέπεται, για κανένα λόγο, σε υποψήφιο να λάβει μέρος σε αυτήν.

## ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Θέμα	Από	Μέχρι	Διάρκεια
1. Τεστ Ικανοτήτων	09:00	10:00	περίπου 60 λεπτά (Τεστ και χρόνος για οδηγίες)
Διάλειμμα	10:00	10:30	30 λεπτά
2. Ελληνική Γλώσσα	10:30	11:00	30 λεπτά
3. Αγγλική Γλώσσα	11:10	11:40	30 λεπτά
Διάλειμμα	11:40	12:10	30 λεπτά
4. Ειδικό Θέμα	12:10	13:40	90 λεπτά

**ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει θέματα που είναι σχετικά με τα καθήκοντα, προσόντα και απαιτήσεις της θέσης και ειδικότερα:

**1. Τεστ Ικανοτήτων – Διάρκεια περίπου 60 λεπτά (Τεστ και χρόνος για οδηγίες) (βαρύτητα 20%)**

Το τεστ θα αποτελείται από ερωτήσεις με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής (multiple-choice), θα είναι στην ελληνική γλώσσα και θα περιλαμβάνει τρεις ενότητες με διαφορετικό είδος ερωτημάτων.

**A. Επαγωγικός Συλλογισμός:** Αξιολογεί την ικανότητα εξαγωγής λογικών συμπερασμάτων και κατανόησης των σχέσεων μεταξύ αφηρημένων πληροφοριών, ανεξάρτητα από τις γνώσεις του ατόμου. Το τεστ απαιτεί τη χρήση λογικού συλλογισμού για την αναγνώριση των κανόνων και μοτίβων που διέπουν ορισμένες ακολουθίες σχημάτων.

**B. Αριθμητικές Σειρές:** Εξετάζει ανώτερες δεξιότητες αριθμητικού συλλογισμού και όχι ικανότητα υπολογισμού. Συγκεκριμένα, αξιολογεί την ικανότητα στρατηγικής σκέψης και αναγνώρισης των σχέσεων μεταξύ αριθμών.

**Γ. Διαγραμματικός Συλλογισμός:** Αξιολογεί τη λογική ανάλυση, μέσω της ικανότητας να ακολουθεί κανείς σύνθετες οδηγίες. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι έχουν να χειριστούν σειρές σχημάτων ακολουθώντας οδηγίες που δίνονται σε μορφή κωδικοποιημένων συμβόλων. Το τεστ αυτό προσομοιάζει την ικανότητα χειρισμού πολλαπλών και αλληλο-εξαρτώμενων εντολών.

**Οδηγίες και παραδείγματα για το τεστ ικανοτήτων επισυνάπτονται ως Παράρτημα ΙΙ.**

**2. Ελληνική γλώσσα - Διάρκεια 30 λεπτά (βαρύτητα 15%)**

Η εξέταση θα αποτελείται από ερωτήσεις με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής (multiple-choice) στα Ελληνικά στα ακόλουθα θέματα:

- Κατανόηση γραπτού λόγου (με αυθεντικά κείμενα)
- Λεξιλογικές ασκήσεις (διόρθωση λαθών σε προτάσεις, συμπλήρωση κενών σε προτάσεις, αντώνυμα και συνώνυμα, ερμηνεία λέξεων)

**3. Αγγλική γλώσσα - Διάρκεια 30 λεπτά (βαρύτητα 15%)**

Η εξέταση θα αποτελείται από ερωτήσεις με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής (multiple-choice) στα Αγγλικά στα ακόλουθα θέματα:

- Δομή και χρήση της Αγγλικής γλώσσας
- Γνώση και χρήση λεξιλογίου
- Κατανόηση γραπτού λόγου (με αυθεντικά κείμενα)

**4. Ειδικό Θέμα – Διάρκεια 90 λεπτά (βαρύτητα 50%)**

Η εξέταση θα αποτελείται από (α) ερωτήσεις με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής (multiple-choice) στα Ελληνικά (κάποιοι τεχνικοί όροι θα αναφέρονται και στα αγγλικά) και (β) ερωτήσεις ανοικτού τύπου στα Ελληνικά στα ακόλουθα θέματα:

- Ανάπτυξη Λογισμικού
- Διαχείριση Λειτουργικών Συστημάτων και Πλατφόρμων
- Διαχείριση Δικτύων IP
- Θέματα Βάσεων Δεδομένων
- Νέες Τεχνολογίες (Cloud concepts, Cyber Security, Big Data Technologies, Smart cities).
- Διαχείριση ασφάλειας δικτύων και πληροφοριών

**Σε κανένα θέμα ΔΕΝ θα χρειαστείτε υπολογιστική μηχανή.**

**ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ**

Σε προφορική εξέταση θα κληθεί αριθμός υποψηφίων όπως καθορίζεται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (Ν.6(Ι)/1998) ως έχει τροποποιηθεί, έχουν πετύχει στη γραπτή εξέταση και πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις για πρόσληψη στις πιο πάνω θέσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται στην προκήρυξη. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος από τον αριθμό των υποψηφίων που πρέπει να κληθεί με βάση τα πιο πάνω, θα κληθούν σε προφορική εξέταση όλοι όσοι έχουν επιτύχει στην γραπτή εξέταση.

Όσοι αιτητές έχουν πετύχει στην γραπτή εξέταση με σειρά κατάταξης που εμπίπτει στον αριθμό των υποψηφίων που θα παραπεμφθούν, με βάση τον πιο πάνω Νόμο, σε προφορική εξέταση, θα κληθούν να αποστείλουν τα απαιτούμενα αποδεικτικά πιστοποιητικά για αξιολόγηση, εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου που θα καθοριστεί μετά τη διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης. Πληρούντες αιτητές θεωρούνται όσοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Όλα τα πτυχία/διπλώματα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη αναλυτική κατάσταση μαθημάτων και βαθμολογίες καθώς και επίσημα πιστοποιημένη μετάφραση στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα (όπου ισχύει). Πριν από την προσφορά διορισμού σε οποιοδήποτε υποψήφιο, θα πρέπει να προσκομιστεί βεβαίωση αντιστοιχίας/ισοτιμίας από τα αρμόδια σώματα (όπου ισχύει) ή/και να επιβεβαιωθεί η γνησιότητα όλων των πιο πάνω απαιτούμενων εγγράφων. Τα επίσημα πιστοποιητικά που αφορούν την πείρα θα πρέπει να περιέχουν λεπτομερείς πληροφορίες αναφορικά με τον εργοδότη, τη θέση, τα καθήκοντα και την ακριβή διάρκεια εργοδότησης.

Στο τέλος της διαδικασίας θα καταρτιστεί Πίνακας διοριστέων με βάση την τελική σειρά κατάταξης. Με βάση τον πίνακα αυτό θα γίνεται η πλήρωση θέσεων που είναι κενές ή θα κενωθούν εντός ενός έτους από την ημερομηνία καταρτισμού του.

Η διαδικασία πρόσληψης για τις πιο πάνω θέσεις διέπεται από το Νόμο που προνοεί για την Αξιολόγηση Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία, Αριθμός 6(Ι) του 1998, ως έχει τροποποιηθεί και τον Νόμο που προνοεί για την Πρόσληψη Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 Αρ. 146(Ι) και είναι σύμφωνη με τους Περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Γενικούς Κανονισμούς 1982-2006, ως έχουν τροποποιηθεί.

Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών δύναται να τηρούνται σε αρχείο και η επεξεργασία τους θα γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Νόμο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη σχετική Πολιτική της Cyta.

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη των αιτητών να ενημερώσουν τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού της Cyta, σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που υπέβαλαν αρχικά στην αίτηση τους. Αυτό θα πρέπει να γίνει μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο [vacancies@cyta.com.cy](mailto:vacancies@cyta.com.cy), στο οποίο θα πρέπει να αναγράψουν τα εξής στοιχεία: ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου και τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν διαφοροποιηθεί. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να αποκλειστούν από τη διαδικασία αφού δεν θα είναι εφικτός ο εντοπισμός τους από τη Cyta.

Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.ά.).

**Σημειώσεις**

Η ενημέρωση των αιτητών/τριών σχετικά με τα διάφορα στάδια πρόσληψης γίνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) ή/και γραπτό μήνυμα (sms).

Για οποιοδήποτε πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστίνονται στο τηλέφωνο: 22701888 (Δευτέρα – Παρασκευή 08:00-13:30).

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ****Κενές θέσεις Τεχνικών 3ης Τάξης (Πληροφορικής) στην CYTA****A. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ**

1. Κάθε υποψήφιος, την ημέρα της εξέτασης, πρέπει να παρουσιάσει την απόδειξη πληρωμής που του στάλθηκε με την υποβολή της αίτησης του μαζί με το δελτίο ταυτότητας (ή διαβατήριο σε περίπτωση που αυτό έχει δηλώσει στην αίτηση του), τα οποία θα παραμένουν καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης πάνω στο θρανίο για έλεγχο από τους επιτηρητές. Ο έλεγχος των προσωπικών στοιχείων των υποψηφίων από τους επιτηρητές (δελτίο ταυτότητας/διαβατήριο, απόδειξη πληρωμής) γίνεται εξ αποστάσεως, τηρώντας απόσταση ασφαλείας και χωρίς επαφή με τα προσωπικά αντικείμενα των υποψηφίων.
2. Μετά την **πάροδο 15 λεπτών** από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, δε θα επιτρέπεται για κανένα λόγο σε υποψήφιο να πάρει μέρος στην εξέταση.
3. Δεν επιτρέπεται να έχετε μαζί σας στην αίθουσα εξέτασης κινητό τηλέφωνο, βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, υπολογιστική μηχανή ή λεξικά.

**B. ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ**

1. Δεν επιτρέπεται σε υποψήφιο να εγκαταλείπει την αίθουσα πριν περάσουν **30 λεπτά από την ώρα έναρξης της εξέτασης**.
2. Χρησιμοποιούνται μόνο φύλλα ή τετράδια απαντήσεων που παραχωρούνται στους υποψηφίους. Ο υποψήφιος γράφει το πλήρες ονοματεπώνυμο του, τον αριθμό υποψηφίου του και τον αριθμό του δελτίου ταυτότητας του, στο ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του φύλλου απαντήσεων. Η κάλυψη των ατομικών στοιχείων με την ειδική αυτοκόλλητη ταινία, γίνεται από τον υποψήφιο με οδηγίες του επιτηρητή.
3. Ο φάκελος που περιέχει τα θέματα της εξέτασης, αποσφραγίζεται από τον επιτηρητή, μέσα στην αίθουσα κατά την έναρξη της εξέτασης. Ο επιτηρητής ζητεί από τους υποψηφίους να ελέγξουν τον αριθμό των σελίδων του εξεταστικού δοκιμίου.
4. Όλες οι απαντήσεις **γράφονται στο φύλλο απαντήσεων** και **ΟΧΙ** στο εξεταστικό δοκίμιο.
5. Οι υποψήφιοι γράφουν **ΜΟΝΟ με στυλό χρώματος μπλε**.
6. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Διαγραφές γίνονται με X.
7. Απαγορεύεται η συμπερίληψη ονομαστικών ή άλλων διακριτικών στοιχείων, τα οποία είναι δυνατό να αποκαλύψουν την ταυτότητα του υποψηφίου στο φύλλο ή τετράδιο απαντήσεων, εκτός από το ειδικό πλαίσιο στο πάνω αριστερό μέρος του φύλλου ή του τετραδίου.
8. Τα εξεταστικά δοκίμια πρέπει να επιστρέφονται στον επιτηρητή μαζί με τα φύλλα ή τετράδια απαντήσεων στο τέλος της εξέτασης.
9. Οι ερωτήσεις των εξεταστικών δοκιμίων διατυπώνονται με την πρόποσα σαφήνεια, γι' αυτό δεν επιτρέπεται η υποβολή οποιασδήποτε ερώτησης από τους υποψηφίους για περαιτέρω διευκρινίσεις.
10. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία μεταξύ των υποψηφίων. Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση λεξικών ή άλλων βοηθημάτων και κινητού τηλεφώνου. Υποψήφιος που παραβαίνει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω απαγορεύσεις, θα αποπέμπεται από την αίθουσα και θα αποκλείεται από τη διαδικασία της εξέτασης.

11. Όταν περάσουν 30 λεπτά από την ώρα έναρξης, υποψήφιος που θα εγκαταλείψει την αίθουσα θα πρέπει να παραδώσει προηγουμένως το εξεταστικό δοκίμιο και το φύλλο ή τετράδιο απαντήσεων του στον επιτηρητή και απαγορεύεται να επανέλθει. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για πάρα πολύ σοβαρό λόγο, με την προηγούμενη συγκατάθεση του υπεύθυνου του Εξεταστικού Κέντρου και σύμφωνα με τους όρους που αυτός θα επιβάλει, είναι δυνατό να επιτραπεί σε υποψήφιο να εξέλθει προσωρινά και να επανέλθει στην αίθουσα της εξέτασης.
12. Σε κάθε αίθουσα εξέτασης πρέπει να υπάρχουν ανά πάσα στιγμή τουλάχιστον 2 υποψήφιοι.
13. Η εξέταση σε ένα θέμα θεωρείται ότι έληξε όταν συμπληρωθεί ο χρόνος που ορίστηκε για το θέμα αυτό. Με τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης, ο επιτηρητής καλεί τους υποψήφιους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους. Αυτοί πρέπει να συμμορφωθούν αμέσως και ο επιτηρητής καλεί κάθε υποψήφιο ξεχωριστά, να παραδώσει το φύλλο ή τετράδιο απαντήσεων και το εξεταστικό δοκίμιο.
14. Όλοι οι παρόντες υποψήφιοι πρέπει παραδίδοντας το φύλλο απαντήσεων να **υπογράψουν και να παραδώσουν** το έντυπο παράδοσης των γραπτών στον επιτηρητή.
15. Οι υποψήφιοι που βγαίνουν από την αίθουσα εξέτασης πρέπει να απομακρύνονται από αυτήν αμέσως.
16. Το **κάπνισμα** και η **χρήση κινητών τηλεφώνων** μέσα στην αίθουσα της εξέτασης **απαγορεύονται**.

ΤΕΣΤ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΕΠΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ


Στο τεστ **Επαγωγικού Συλλογισμού** σας παρουσιάζονται προβλήματα με τη μορφή σχημάτων.

ΟΔΗΓΙΕΣ


Στο αριστερό μέρος της κάθε σελίδας, θα δείτε μία σειρά από αφηρημένα σχήματα (5 ή 6 σχήματα), η οποία αλλάζει με κάποιο μοτίβο και από την οποία απουσιάζει ένα σχήμα. Η θέση από την οποία λείπει κάθε φορά το σχήμα, υποδεικνύεται με ένα ερωτηματικό (?). Εσείς καλείστε να επιλέξετε το σχήμα που θα αντικαθιστούσε το ερωτηματικό (?) από τις πέντε εναλλακτικές απαντήσεις (Α, Β, Γ, Δ και Ε), οι οποίες παρουσιάζονται στο δεξιό μέρος κάθε σελίδας. Σε κάθε ερώτηση, μία και μόνο μία από τις προτεινόμενες εναλλακτικές απαντήσεις είναι σωστή.


Επισημαίνεται ότι το σχήμα που θα λείπει σε κάθε ακολουθία σχημάτων δε θα είναι πάντα στο τέλος της ακολουθίας, αλλά μπορεί να βρίσκεται εντός της ακολουθίας, σε θέση που θα υποδεικνύεται από το ερωτηματικό (?).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ:


1.  ?

A B Γ Δ Ε



2.  ?

A B Γ Δ Ε



**ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΕΣ ΣΕΙΡΕΣ****ΟΔΗΓΙΕΣ**

Αυτό το τεστ αφορά στην αναγνώριση των σχέσεων μεταξύ αριθμών που εμφανίζονται με μία σειρά. Εσείς θα πρέπει, σε κάθε ερώτηση, να βρίσκετε ποιος αριθμός συμπληρώνει καλύτερα τη σειρά και αντικαθιστά το ερωτηματικό. Επιλέξτε τη σωστή απάντηση από τις πέντε πιθανές απαντήσεις που σας δίνονται στο δεξιό μέρος κάθε σελίδας.

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ**1. 

2	4	;	8
---	---	---	---

A	B	Γ	Δ	E
7	9	6	5	4

2. 

16	;	22	25
----	---	----	----

A	B	Γ	Δ	E
17	3	20	21	19

3. 

10	20	25	50	55	;
----	----	----	----	----	---

A	B	Γ	Δ	E
40	110	60	100	75

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΟΔΗΓΙΕΣ**

Αυτό το τεστ αποτελείται από κάποια σχήματα, μέσα σε ΠΛΑΙΣΙΟ που παρουσιάζονται σε ΣΤΗΛΕΣ και αλλάζουν κατά κάποιο τρόπο από τις διάφορες εντολές που περιέχονται σε κύκλους ή πολύγωνα. Στην επόμενη σελίδα, βρείτε μία λίστα με όλα τα σύμβολα εντολών που θα συναντήσετε στο τεστ μαζί με επεξήγηση για την επίδραση που έχουν στα σχήματα. Δείτε αυτή τη σελίδα τώρα.

Υπάρχουν δέκα διαφορετικά σύμβολα εντολών και η επίδραση τους επεξηγείται και περιγράφεται με ένα παράδειγμα.

Η εντολή 1 αναποδογυρίζει το σχήμα.

Η εντολή 2 αντιστρέφει το σχήμα.

Η εντολή 3 υποδεικνύει να παραλείψετε το προηγούμενο σχήμα.

Η εντολή 4 υποδεικνύει να παραλείψετε το επόμενο σχήμα.

Η εντολή 5 αντικαθιστά το περιεχόμενο του πλαισίου με αυτό του προηγούμενου.


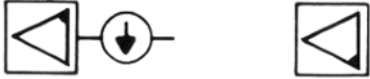

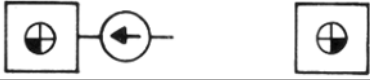

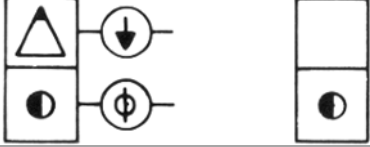

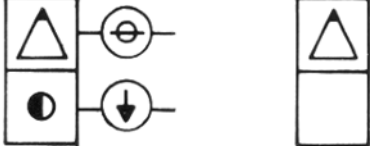

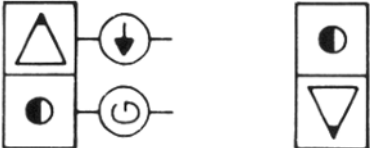

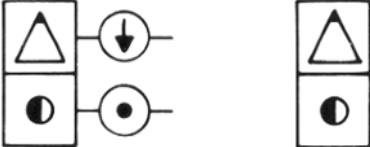

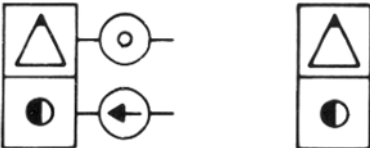

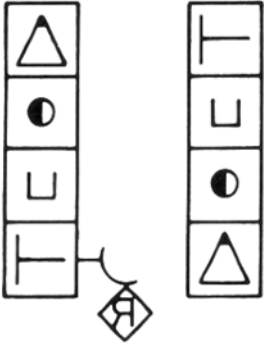

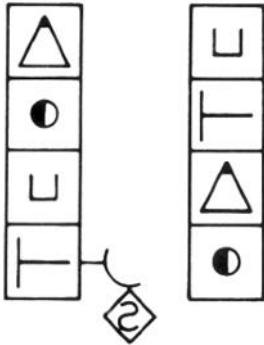

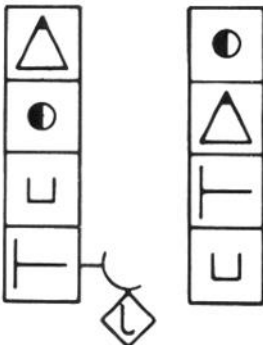
Η εντολή 6 ακυρώνει την προηγούμενη εντολή.

Η εντολή 7 ακυρώνει την επόμενη εντολή.

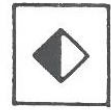
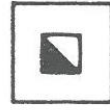
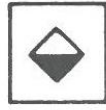
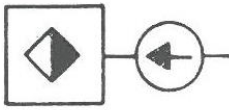
Οι εντολές 8, 9 και 10 βρίσκονται σε πολύγωνα πλαίσια και επηρεάζουν ολόκληρη τη στήλη και σειρά κατά την οποία παρουσιάζονται τα σχήματα.

Κάθε πρόβλημα περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα σχήματα σε μία στήλη. Ξεκινήστε να δουλεύετε κάθε στήλη από πάνω προς τα κάτω λαμβάνοντας υπόψη την εντολή που εμφανίζεται δίπλα από κάθε σχήμα. Εσείς θα πρέπει να επιλέξετε, από τις πέντε πιθανές επιλογές που παρουσιάζονται στο δεξιό μέρος της σελίδας, τη στήλη που προκύπτει τελικά μετά από την επίδραση όλων των εντολών.



1.	 Αναποδογυρίστε το σχήμα	
2.	 Αντιστρέψτε το σχήμα	
3.	 Παραλείψτε το προηγούμενο σχήμα	
4.	 Παραλείψτε το επόμενο σχήμα	
5.	 Αντικαταστήστε το περιεχόμενο του πλαισίου με αυτό του προηγούμενου	
6.	 Ακύρωση προηγούμενης εντολής	
7.	 Ακύρωση επόμενης εντολής	
8.	 Παρουσιάστε τη στήλη με αντίστροφη σειρά	
9.	 Αναδιοργανώστε τη στήλη ως ακολούθως 1 = 3 2 = 4 3 = 1 4 = 2	
10.	 Αναδιοργανώστε τη στήλη ως ακολούθως 1 = 2 2 = 1 3 = 4 4 = 3	

1



A

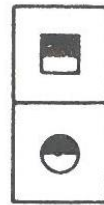
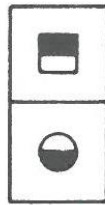
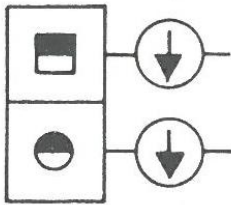
B

C

D

E

2



A

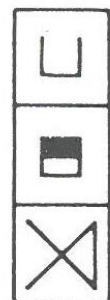
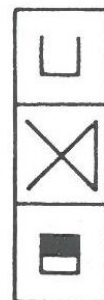
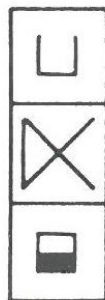
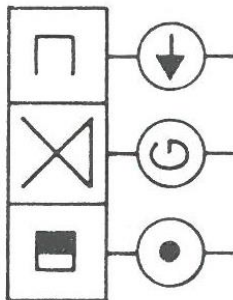
B

C

D

E

3



A

B

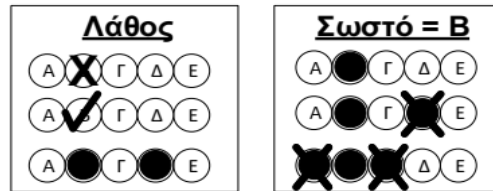
C

D

E

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ**
**Οδηγίες**

- Χρησιμοποιήστε μόνο στυλό χρώματος μπλε.
- Χρωματίστε τον κύκλο με τη σωστή απάντηση.
- Υπάρχει μόνο μία σωστή απάντηση.
- Χρησιμοποιήστε X για να διαγράψετε λάθος απάντηση.


**ΚΑΤΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΣΤ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ:**

- Δίνετε τις απαντήσεις σας στο φύλλο απαντήσεων. Θα βαθμολογηθείτε μόνο για τις απαντήσεις που θα έχετε υποδείξει στα φύλλα απαντήσεων.
- Είστε βέβαιοι πως ο αριθμός της ερώτησης αντιστοιχεί στον αριθμό στο φύλλο απαντήσεων.
- Δουλεύετε γρήγορα, αλλά και με ακρίβεια.
- Σημειώνετε την καλύτερη επιλογή σας, αλλά αποφύγετε τις αυθαίρετες υποθέσεις.

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

- Με τη συμπλήρωση του χρόνου εξέτασης ο επιτηρητής καλεί τους υποψήφιους να σταματήσουν να γράφουν και να παραμείνουν στις θέσεις τους. Επειδή ο χρόνος σε αυτού του τύπου την εξέταση (και την αξιολόγηση που ακολουθεί) είναι ουσιώδης παράγων που επηρεάζει το αποτέλεσμα, όλοι οι υποψήφιοι υποχρεούνται να σταματήσουν να γράφουν την ίδια ακριβώς στιγμή και χωρίς καμία παρέκκλιση. Οποιαδήποτε παραβίαση της οδηγίας από οποιονδήποτε υποψήφιο μπορεί να επιφέρει μέχρι και μηδενισμό του γραπτού του στην αξιολόγηση.