



Κανονισμός Διακυβέρνησης CYTA

1.	Εισαγωγικά.....	5
	1.1. <i>Ισχύς Κανονισμών</i>	5
	1.2. <i>Ορισμοί.....</i>	5
	1.3. <i>Ισχύς και εφαρμογή άλλων κανονισμών</i>	6
2.	Γενικές Διατάξεις	6
	2.1. <i>Όνομα Αρχής.....</i>	6
	2.2. <i>Διακυβέρνηση της Αρχής</i>	6
	2.3. <i>Επίσημη Ιστοσελίδα</i>	7
	2.4. <i>Καθήκοντα Αρχής</i>	7
	2.5. <i>Εξουσίες της Αρχής</i>	8
	2.6. <i>Υποχρεώσεις της Αρχής.</i>	10
	2.7. <i>Όργανα Λήψης Αποφάσεων της Αρχής</i>	11
	2.8. <i>Υπουργικό Συμβούλιο</i>	11
	2.9. <i>Υπουργός Οικονομικών</i>	13
3.	Συμβούλιο.....	14
	3.1. <i>Συμβούλιο της Αρχής.....</i>	14
	3.2. <i>Ρόλος και Ευθύνες του Συμβουλίου</i>	15
	3.3. <i>Ρόλος και Ευθύνες Μελών</i>	17
	3.4. <i>Ρόλος και Αρμοδιότητες Προέδρου</i>	18
	3.5. <i>Ρόλος και Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου</i>	19
	3.6. <i>Εισαγωγή, Δεξιότητες και Κατάρτιση Μελών.....</i>	20
	3.7. <i>Αξιολόγηση Συμβουλίου.....</i>	20
4.	Διεύθυνση	21
	4.1. <i>Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης</i>	21
	4.2. <i>Ρόλος και Αρμοδιότητες Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή</i>	21
	4.3. <i>Ρόλοι και Καθήκοντα Ανώτερων Διευθυντών.....</i>	23
	4.4. <i>Καθήκοντα Διεύθυνσης</i>	24
5.	Οργάνωση	24
	5.1. <i>Συνεδριάσεις της Αρχής.....</i>	24

5.2. Εξασφάλιση Έγκαιρης, Επαρκούς και Κατάλληλης Πληροφόρησης για Λήψη Αποφάσεων.....	25
5.3. Ταχύτητα Αποφάσεων.....	26
5.4. Δημοσίευση Αποφάσεων	26
5.5. Αιτιολογία Αποφάσεων.....	26
5.6. Αξιολόγηση Αποφάσεων	27
5.7. Εκχώρηση Εξουσιών και Ζητήματα Αποκλειστικής Αρμοδιότητας Συμβουλίου	27
5.8. Διαχωρισμός Εξουσιών Διοίκησης - Διεύθυνσης	29
5.9. Γραμματεία Συμβουλίου	30
5.10. Επιτροπές	31
5.11. Κανονιστική Συμμόρφωση	32
5.12. Διαχείριση Κινδύνων	33
5.13. Εποπτεία Ελέγχου.....	37
5.14. Εξωτερικός Ελεγκτής.....	41
5.15. Ομαλή Διαδοχή	42
5.16. Θυγατρικές Εταιρείες	42
6. Λειτουργία.....	42
6.1. Στρατηγική	42
6.2. Κατάλογος Ενδιαφερομένων Μερών	44
6.3. Κατανομή Ενεργητικού και Κεφαλαίων	45
6.4. Προσωπικό	46
6.5. Αμοιβές Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και Ανώτερων Διευθυντών	49
6.6. Σχέδια Διαχείρισης Απόδοσης.....	50
6.7. Ετήσια Έκθεση Αμοιβών	50
6.8. Τεχνολογικές και Πληροφοριακές Λύσεις	51
6.9. Οργανωτική Δομή	51
7. Αρχές Διακυβέρνησης	52
7.1. Δεοντολογία	52
7.2. Διαφθορά	53
7.3. Σύγκρουση Συμφερόντων	53

7.4.	Πολυμορφία (Diversity), Ισότητα και Ενσωμάτωση	54
7.5.	Ανθρώπινα δικαιώματα	54
7.6.	Εμπιστευτικότητα.....	55
7.7.	Ποιότητα Υπηρεσιών.....	55
7.8.	Βιώσιμη Ανάπτυξη	55
7.9.	Κλιματική Αλλαγή.....	57
7.10.	Φορολογία.....	58
7.11.	Εκπαίδευση.....	58
7.12.	Μηχανισμός Καταγγελιών.....	58
8.	Διάλογος, Επικοινωνία και Λογοδοσία	58
8.1.	Γενική Υποχρέωση.....	58
8.2.	Διάλογος.....	59
8.3.	Επικοινωνία	59
8.4.	Λογοδοσία και Απολογισμός	60
8.5.	Ετήσια Έκθεση.....	60
8.6.	Οικονομικές Καταστάσεις	61
9.	Μητρώο Πολιτικών Συμβουλίου	63
10.	Μητρώο Ετήσιων Εκθέσεων και Αναφορών	65
11.	Μητρώο Εγγράφων Διακυβέρνησης.....	66
12.	Μητρώο Νόμων και Κανονισμών σχετικών με τη λειτουργία και σκοπό της Αρχής ...	67

1. Εισαγωγικά

1.1. Ισχύς Κανονισμών

Οι παρόντες Κανονισμοί εκδίδονται ως γενική μόνιμη διαταγή δυνάμει του περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών Νόμου 1962,Κεφ. 302 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και θα αναφέρονται ως οι Κανονισμοί Διακυβέρνησης της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου.

1.2. Ορισμοί

Στους Κανονισμούς αυτούς εκτός εάν το κείμενο απαιτεί διαφορετικά:

i. Αξιωματούχοι (της Αρχής) σημαίνει	τον Γενικό Διευθυντή/Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή, τον Γραμματέα καθώς και όλους τους Ανώτερους Διευθυντές της Αρχής
ii. Αρχή σημαίνει	την Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου
iii. Διεύθυνση (της Αρχής) σημαίνει	τους Αξιωματούχους της Αρχής καθώς και όλους τους Διευθυντές της Αρχής
iv. Ενδιαφερόμενα Μέρη σημαίνει	τα ενδιαφερόμενα μέρη όπως καθορίζονται με βάση τον Κανονισμό 6
v. Κανονισμοί Προσωπικού σημαίνει	τους Περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικούς Κανονισμούς, όπως τροποποιούνται
vi. Κανονισμός σημαίνει	τον παρόντα Κανονισμό Διακυβέρνησης της Αρχής και περιλαμβάνει και τον πληθυστικό
vii. Μέλος σημαίνει	Μέλος του Συμβουλίου της Αρχής σύμφωνα με τον Νόμο
viii. Νόμος σημαίνει	ο περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών Νόμου 1962, Κεφ. 302 όπως αυτός τροποποιείται
ix. Νομοθεσία σημαίνει	τους νόμους και κανονισμούς που σχετίζονται με τις εργασίες και λειτουργίες της Αρχής ως φαίνεται στην παράγραφο 12 του παρόντος Κανονισμού
x. Όργανο σημαίνει	οποιοδήποτε όργανο λαμβάνει αποφάσεις για την Αρχή όπως καθορίζονται στην παράγραφο 2.7.1 του παρόντος Κανονισμού,
xi. Πολιτική σημαίνει	οποιοδήποτε έγγραφο που συμπεριλαμβάνει Πολιτική και διαδικασία
xii. πολιτική σημαίνει	οποιαδήποτε Δήλωση Πολιτικής (principle) (policy)
xiii. Συμβούλιο σημαίνει	το Συμβούλιο της Αρχής

1.3. Ισχύς και εφαρμογή άλλων κανονισμών

- 1.3.1. Όλοι οι κανονισμοί, Πολιτικές και γενικές ή ειδικές διατάξεις που εκδίδονται ή εγκρίνονται από το Συμβούλιο της Αρχής θα αποτελούν γενικές ή ειδικές μόνιμες διαταγές σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Νόμου, θα μπορούν όμως να φέρουν όνομα «πολιτική», «κανονισμός», «γενική διαταγή» ή «ειδική διαταγή».
- 1.3.2. Νοείται ότι ουδεμία απόφαση του Συμβουλίου δύναται να τροποποιεί Πολιτική εκτός εάν ρητά η απόφαση αναφέρεται σε τέτοια τροποποίηση. Στο πλαίσιο αυτό, οι εισηγήσεις που υποβάλλονται στο Συμβούλιο θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Πολιτικές ή στο βαθμό που αυτές δεν συμμορφώνονται, να γίνεται ρητή αναφορά στη διαφοροποίηση από αυτές.
- 1.3.3. Οποιοδήποτε κανονισμοί ή Πολιτικές δεν υφίστανται ήδη ή υφίστανται με διαφορετικό όνομα ή μορφή και προνοείται στον παρόντα Κανονισμό να εκδοθούν, θα μπορούν να εκδοθούν μέχρι την 1/7/2023¹.

2. Γενικές Διατάξεις

2.1. Όνομα Αρχής

Το επίσημο όνομα της Αρχής είναι αυτό που καθορίζει ο Νόμος, όμως η Αρχή για εμπορικούς λόγους θα μπορεί να αναφέρεται με την εμπορική της επωνυμία «CYTA» καθώς και οποιαδήποτε επιπρόσθετη εμπορική επωνυμία αποφασίζει το Συμβούλιο της Αρχής από καιρού εις καιρόν κατόπιν διαβούλευσης με τη Διεύθυνση. Ο καθορισμός των ονομάτων των υπό- μαρκών μπορεί να αποφασίζεται και από τη Διεύθυνση. Σε τέτοια περίπτωση, τα ονόματα κοινοποιούνται στο Συμβούλιο για ενημέρωση.

2.2. Διακυβέρνηση της Αρχής

- 2.2.1. Η διακυβέρνηση της Αρχής θα διέπεται από τους παρόντες Κανονισμούς σε σχέση με οποιαδήποτε θέματα δεν έχουν ήδη προβλεφθεί από οποιονδήποτε νόμο ή κανονισμό σε σχέση με τη λειτουργία της.
- 2.2.2. Σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ του παρόντος Κανονισμού και οποιουδήποτε νόμου ή κανονισμού, ο σχετικός νόμος ή κανονισμός θα υπερισχύει.
- 2.2.3. Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την ερμηνεία των παρόντων Κανονισμών το ζήτημα θα αποφασίζεται τελεσίδικα από το Συμβούλιο.

¹ Δίνεται ικανοποιητικός χρόνος για αντικατάσταση των υφιστάμενων κανονισμών και πολιτικών όπου αυτό είναι αναγκαίο. Θα πρέπει να είναι η βασική δουλειά μόνιμου προσωπικού της Αρχής (Λειτουργός Συμμόρφωσης και της Επιτροπής Θεσμικού Πλαισίου, Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης)

2.2.4. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με τη διακυβέρνηση της Αρχής δεν προβλέπεται από τους Κανονισμούς αυτούς, οποιονδήποτε άλλο νόμο ή και οποιονδήποτε άλλο κανονισμό, Πολιτική, γενική ή ειδική μόνιμη διαταγή σύμφωνα με το Άρθρο 9 του Νόμου, το θέμα δύναται να αποφασιστεί από το Συμβούλιο.

2.3. Επίσημη Ιστοσελίδα

2.3.1. Η Επίσημη Ιστοσελίδα της Αρχής βρίσκεται στη διεύθυνση www.cyta.com.cy όμως το Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει, κατόπιν διαβούλευσης με τη Διεύθυνση, την προσθήκη άλλων επιπρόσθετων διευθύνσεων που θα χρησιμοποιούνται νοουμένου ότι αναφέρονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής.

2.3.2. Οι κύριες υποχρεώσεις διαφάνειας, απολογισμού και επικοινωνίας με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, όπως καθορίζονται στην παράγραφο 6.2 θα διασφαλίζονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Αρχής, εκτός όπου προνοείται διαφορετικά από τον Νόμο.

2.4. Καθήκοντα Αρχής

2.4.1 Η Αρχή έχει τα ακόλουθα καθήκοντα όπως πηγάζουν μέσα από τα άρθρα 12 και 13 του Νόμου:

- α) διαχειρίζεται μια καλή και επαρκή υπηρεσία τηλεπικοινωνιών στη Δημοκρατία για την Κυβέρνηση, δημόσιους οργανισμούς και το κοινό γενικά, υπό τέτοιους όρους και προϋποθέσεις τους οποίους η Αρχή ήθελε θεωρήσει σκόπιμους,
- β) διαχειρίζεται όλες τις εγκαταστάσεις και μηχανήματα τα οποία αποκτήθηκαν ή δύναται να αποκτηθούν από την Αρχή βάσει των διατάξεων του Νόμου, για τους σκοπούς οι οποίοι εκτίθενται στο άρθρο αυτό,
- γ) διαχειρίζεται όλη την περιουσία της Αρχής, επιφυλασσόμενων των όσων προηγουμένως με τον τρόπο αυτό προβλέπονται ως η Αρχή ήθελε θεωρήσει σκόπιμο,
- δ) προωθεί την ανάπτυξη της υπηρεσίας τηλεπικοινωνιών σύμφωνα κατά το μέτρο που αυτό είναι πρακτικό, με το αναγνωρισμένο διεθνές επίπεδο πρακτικής και δημόσια απαίτηση,
- ε) τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, ή κανονισμών οι οποίοι εκδόθηκαν βάσει αυτού, σε όση έκταση είναι ικανή να πράξει τούτο και λαμβάνοντας υπόψη οικονομικούς παράγοντες, η Αρχή είτε μέσω τέτοιων προσώπων και υπό τέτοιους όρους ως ήθελε καθοριστεί διά κανονισμών, παρέχει τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες και με τις απαραίτητες εγκαταστάσεις και μηχανήματα προς χρήση από οποιοδήποτε πρόσωπο (που στο άρθρο αυτό θα αναφέρεται ως "ο συνδρομητής") σε κάθε μέρος της Δημοκρατίας, για να καθιστά ικανό το συνδρομητή να επικοινωνεί μέσω των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών με κάθε άλλο πρόσωπο.

2.4.2. Η Αρχή υπηρετεί τη δημόσια απαίτηση, όπως αυτή καθορίζεται από το Συμβούλιο, για υιοθέτηση εφαρμοσμένων παραδειγμάτων και αναγνωρισμένων προτύπων που ανταποκρίνονται στο επίπεδο πρακτικής διεθνών κολοσσών στον τομέα της τεχνολογίας και τηλεπικοινωνιών.

2.5. Εξουσίες της Αρχής

2.5.1. Η Αρχή έχει τις ακόλουθες εξουσίες όπως πηγάζουν μέσα από τα άρθρα 12(2), 12(3),14,15,19,29,30,31,32 του Νόμου.

2.5.2. Η Αρχή δύναται είτε μόνη της είτε μέσω τέτοιων προσώπων και υπό τέτοιους όρους όπως ήθελε καθοριστεί με κανονισμούς για το λόγο αυτό τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου,

α) να αγοράζει, κατασκευάζει, επανακατασκευάζει, εγκαθιδρύει, συντηρεί και διαχειρίζεται εγκαταστάσεις και μηχανήματα και όλα τα κτίρια και εργοστάσια τα οποία χρησιμοποιούνται σχετικά με αυτά·

β) να πωλεί, ενοικιάζει ή με άλλο τρόπο προμηθεύει εγκαταστάσεις και μηχανήματα και να εγκαθιδρύει, επιδιορθώνει, συντηρεί ή μετακινεί τις εγκαταστάσεις αυτές και μηχανήματα· και

γ) να διεξάγει όλες τις άλλες εργασίες ή δραστηριότητες ως ήθελε φανεί στην Αρχή αναγκαίο, επωφελές ή κατάλληλο για αυτή να διεξάγει για ή σε σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων της βάσει του Νόμου αυτού ή με πρόθεση να κάνει την καλύτερη δυνατή χρήση των περιουσιακών της στοιχείων, ή προς εξασφάλιση αποδοτικής υπηρεσίας τηλεπικοινωνιών.

2.5.3. Για τους σκοπούς των εδαφίων ανωτέρω η Αρχή δύναται περαιτέρω να αποκτήσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου οποιαδήποτε περιουσία, την οποία η Αρχή θεωρεί αναγκαία ή κατάλληλη για το σκοπό της κατασκευής, επέκτασης ή συντήρησης οποιασδήποτε εγκατάστασης και μηχανημάτων ή με άλλο τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων της βάσει του Νόμου αυτού.

2.5.4. Για το σκοπό να καταστεί δυνατόν στην Αρχή να διεκπεραιώνει τις λειτουργίες της βάσει του Νόμου αυτού, η Αρχή δύναται, με τη συγκατάθεση του Υπουργικού Συμβουλίου, να δανείζεται χρήματα υπό μορφή πίστωσης ή με τέτοιο άλλο τρόπο και τηρουμένων τέτοιων όρων ως το Υπουργικό Συμβούλιο ήθελε θεωρήσει κατάλληλο να επιβάλει.

2.5.5. Η Αρχή δύναται, προς το σκοπό συγκέντρωσης χρημάτων τα οποία εξουσιοδοτείται να δανείζεται βάσει του άρθρου 14 του Νόμου, να εκδίδει χρεόγραφα ή άλλα αξιόγραφα τα οποία στο εξής στον Νόμο θα αναφέρονται ως "αξιόγραφα". Όλα αυτά τα αξιόγραφα και τόκος πάνω σε αυτά βαρύνουν την επιχείρηση και όλα τα έσοδα της Αρχής. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, αξιόγραφα τα οποία δημιουργούνται από την Αρχή βάσει των

εξουσιών του Νόμου εκδίδονται, μεταβιβάζονται, τυγχάνουν διαχείρισης και εξοφλούνται σύμφωνα με κανονισμούς οι οποίοι εκδίδονται υπό το Υπουργικό Συμβούλιο.

- 2.5.6. Όλα τα χρήματα της Αρχής τα οποία δεν απαιτείται όπως δαπανηθούν αμέσως για την εξόφληση των υποχρεώσεων ή για την εκπλήρωση των καθηκόντων της Αρχής δύνανται να επενδυθούν σε αξιόγραφα όπως ήθελε εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Η Αρχή δύναται να καθορίζει, με αποφάσεις της, και να χρεώνει τέλη για τις υπηρεσίες που διαχειρίζεται, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου αναφορικά με τέτοια τέλη και των δυνάμει νόμου αρμοδιοτήτων και εξουσιών οποιασδήποτε αρμόδιας αρχής της Δημοκρατίας αναφορικά με τέτοια τέλη.

- 2.5.7. Η Αρχή δύναται να αποκτήσει ακίνητη ιδιοκτησία για τους σκοπούς οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της βάσει του Νόμου, και αν η ιδιοκτησία αυτή δεν δύναται να αποκτηθεί συμβατικά, δύναται να κτηθεί δυνάμει των διατάξεων του εκάστοτε σε ισχύ, και που αφορά στην αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδιοκτησίας για δημόσια ωφέλεια, νόμου.

Ο Πρόεδρος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν γραπτώς για το σκοπό αυτό δύναται, κατά πάντα εύλογο χρόνο, να εισέρχεται σε οποιαδήποτε γη και, υπό την επιφύλαξη προηγούμενης είκοσι τετράωρης γραπτής ειδοποίησης στον κάτοχο της, να εισέρχεται σε οποιαδήποτε κτίρια και εκεί να προβαίνει σε πράξεις ή έργα τα οποία ήθελε είναι εύλογα αναγκαία για το σκοπό της επιθεώρησης, εξέτασης ή έρευνας, προκαταρκτικά ή συναφώς με την άσκηση οποιασδήποτε από τις λειτουργίες της Αρχής βάσει του Νόμου: Νοείται ότι η Αρχή θα καταβάλλει αποζημίωση για βλάβη η οποία προκλήθηκε από την είσοδο αυτή ή από τη διενέργεια των προαναφερόμενων πράξεων ή έργων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Νόμου.

- 2.5.8. (1) Για το σκοπό διεκπεραίωσης οποιασδήποτε εργασίας σε σχέση με τηλεγραφική γραμμή ή εγκατάσταση της Αρχής, ο Πρόεδρος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν γραπτώς για το σκοπό αυτό δύναται, αφού δοθεί προηγούμενη είκοσι τεσσάρων ωρών γραπτή ειδοποίηση στον κάτοχο ακίνητης ιδιοκτησίας, να εισέλθει, κατά πάντα εύλογο χρόνο σε αυτή την ακίνητη ιδιοκτησία και να διεκπεραιώσει όλες τις αναγκαίες εργασίες και δύναται, σε εκτέλεση αυτών, να κόψει ή κλαδεύσει δέντρα, μετακινήσει φυτεία, φράκτες, ξηρότοιχους ή άλλα πράγματα, ως ήθελε είναι αναγκαίο για το σκοπό.
- (2) Για όλη την περιουσία η οποία καταστρέφεται ή ζημιώνεται κατά την άσκηση των εξουσιών οι οποίες παρέχονται στο εδάφιο (1) καταβάλλεται αποζημίωση στον ιδιοκτήτη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Νόμου.

- 2.5.9. (1) Για το σκοπό εκτέλεσης εργασίας σε σχέση με τηλεγραφική γραμμή ή εγκατάσταση της Αρχής ο Πρόεδρος ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν γραπτώς για το σκοπό αυτό δύναται να ανοίξει και θραύσει οποιαδήποτε οδό και να τοποθετήσει τηλεγραφική γραμμή ή εγκατάσταση της Αρχής επί, πάνω από, κατά μήκος, διά μέσου ή κάτω από

οποιαδήποτε οδό και δύναται, με την επιφύλαξη είκοσι τεσσάρων ωρών προηγούμενης ειδοποίησης στον κάτοχο οικίας η οποία επηρεάζεται από αυτό, για το σκοπό αυτό να μεταβάλει τη θέση οποιουδήποτε υπόγειου σωλήνα (ο οποίος δεν είναι κύριος) για την προμήθεια νερού.

- (2) Οδός η οποία θραύστηκε και ανοίχθηκε σύμφωνα με το εδάφιο (1), με εύλογη ταχύτητα και με δαπάνες και έξοδα της Αρχής, αποκαθίσταται και γίνεται κατάλληλη και απορρίμματα τα οποία προκλήθηκαν από αυτή τη θραύση και άνοιγμα απομακρύνονται.
- (3) Τηλεγραφική γραμμή ή εγκατάσταση της Αρχής η οποία τοποθετήθηκε ή οικοδομήθηκε επί, πάνω από, κατά μήκος, διά μέσου ή κάτω από οδό τοποθετείται ή οικοδομείται κατά τρόπο που να μη διακόπτει, παρακωλύει ή επεμβαίνει στη διάβαση κατά μήκος της οδού.
- (4) Για οποιαδήποτε ζημιά ή παρενόχληση η οποία δημιουργείται στον κάτοχο οικίας κατά την άσκηση των εξουσιών οι οποίες απονέμονται με το εδάφιο (1) καταβάλλεται αποζημίωση στον κάτοχο αυτό σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Νόμου.

2.6. Υποχρεώσεις της Αρχής.

2.6.1 Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Νόμου:

- (1) Η Αρχή μεριμνά για την τήρηση κατάλληλων λογαριασμών αναφορικά με τις επιχειρήσεις της και μεριμνά για την ετοιμασία ετήσιας έκθεσης λογαριασμών.
- (2) Οι λογαριασμοί της Αρχής και οι αξιωματούχοι αυτής ελέγχονται από Ελεγκτή, που δεν αποκλείστηκε σύμφωνα με το άρθρο 155 του περί Εταιρειών Νόμου, ο οποίος διορίζεται ετήσια από την Αρχή με την έγκριση του Υπουργού. Μόλις οι λογαριασμοί της Αρχής ελεγχθούν, η Αρχή στέλνει αντίγραφο αυτών στον Υπουργό μαζί με αντίγραφο οποιασδήποτε έκθεσης του Ελεγκτή και στη Βουλή των Αντιπροσώπων για κατάθεση προς ενημέρωση αυτής και δημοσιεύει τους λογαριασμούς με τέτοιο τρόπο τον οποίο διατάσσει ο Υπουργός και διαθέτει αντίγραφα αυτών προς πώληση.
- (3) Τα δικαιώματα του Ελεγκτή και τα έξοδα του ελέγχου πληρώνονται από την Αρχή.

2.6.2 Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου:

- (1) Η Αρχή είναι υπεύθυνη, αμέσως μόλις είναι πρακτικά δυνατόν μετά το τέλος κάθε οικονομικού έτους, να μεριμνά για την κατάρτιση και αποστολή στον Υπουργό έκθεσης σύμφωνα με τον Κανονισμό 8.5, η οποία θα ασχολείται γενικά με τις δραστηριότητες της Αρχής κατά τη διάρκεια του προηγούμενου οικονομικού έτους, και που θα περιέχει πληροφορίες αναφορικά με τις διαδικασίες και την πολιτική της Αρχής.
- (2) Μέρος της έκθεσης το οποίο, κατά την κρίση του Συμβουλίου, δύναται να δημοσιοποιηθεί χωρίς βλάβη των συμφερόντων της Αρχής, δύναται να δημοσιευθεί από την Αρχή μετά την υποβολή της στον Υπουργό.

- (3) Για τους σκοπούς του άρθρου 22 του Νόμου "οικονομικό έτος" σημαίνει περίοδο αναφορικά με την οποία καταρτίζονται οι λογαριασμοί οι οποίοι προβλέπονται από το άρθρο 20, ανεξάρτητα από το αν η περίοδος είναι ένα έτος ή όχι.

2.7. Όργανα Λήψης Αποφάσεων της Αρχής

2.7.1. Η Αρχή καθοδηγείται, διοικείται και διευθύνεται από τα ακόλουθα όργανα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον Νόμο και εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό και στην οποιαδήποτε Πολιτική, απόφαση ή εκχώρηση εξουσίας:

- α) το Υπουργικό Συμβούλιο,
- β) τον Υπουργό Οικονομικών,
- γ) το Συμβούλιο,
- δ) τον Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου της Αρχής,
- ε) τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή,
- στ) το Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης,
- ζ) το Κεντρικό Συμβούλιο Προσφορών,
- η) τις Επιτροπές του Συμβουλίου,
- θ) οποιοδήποτε πρόσωπο, επιτροπή ή συλλογικό όργανο έτυχε εκχώρησης εξουσιών του Συμβουλίου.

2.8. Υπουργικό Συμβούλιο

2.8.1. Το Υπουργικό Συμβούλιο έχει την απόλυτη εξουσία διορισμού και παύσης των Μελών της Αρχής και ασκεί εγκριτικές εξουσίες σε σχέση με διάφορα ζητήματα σε σχέση με την Αρχή, όπως προβλέπει ο Νόμος και φαίνεται πιο κάτω.

2.8.2. Το Υπουργικό Συμβούλιο διορίζει τα μέλη του Συμβουλίου σύμφωνα με τη διαδικασία που προνοείται στον περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμο 149(Ι)/1988. Συγκεκριμένα, μεταξύ άλλων ο εν λόγω νόμος προβλέπει για τα ακόλουθα:

- (α) άρθρο 5(2): το Υπουργικό Συμβούλιο, δύναται οποτεδήποτε να απολύσει τέτοιο μέλος από τη θέση του, χωρίς να δώσει δικαιολογία για αυτό.
- (β) άρθρο 5(3): το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται σε οποιοδήποτε χρόνο, να δεχθεί την παραίτηση οποιουδήποτε μέλους.
- (γ) άρθρο 5(4): σε περίπτωση ανικανότητας εξ αιτίας ασθένειας ή άλλης προσωρινής αιτίας ή προσωρινής απουσίας από τη Δημοκρατία οποιουδήποτε μέλους ή του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της Αρχής, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να

διορίσει άλλο πρόσωπο για να ενεργεί ως Αντιπρόεδρος ή ως προσωρινό μέλος ή μέλος της Αρχής για να ενεργεί ως Πρόεδρος, κατά το χρόνο του αυτή η ανικανότητα ή απουσία συνεχίζεται.

- (δ) άρθρο 5(5): η Αρχή δύναται να ενεργεί ανεξάρτητα από κένωση θέσης μέλους της.
- (ε) άρθρο 5(6): ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος δύναται, με γραπτή του πράξη, να εξουσιοδοτήσει οποιοδήποτε πρόσωπο να εκτελέσει εξουσία ή να επιτελέσει λειτουργία άλλη από τις λειτουργίες οι οποίες αναφέρονται στο εδάφιο (2) του άρθρου 4 του Νόμου, οι οποίες απονέμονται στον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο από ή βάσει του Νόμου αυτού.

2.8.3. Οι εξουσίες του Υπουργικού Συμβουλίου δεν επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τον παρόντα Κανονισμό και σε κάθε περίπτωση ο παρόν Κανονισμός θα ερμηνεύεται με τρόπο ώστε να συνάδει με τις εξουσίες αυτές.

2.8.4. Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Νόμου το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να εγγυηθεί την πληρωμή του τόκου και του κεφαλαίου, ή ενός από αυτά κατά τέτοιο τρόπο και με τέτοιους όρους όπως ήθελε κρίνει σωστό, οποιουδήποτε δανείου που προτείνεται όπως δημιουργηθεί από την Αρχή. Νοείται ότι, ως προνοείται στο άρθρο 3 του Νόμου, κατά τη διάρκεια της ύπαρξης εγγύησης η οποία δόθηκε βάσει του άρθρου 16 του Νόμου, η Αρχή δεν δύναται να απαλλοτριώσει, υποθηκεύσει, επιβαρύνει ή μεταβιβάσει οποιοδήποτε μέρος από την ακίνητη ιδιοκτησία αυτής χωρίς έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου.

2.8.5. Σύμφωνα με το άρθρο 17^A του Νόμου:

- (1) Η Αρχή καταθέτει κατ' έτος στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας, ποσό που δεν υπερβαίνει το ήμισυ των πλεονασμάτων που είχε πραγματοποιήσει μετά τη φορολογία, κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος: Νοείται ότι τα εν λόγω ποσά και ο χρόνος καταβολής τους καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, η οποία διαμορφώνεται μετά από σχετική διαβούλευση με το Συμβούλιο της Αρχής, αφού ληφθούν υπόψη- (i) η κατάσταση ρευστότητας της Αρχής και η δυνατότητά της να καταβάλει το εν λόγω ποσό· (ii) η διασφάλιση των μελλοντικών επενδύσεων, οι συμβατικές υποχρεώσεις και οι άλλες δαπάνες της Αρχής· και (iii) τα ποσά που οφείλει να καταβάλλει η Αρχή για αναπλήρωση του ελλείμματος των ταμείων συντάξεων: Νοείται περαιτέρω ότι για σκοπούς προσδιορισμού του ύψους των πλεονασμάτων, δε λαμβάνονται υπόψη οποιαδήποτε ποσά προέρχονται ή υπολογίζονται κατόπιν επανεκτίμησης κινητών και ακινήτων αξιών. Νοείται έτι περαιτέρω ότι η εκταμίευση οποιοδήποτε ποσού δεν επηρεάζει δυσμενώς με οποιοδήποτε τρόπο τον καταναλωτή.

- (2) Η πρόταση του Υπουργού Οικονομικών που υποβάλλεται στο Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το εδάφιο (1), κατατίθεται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ενημέρωση μετά τη λήψη της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου.

2.8.6. Σύμφωνα με το άρθρο 41 του Νόμου:

- (1) καμιά άδεια δεν δίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του αναφερόμενου Νόμου, σε οποιοδήποτε πρόσωπο εκτός αν δοθεί στην Αρχή ειδοποίηση περί των στοιχείων της αίτησης για την άδεια αυτή και εκτός αν η Αρχή έχει είτε εκφράσει στο Υπουργικό Συμβούλιο την αδυναμία της να αναλάβει τη λειτουργία αναφορικά με την οποία έγινε η αίτηση αυτή ή, εντός τέτοιου χρόνου μετά την παράδοση της ειδοποίησης αυτής όπως το Υπουργικό Συμβούλιο ήθελε θεωρήσει εύλογο, αποτύχει να ικανοποιήσει το Υπουργικό Συμβούλιο περί της ικανότητάς της να αναλάβει τέτοιες λειτουργίες·
- (2) καμιά άδεια δεν δύναται να μεταβιβαστεί εκτός αν η συναίνεση της Αρχής για τη μεταβίβαση αποδεικνύεται γραπτώς ιδιοχείρως υπό τον Πρόεδρο.

2.8.7. Σύμφωνα με το άρθρο 42 του Νόμου η Αρχή εκδίδει Κανονισμούς, ως ήθελε εγκριθεί από το Υπουργικό Συμβούλιο, οι οποίοι δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και προβλέπουν για την εγκαθίδρυση και σύσταση σχεδίου για την καταβολή επιδομάτων συνταξιοδότησης και φιλοδωρημάτων στα μέλη, αξιωματούχους και υπαλλήλους της Αρχής και με τέτοιους όρους και προϋποθέσεις ως ήθελε οριστεί στους Κανονισμούς.

2.8.8. Η Αρχή δύναται, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου να εκδίδει Κανονισμούς οι οποίοι να μην αντίκεινται στις διατάξεις του Νόμου, ή οποιουδήποτε άλλου Νόμου που ισχύει κατά τον εκάστοτε χρόνο, οι οποίοι δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, για την καλύτερη εφαρμογή του Νόμου αυτού και, χωρίς βλάβη της γενικότητας της εξουσίας που απονέμεται με το παρόν, Κανονισμοί δύναται να εκδίδονται σε σχέση με τα θέματα που προνοεί το άρθρο 43 του Νόμου.

2.9. Υπουργός Οικονομικών

2.9.1. Ο Υπουργός Οικονομικών έχει καθοδηγητικό ρόλο σε σχέση με την Αρχή και προς τούτο έχει εξουσία να εκδίδει γενικής φύσεως οδηγίες σε σχέση με τις δραστηριότητες της τις οποίες η Αρχή οφείλει να ακολουθεί ως προβλέπεται στο Άρθρο 9Α του Νόμου.

2.9.2. Οι εξουσίες του Υπουργού Οικονομικών δεν επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τον παρόντα Κανονισμό και σε κάθε περίπτωση ο παρόν Κανονισμός θα ερμηνεύεται με τρόπο ώστε να συνάδει με τις εξουσίες αυτές.

2.9.3. Σύμφωνα με το άρθρο 9^Α του Νόμου:

- (1) Ο Υπουργός δύναται, να εκδίδει προς την Αρχή οδηγίες γενικής φύσεως αναφορικά με τις δραστηριότητές της και η Αρχή οφείλει να εφαρμόζει κάθε τέτοια οδηγία.

(2) Η Αρχή οφείλει να παρέχει στον Υπουργό, κατόπιν αίτησής του, εκθέσεις, λογαριασμούς και λοιπές πληροφορίες που σχετίζονται με την ιδιοκτησία και τις δραστηριότητες αυτής. η Αρχή οφείλει επίσης να παρέχει στον Υπουργό κάθε ευκολία για έλεγχο των πληροφοριών αυτών, κατά το χρόνο και τρόπο του αυτός ήθελε εύλογα απαιτήσει.

3. Συμβούλιο

3.1. Συμβούλιο της Αρχής

3.1.1. Το Συμβούλιο αποτελεί το ανώτατο διοικητικό όργανο της Αρχής που του έχουν ανατεθεί όλα τα καθήκοντα και εξουσίες της Αρχής από τον Νόμο, και ως εκ τούτου έχει την εξουσία να πραγματοποιεί ή λαμβάνει, στο πλαίσιο των καθηκόντων και εξουσιών που καθορίζονται στον Νόμο, οποιοσδήποτε πράξεις ή αποφάσεις κατ' ευθείαν ή μέσω ανάθεσης, εκτός από εκείνες που εμπίπτουν στο πεδίο των εξουσιών που παραχωρούνται αποκλειστικά από το νόμο στο Υπουργικό Συμβούλιο ή στον Υπουργό Οικονομικών ή στο Συμβούλιο.

3.1.2. Το Συμβούλιο συνθέτουν, εννέα μέλη, μεταξύ των οποίων θα υπάρχει Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος και τα οποία διορίζονται, σύμφωνα με τον περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμο, Ν.149(Ι)/1988, με θητεία η οποία καθορίζεται στο άρθρο 4(α) το οποίο προβλέπει ότι θητεία του προέδρου, του αντιπροέδρου και των μελών του διοικητικού συμβουλίου του καθενός από τα καθορισμένα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δε θα υπερβαίνει τους τριάντα μήνες. Νοείται ότι δεν είναι δυνατός ο διορισμός οποιουδήποτε προσώπου στη θέση του Προέδρου, του Αντιπροέδρου ή του μέλους του Συμβουλίου, εάν το πρόσωπο αυτό έχει προηγουμένως διοριστεί για δύο θητείες, συνεχόμενες ή μη, σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω θέσεις οποιουδήποτε ορισμένου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου, εκτός αν η προηγούμενη συνολική θητεία του δεν υπερβαίνει τους εξήντα (60) μήνες και δεν έχει μεσολαβήσει ιδιόγραφη παραίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 4(γ) του ίδιου νόμου, εντός περιόδου τριών (3) μηνών πριν τη λήξη της θητείας του. Νοείται περαιτέρω ότι πρόσωπο το οποίο εμπίπτει στις διατάξεις της πιο πάνω επιφύλαξης δύναται να διοριστεί για ακόμα δύο θητείες σε διοικητικό συμβούλιο ορισμένου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου στο οποίο δεν είχε υπηρετήσει στο παρελθόν και νοουμένου ότι έχει μεσολαβήσει περίοδος εξήντα (60) μηνών από τη λήξη της αμέσως προηγούμενης θητείας του.

3.1.3. Τα Μέλη του Συμβουλίου είναι ανεξάρτητα όπως καθορίζουν οι πιο κάτω νόμοι:

- i. το άρθρο 7(2) του Νόμου,
- ii. το άρθρο 3B του περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμου 149(Ι)/1988,
- iii. ο περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμος 158(Ι)/1999,

iv. ο περί του Ασυμβιβάστου προς την Άσκηση των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων Νόμος 7(Ι)/2008.

- 3.1.4. Τα Μέλη του Συμβουλίου αμείβονται, ως ορίζει το άρθρο 6 του Νόμου, με τρόπο που καθορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο.²
- 3.1.5. Το Συμβούλιο λειτουργεί με βάση Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου ως αυτός καθορίζεται με βάση σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου.
- 3.1.6. Στο Συμβούλιο συμμετέχουν, ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής και οι Ανώτεροι Διευθυντές της Αρχής. Δικαίωμα ψήφου ως ισότιμα μέλη έχουν τα πρόσωπα όπως καθορίζεται από τη νομοθεσία. Τα μέλη της Διεύθυνσης δεν θα απολαμβάνουν επιπλέον αμοιβή για τη συμμετοχή τους στο Συμβούλιο πέραν της αμοιβής που προνοείται από την εργοδότησή τους³.
- 3.1.7. Νοείται ότι ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος (όπου αυτό απαιτείται) δικαιούται να συγκαλέσει συνεδρία του Συμβουλίου χωρίς την παρουσία εκτελεστικών στελεχών ή άλλων μελών, στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κανονισμός Λειτουργίας του Συμβουλίου.⁴
- 3.1.8. Το Συμβούλιο λειτουργεί με βάση την αρχή της συλλογικής ευθύνης και κανένα υποσύνολο Μελών του δεν διαφοροποιείται ως προς την ευθύνη από κάποιο άλλο. Κάποια Μέλη που κατά καιρούς δύναται να αναλαμβάνουν ιδιαίτερες αρμοδιότητες όσον αφορά σε συγκεκριμένα ζητήματα, λογοδοτούν γι' αυτές στο Συμβούλιο. Ανεξαρτήτως των ιδιαίτερων αυτών αρμοδιοτήτων που δίδονται σε ορισμένα Μέλη του, το Συμβούλιο ως σύνολο, έχει την ευθύνη για την εκπλήρωση των καθηκόντων του και για τη λήψη αποφάσεων.
- 3.1.9. Κάθε Μέλος του Συμβουλίου συμμετέχει ισότιμα στη συζήτηση και αποφάσεις του Συμβουλίου της Αρχής με δικαίωμα ψήφου.

3.2. Ρόλος και Ευθύνες του Συμβουλίου

- 3.2.1. Το Συμβούλιο θα πρέπει να προωθεί τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της Αρχής, ενεργώντας σε ενημερωμένη βάση, με καλή πίστη, φροντίδα και αφοσίωση προς όφελος του κράτους και τον δημόσιο σκοπό της Αρχής, λαμβάνοντας υπόψη τα Ενδιαφερόμενα Μέρη.⁵
- 3.2.2. Το Συμβούλιο έχει την ευθύνη προς το κράτος και τα Ενδιαφερόμενα Μέρη για τη διατήρηση και ενίσχυση της βιώσιμης αξίας (sustainable value) μακροπρόθεσμα σε ευθυγράμμιση με τον σκοπό και τη στρατηγική της Αρχής.⁶ Προς τούτο είναι υπεύθυνο για να:

² Exception ICGN21 5.9

³ ΔΔ6.4.β

⁴ ICGN21 2.7

⁵ ICGN 21 1

⁶ Combination of ICGN17 1.1 – ICGN21 1.1

- α) δημοσιοποιεί ένα ξεκάθαρο σκοπό για την Αρχή για να καθοδηγεί την προσέγγιση της Διεύθυνσης σε σχέση με τη στρατηγική, την καινοτομία και τη διαχείριση κινδύνων,⁷
- β) καθοδηγεί, εξετάζει και εγκρίνει τον σκοπό, τις αξίες, το όραμα, την αποστολή, την εταιρική και επιχειρησιακή στρατηγική, τον οικονομικό προγραμματισμό, τα επιχειρησιακά σχέδια των στρατηγικών έργων και το οργανόγραμμα της Αρχής, συμπεριλαμβανομένων σημαντικών κεφαλαιουχικών δαπανών, έργων, επενδύσεων και από-επενδύσεων,⁸
- γ) συνεργάζεται εποικοδομητικά με το κράτος σε σχέση με τη διακυβέρνηση, τη βιωσιμότητα και τις επιδόσεις της Αρχής σε ευθυγράμμιση με το σκοπό και τη στρατηγική της,⁹
- δ) κατανοεί και μεταφέρει την αντίληψη των σχετικών Ενδιαφερομένων Μερών (συμπεριλαμβανομένου του εργατικού δυναμικού, των πελατών, των προμηθευτών και της κοινωνίας των πολιτών ευρύτερα) και δημοσιοποιεί πως λαμβάνονται υπόψη τα συμφέροντά τους για την προώθηση εποικοδομητικών σχέσεων,¹⁰
- ε) εμπεδώνει και επιδεικνύει υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας, ήθους και ακεραιότητας σε όλη την Αρχή για να δημιουργήσει ισχυρή εταιρική κουλτούρα τήρησης της νομοθεσίας και κανονιστικής συμμόρφωσης,¹¹
- στ) έχει την ευθύνη για τη διακυβέρνηση της βιωσιμότητας της Αρχής με την ενσωμάτωση του ανθρώπινου δυναμικού και του φυσικού κεφαλαίου στη στρατηγική, την καινοτομία και τη διαχείριση κινδύνου,¹²
- ζ) αναγνωρίζει και διαχειρίζεται τη σύγκρουση συμφερόντων των Μελών, των Αξιωματούχων και των υπαλλήλων της Αρχής, ώστε να διασφαλιστεί η αμερόληπτη λήψη αποφάσεων της Αρχής,¹³
- η) επιβλέπει την προσέγγιση της Αρχής στην κατανομή κεφαλαίων (ιδιαίτερα για σημαντικές κεφαλαιουχικές δαπάνες, επενδύσεις και από-επενδύσεις) ώστε να επιδεικνύει δημοσιονομική πειθαρχία στις αποδόσεις της Αρχής σε σχέση με το κόστος κεφαλαίου και τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας,¹⁴
- θ) επιβλέπει την ακεραιότητα των συστημάτων απολογισμού και αναφοράς της Αρχής, τη συμμόρφωση με τα διεθνώς αποδεκτά λογιστικά πρότυπα, την

⁷ ICGN21 1.1.a

⁸ ICGN17 1.1.a εφαρμογή με 6.1, ΔΔ1.1.α

⁹ ICGN21 1.1.b

¹⁰ ICGN21 1.1.c και ΔΔ1.2.γ

¹¹ ICGN21 1.1.d εφαρμογή με 7.1

¹² ICGN21 1.1.e

¹³ ICGN21 1.1.g εφαρμογή με 7.3

¹⁴ ICGN 1.1.h εφαρμογή με 6.2

αποτελεσματικότητα των δικλείδων εσωτερικού ελέγχου και του εξωτερικού ελέγχου και την ποιότητα και ανεξαρτησία της διαδικασίας εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου.¹⁵

- ι) επιβλέπει την αξιολόγηση και τη διαχείριση του κινδύνου της Αρχής (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών συστημικών κινδύνων, όπως η κλιματική αλλαγή, η οικολογική υποβάθμιση, η κοινωνική ανισότητα και ο ψηφιακός μετασχηματισμός) που επηρεάζουν τη δημιουργία και τη διατήρηση της βιώσιμης αξίας και την αναθεώρηση των Πολιτικών ετησίως, ή από οποιαδήποτε σημαντική επιχειρηματική αλλαγή,¹⁶
- ια) διορίζει και παύει τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή και τους Ανώτερους Διευθυντές και αποφασίζει για την ανανέωση των συμβάσεων τους. Επίσης φροντίζει να υπάρχει σχέδιο αξιολόγησης τους και να αναθεωρείται τακτικά σχέδιο διαδοχής τους.¹⁷ Νοείται ότι όπου εξετάζεται η ανανέωση σύμβασης τους, ο τερματισμός της, η στοχοθέτηση, η αξιολόγηση, η αμοιβή τους, ο επηρεαζόμενος δεν συμμετέχει με κανένα τρόπο στις σχετικές συνεδρίες, διαβουλεύσεις ή στη λήψη της απόφασης.
- ιβ) διασφαλίζει ότι η αμοιβή του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των Ανώτερων Διευθυντών μετράται στη βάση των κριτηρίων απόδοσης τα οποία ευθυγραμμίζονται με τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της Αρχής.¹⁸
- ιγ) διεξάγει τακτικά αξιολόγηση του Συμβουλίου, των Επιτροπών, των Μελών, του Προέδρου και Αντιπροέδρου του Συμβουλίου.¹⁹
- ιδ) διασφαλίζει την εφαρμογή του παρόντος του Κανονισμού και την Κανονιστική συμμόρφωση της Αρχής.²⁰

3.3. Ρόλος και Ευθύνες Μελών

3.3.1. Κάθε Μέλος οφείλει:

- α) να ενεργεί σε ενημερωμένη βάση, με καλή πίστη, φροντίδα και αφοσίωση για τη διατήρηση και ενίσχυση της βιώσιμης αξίας (sustainable value) μακροπρόθεσμα σε ευθυγράμμιση με τον σκοπό και τη στρατηγική της Αρχής προς όφελος του κράτους και τον δημόσιο σκοπό της Αρχής, λαμβάνοντας υπόψη τα Ενδιαφερόμενα Μέρη και γενικότερα κοινωνικά και περιβαλλοντικά συμφέροντα,²¹

¹⁵ ICGN 1.1.i εφαρμογή με 5.13

¹⁶ ICGN21 1.1.f εφαρμογή με 5.12

¹⁷ ICGN21 1.1.k εφαρμογή με 5.14

¹⁸ ICGN21 1.1.k

¹⁹ ICGN21 1.1.l εφαρμογή με 3.7

²⁰ Εφαρμογή με 5.11

²¹ ICGN21 1.2 και ΔΔ1.2.γ

- β) να έχει γνώση της Νομοθεσίας,
- γ) να αποτελεί θετικό παράδειγμα προς μίμηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και να εφαρμόζει τις αρχές και αξίες της Αρχής και τον παρόντα Κανονισμό Διακυβέρνησης της Αρχής,
- δ) να αφιερώνει τον απαραίτητο χρόνο και προσοχή στην εκτέλεση των καθηκόντων του.²²
- ε) να ασκεί ανεξάρτητη και αμερόληπτη κρίση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

3.3.2. Κάθε Μέλος συνάπτει στενή σχέση συνεργασίας και εμπιστοσύνης με τα υπόλοιπα Μέλη του Συμβουλίου.

3.4. Ρόλος και Αρμοδιότητες Προέδρου²³

3.4.1. Ο Πρόεδρος διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, έχει την ευθύνη για την οργάνωση και διαχείριση των εργασιών και δραστηριοτήτων του Συμβουλίου, ηγείται, εκπροσωπεί και εκφράζει το Συμβούλιο ως το ανώτατο διοικητικό όργανο της Αρχής και δεσμεύει την Αρχή όπως προβλέπεται από τον Νόμο, τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου.

3.4.2. Ο Πρόεδρος θα μπορεί να εκχωρεί τις εξουσίες του σε άλλους αξιωματούχους, μέλη του Συμβουλίου και στο προσωπικό της Αρχής, είτε ατομικά είτε συλλογικά με οποιονδήποτε τρόπο κρίνει αυτός πρέποντα, με εξαίρεση την εξουσία που προβλέπεται από το Άρθρο 10Α(2) του Νομού.

3.4.3. Ο Πρόεδρος συνάπτει στενή σχέση συνεργασίας και εμπιστοσύνης με τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή παρέχοντας στήριξη και καθοδήγηση επιδεικνύοντας σεβασμό στα όρια της εξουσίας του εκτελεστικού του ρόλου²⁴.

3.4.4. Ο Πρόεδρος θα πρέπει να αποτελεί θετικό παράδειγμα προς μίμηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

3.4.5. Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες πέραν των όσων προνοούνται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου, σε οποιαδήποτε Πολιτική ή πέραν των όσων του ανατίθενται από το Συμβούλιο:

- α) Προωθεί τα καλώς νοούμενα συμφέροντα καθώς και τη φήμη της Αρχής.

²² ICGN21 1.5 και ΔΔ6.1.ε

²³ ICGN21 2.1 & 2.3 και ΔΔ6.1.β

²⁴ ΔΔ6.4.γ

- β) Διασφαλίζει συνεκτική ηγεσία²⁵ και εκπροσωπεί, όπως και ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής, την Αρχή σε κρατικές αρχές, τραπεζικά ιδρύματα, μέσα ενημέρωσης, την κοινωνία και το κοινό.
- γ) Ηγείται και καθοδηγεί τη λειτουργία του Συμβουλίου όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου.
- δ) Ηγείται και καθοδηγεί την ενάσκηση του διοικητικού ρόλου του Συμβουλίου και παραπέμπει στο Συμβούλιο θέματα που χρήζουν απόφασης από την Αρχή.
- ε) Ηγείται και καθοδηγεί τα θέματα που αφορούν την αρχική ενημέρωση, αξιολόγηση της απόδοσης, σύγκρουση συμφερόντων, ανεξαρτησία, ανάπτυξη ικανοτήτων και διαδοχή των μελών του Συμβουλίου, του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των Ανωτέρων Διευθυντών.
- στ) Διασφαλίζει τη σύνθεση και την ομαλή λειτουργία των Επιτροπών του Συμβουλίου.
- ζ) Διασφαλίζει την αποτελεσματική αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του Συμβουλίου και των Ενδιαφερόμενων Μερών.
- η) Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

3.5. Ρόλος και Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου²⁶

- 3.5.1. Ο Αντιπρόεδρος διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και αντικαθιστά τον Πρόεδρο εν τη απουσία του.
- 3.5.2. Ο Αντιπρόεδρος συνάπτει στενή σχέση συνεργασίας και εμπιστοσύνης με τον Πρόεδρο παρέχοντας στήριξη και συμβουλές²⁷.
- 3.5.3. Ο Αντιπρόεδρος θα πρέπει να αποτελεί θετικό παράδειγμα προς μίμηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 3.5.4. Ο Αντιπρόεδρος διορίζεται Πρόεδρος του Ταμείου Συντάξεων και Χορηγημάτων Υπαλλήλων ΑΤΗΚ.
- 3.5.5. Ο Αντιπρόεδρος προεδρεύει σε συνεδρίες του Συμβουλίου στις περιπτώσεις όπου:
 - α) κωλύεται ο Πρόεδρος,
 - β) του ανατίθεται ο ρόλος αυτός από τον Πρόεδρο,
 - γ) αξιολογείται η απόδοση του Προέδρου και ενημερώνει σχετικά τον Πρόεδρο.

²⁵ ΔΔ6.4.γ

²⁶ ICGN21 2.1 & 2.4

²⁷ ΔΔ6.1.γ

3.6. Εισαγωγή, Δεξιότητες και Κατάρτιση Μελών²⁸

- 3.6.1. Τα Μέλη του Συμβουλίου τυγχάνουν κατάλληλης ενημέρωσης, κατάρτισης και επιμόρφωσης, προσαρμοσμένης στο ρόλο τους, την πρώτη φορά που διορίζονται στο Συμβούλιο, καθώς και μεταγενέστερα εφ' όσον είναι αναγκαίο.
- 3.6.2. Η αρχική ενημέρωση και επιμόρφωση των Μελών καταγράφεται σε Πολιτική Εισαγωγής Μελών Συμβουλίου και περιλαμβάνει τουλάχιστον²⁹:
- α) το σύνολο των ισχυόντων νόμων και κανονισμών σε σχέση με την Αρχή,
 - β) τις κυριότερες αποφάσεις της προηγούμενης περιόδου,
 - γ) τον σκοπό, όραμα, αποστολή και αξίες της Αρχής,
 - δ) τα οικονομικά και άλλα ποιοτικά στοιχεία της Αρχής,
 - ε) τους δείκτες απόδοσης της Αρχής ,
 - στ) τις αξιολογήσεις του Συμβουλίου, του Προέδρου και, του Αντιπροέδρου
 - ζ) τις αξιολογήσεις του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των Ανώτερων Διευθυντών για την προηγούμενη περίοδο
 - η) την οργανωτική δομή της Αρχής και
 - θ) τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου έτους.
- 3.6.3. Το Συμβούλιο αξιολογεί τις δεξιότητες που τα Μέλη πρέπει να έχουν και αναπτύσσει τις δεξιότητες που κρίνει ότι πρέπει να διαθέτουν τα Μέλη του, έτσι ώστε αυτά να είναι σε θέση να εκτελούν τα καθήκοντα τους πιο αποτελεσματικά.
- 3.6.4. Όλα τα Μέλη του Συμβουλίου αναπτύσσουν περαιτέρω τις δεξιότητες και γνώσεις τους σε όλη τη διάρκεια της θητείας τους και εκτελούν με υπευθυνότητα τα καθήκοντα τους, προσδιορίζοντας και καλύπτοντας τις ανάγκες τους για ανάπτυξη για την ορθή επιτέλεση του ρόλου τους.

3.7. Αξιολόγηση Συμβουλίου³⁰

- 3.7.1. Το Συμβούλιο αξιολογεί, σε ετήσια βάση την απόδοση και αποτελεσματικότητα του ίδιου ως συλλογικό σώμα, των Επιτροπών του, του Προέδρου³¹ και των Προέδρων των Επιτροπών του. Νοείται ότι το Συμβούλιο συνεδριάζει χωρίς την παρουσία του Προέδρου ή των Προέδρων των Επιτροπών όταν πρόκειται να προβεί σε αξιολόγηση της απόδοσης τους.

²⁸ ICGN21 1.5

²⁹ ΔΔ5.1.δ

³⁰ ICGN21 3.3 και ΔΔ6.4.δ

³¹ ΔΔ6.1.γ

- 3.7.2. Το Συμβούλιο κάθε τρία (3) χρόνια αναθέτει σε έναν ανεξάρτητο εξωτερικό σύμβουλο τη διενέργεια ανεξάρτητης αξιολόγησης του Συμβουλίου και των Επιτροπών του.
- 3.7.3. Οι αξιολογήσεις του Συμβουλίου είναι εμπιστευτικής φύσης όμως το Συμβούλιο θα αποκαλύπτει τη διαδικασία αξιολόγησης του και στο βαθμό που κρίνει, οποιαδήποτε ουσιώδη ζητήματα που προκύπτουν από τα συμπεράσματα ή/και τα μέτρα που λαμβάνονται ως απόρροια των συμπερασμάτων.

4. Διεύθυνση

4.1. Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης

- 4.1.1 Το Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης (ΣΓΔ) είναι ένα σώμα το οποίο κυρίως δρα ως συμβουλευτικό προς τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή για τα θέματα τα οποία εξετάζει. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής μπορεί να λάβει αποφάσεις στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και χωρίς να συμβουλευτεί το ΣΓΔ ή/και αντίθετα από τις συμβουλές του ΣΓΔ, εκτός αν υπάρχει απόφαση Συμβουλίου που εξουσιοδοτεί ειδικά το ΣΓΔ να λάβει απόφαση επί συγκεκριμένου θέματος. Το ΣΓΔ συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα και τηρεί Πρακτικά και Αποφάσεις μέσω του Γραμματέα του.
- 4.1.2 Τα μέλη του ΣΓΔ είναι ο εκάστοτε Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής και οι εκάστοτε Ανώτεροι Διευθυντές. Η απαρτία καθορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.
- 4.1.3 Το ΣΓΔ εξετάζει θέματα για τα οποία είναι ρητώς εξουσιοδοτημένο από το Συμβούλιο, θέματα τα οποία ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής ή οι Ανώτεροι Διευθυντές θέτουν ενώπιον του και θέματα τα οποία καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.
- 4.1.4 Το πλαίσιο λειτουργίας του ΣΓΔ καθορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του.

4.2. Ρόλος και Αρμοδιότητες Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή³²

- 4.2.1. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής διορίζεται από το Συμβούλιο και ο διορισμός του επικυρώνεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των πολιτικών και οδηγιών του Συμβουλίου και τη διαχείριση των καθημερινών δραστηριοτήτων της Αρχής, αποτελεί το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της Αρχής και είναι ο επικεφαλής της υπηρεσιακής ιεραρχίας της Αρχής όπως προβλέπεται από τον Νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.
- 4.2.2. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής θα μπορεί να εκχωρεί εξουσίες σε σχέση με την εκτελεστική εξουσία του σε άλλους αξιωματούχους και στο προσωπικό της Αρχής είτε ατομικά είτε συλλογικά σε επιτροπές, με οποιονδήποτε τρόπο κρίνει αυτός πρέποντα.

³² ICGN21 2.1

- 4.2.3. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής συνάπτει στενή σχέση συνεργασίας και εμπιστοσύνης με τον Πρόεδρο παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση επιδεικνύοντας πάντοτε σεβασμό στα όρια της εξουσίας του διοικητικού ρόλου³³.
- 4.2.4. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής θα πρέπει να αποτελεί θετικό παράδειγμα προς μίμηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 4.2.5. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής αναφέρεται στο Συμβούλιο και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες πέραν των όσων προνοούνται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΣΓΔ, σε οποιαδήποτε Πολιτική ή πέραν των όσων του ανατίθενται από το Συμβούλιο:
- α) Προωθεί τα καλώς νοούμενα συμφέροντα καθώς και τη φήμη της Αρχής.
 - β) Διασφαλίζει συνεκτική ηγεσία της υπηρεσίας και εκπροσωπεί, όπως και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, την Αρχή σε κρατικές αρχές, τραπεζικά ιδρύματα, μέσα ενημέρωσης, την κοινωνία και το κοινό³⁴.
 - γ) Προεδρεύει και καθοδηγεί τη λειτουργία του ΣΓΔ όπως καθορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΣΓΔ.
 - δ) Ηγείται και καθοδηγεί τα στελέχη της υπηρεσίας στην ενάσκηση του εκτελεστικού ρόλου της Διεύθυνσης, είναι αρμόδιος για τη στελέχωση, ως καθορίζεται από τους Κανονισμούς Προσωπικού καθώς και για την επαγγελματική επάρκεια και κουλτούρα της υπηρεσίας.
 - ε) Υποβάλλει για έγκριση προς το Συμβούλιο τον στρατηγικό, οικονομικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, την οργανωτική δομή, τον προϋπολογισμό, τους οικονομικούς και μη - οικονομικούς δείκτες απόδοσης της Αρχής, προτάσεις προς επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων και δημόσιων σκοπών της Αρχής και άλλων θεμάτων που χρήζουν απόφασης από το Συμβούλιο με εισηγήσεις και μελέτες που να τις τεκμηριώνουν.
 - στ) Είναι αρμόδιος και έχει την ευθύνη για τον χειρισμό, λήψη αποφάσεων και παρακολούθηση για θέματα υλοποίησης της στρατηγικής, οικονομικού σχεδιασμού, Πολιτικών, αποφάσεων, οδηγιών και εκχωρήσεων του Συμβουλίου, την καθημερινή διεύθυνση των εργασιών της Αρχής, τη διατήρηση επαρκούς συστήματος ανάθεσης αρμοδιοτήτων και διαδικασιών εντός της υπηρεσίας και για την επίτευξη των οικονομικών και μη οικονομικών δεικτών απόδοσης της Αρχής και των Αξιωματούχων όπως αυτοί συμφωνούνται και καθορίζονται με το Συμβούλιο.

³³ ΔΔ6.4.γ

³⁴ ΔΔ6.4.γ

- ζ) Ασκεί κάθε άλλη λειτουργία που καθορίζεται στο σχέδιο υπηρεσίας του, κάθε αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο και οποιαδήποτε εξουσία προνοείται στον Νόμο και στους Κανονισμούς Προσωπικού.
- η) Είναι δεόντως ενήμερος για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του και συμμετέχει αποτελεσματικά στις συνεδρίες του Συμβουλίου κατά τη συζήτηση των θεμάτων αρμοδιότητάς του υποβοηθώντας στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.
- θ) Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής θα πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τις αξίες και αρχές της Αρχής και να αποτελεί θετικό παράδειγμα προς μίμηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- ι) Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής είναι υπόλογος για τις ενέργειές του, αξιολογείται ετησίως στη βάση καθορισμένων δεικτών απόδοσης και εάν έχει μεταβλητή αμοιβή στη βάση απόδοσης, αυτή καταβάλλεται στο ύψος και στον βαθμό που κρίνει το Συμβούλιο της Αρχής.
- ια) Παρέχει σαφείς, ακριβείς, αξιόπιστες και έγκαιρες πληροφορίες καθώς και υποβάλλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις προς το Συμβούλιο.³⁵
- ιβ) Είναι αρμόδιος και έχει την ευθύνη ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματική και συνεπής υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και η ορθή διαχείριση των πόρων της Αρχής.

4.3. Ρόλοι και Καθήκοντα Ανώτερων Διευθυντών

- 4.3.1. Οι Ανώτεροι Διευθυντές διορίζονται από το Συμβούλιο και είναι επικεφαλές των εκτελεστικών λειτουργιών που τους ανατίθενται στην οργανωτική δομή.
- 4.3.2. Οι Ανώτεροι Διευθυντές πρέπει να ευθυγραμμίζονται με τις αξίες και αρχές της Αρχής και να αποτελούν θετικό παράδειγμα προς μίμηση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 4.3.3. Οι Ανώτεροι Διευθυντές αναφέρονται στον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή και έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες, πέραν των όσων προνοούνται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΣΓΔ, στην οποιαδήποτε Πολιτική ή πέραν των όσων τους ανατίθενται από το Συμβούλιο ή τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή:
 - α) Διευθύνουν τις καθημερινές εργασίες και εκπροσωπούν την Αρχή στους τομείς ευθύνης τους.
 - β) Υποστηρίζουν τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή ώστε να διασφαλισθεί η αποτελεσματική και συνεπής υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και η ορθή διαχείριση των πόρων της Αρχής.

³⁵ ICGN21 1.8

- γ) Παρέχουν σαφείς, ακριβείς, αξιόπιστες και έγκαιρες πληροφορίες καθώς και τακτικές αναφορές στον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή, στο ΣΓΔ και στο Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα των δραστηριοτήτων τους και τις εξελίξεις στους τομείς που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές τους.
- δ) Διαμορφώνουν σαφείς επιχειρησιακούς στόχους για τις Διευθύνσεις υπό την ευθύνη τους σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους που έχει εγκρίνει το Συμβούλιο.
- ε) Ασκούν κάθε άλλη αρμοδιότητα που τους ανατίθεται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή ή το Συμβούλιο.
- στ) Είναι δεόντως ενήμεροι για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους και συμμετέχουν αποτελεσματικά στις συνεδρίες του Συμβουλίου κατά τη συζήτηση των θεμάτων αρμοδιότητάς τους υποβοηθώντας στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.

4.3.4. Οι Ανώτεροι Διευθυντές είναι υπόλογοι για τις ενέργειές τους, αξιολογούνται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή ετησίως, στη βάση καθορισμένων δεικτών απόδοσης και εάν έχουν μεταβλητή αμοιβή στη βάση απόδοσης, αυτή καταβάλλεται στο ύψος και στον βαθμό που κρίνει το Συμβούλιο της Αρχής.

4.4. Καθήκοντα Διεύθυνσης

4.4.1. Ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής, οι Ανώτεροι Διευθυντές και οι Διευθυντές έχουν καθήκον να ενεργούν σε τεκμηριωμένη βάση, με καλή πίστη, επιμέλεια και αφοσίωση (loyalty) για την προώθηση των μακροπρόθεσμων βέλτιστων συμφερόντων της Αρχής για:

- α) Την επίτευξη του δημόσιου σκοπού της Αρχής
- β) Τη δημιουργία, διατήρηση και ενίσχυση της μακροπρόθεσμης βιώσιμης οικονομικής αξίας της Αρχής λαμβάνοντας υπόψη τους σχετικούς ενδιαφερόμενους, την κοινωνία και το περιβάλλον και
- γ) τη δημιουργία αποδόσεων κεφαλαίου προσαρμοσμένων βάσει του οικονομικού κινδύνου που αναλαμβάνεται.

4.4.2. Η δράση και συμπεριφορά της Διεύθυνσης πρέπει να αποτελούν έμπνευση για το προσωπικό και να καλλιεργούν μια κουλτούρα δεοντολογίας, συμμετοχής και υπευθυνότητας.

5. Οργάνωση

5.1. Συνεδριάσεις της Αρχής

5.1.1. Η οργάνωση σε σχέση με τις συνεδριάσεις και άλλες λειτουργίες του Συμβουλίου καθορίζεται σε Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου που εκπονείται από το Συμβούλιο, αξιολογείται και αναθεωρείται ετησίως.

5.1.2. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Συμβουλίου καθορίζει:

- α) το ελάχιστο σύνηθες πρόγραμμα τακτικών συνεδριάσεων του Συμβουλίου³⁶,
- β) το εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρία στο οποίο πρέπει να υποβάλλονται οι εκθέσεις της υπηρεσίας για τα θέματα στην ημερήσια διάταξη³⁷,
- γ) τον τρόπο κατάρτισης και τυπικά στοιχεία της ημερήσιας διάταξης του Συμβουλίου³⁸,
- δ) τα πρόσωπα και η διαδικασία με την οποία τίθενται θέματα προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη του Συμβουλίου³⁹,
- ε) τις περιπτώσεις και τη διαδικασία υποβολής θεμάτων με διαδικασία κατ' επείγοντος⁴⁰,
- στ) τα ελάχιστα περιεχόμενα των εκθέσεων και εισηγήσεων που προέρχονται από την υπηρεσία⁴¹ ή τις Επιτροπές του Συμβουλίου⁴²,
- ζ) τη διαδικασία συζήτησης κατά τις συνεδριάσεις για να διασφαλίζεται η ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του Συμβουλίου και της Διεύθυνσης⁴³,
- η) τη διαδικασία και χρόνο για κατάρτιση, διόρθωση και διανομή πρακτικών των συνεδριάσεων⁴⁴,
- θ) οποιαδήποτε άλλα θέματα λειτουργίας του Συμβουλίου.

5.2. Εξασφάλιση Έγκαιρης, Επαρκούς και Κατάλληλης Πληροφόρησης για Λήψη Αποφάσεων

- 5.2.1. Όλα τα Μέλη του Συμβουλίου έχουν πρόσβαση στις συμβουλές και στις υπηρεσίες του Γραμματέα του Συμβουλίου της Αρχής, της Νομικής Υπηρεσίας και των εξωτερικών Νομικών Συμβούλων προς πληροφόρηση τους για οποιοδήποτε ζήτημα της Αρχής.⁴⁵
- 5.2.2. Οι ειδικές ή γενικές γνώσεις των Μελών δεν αποτελούν πηγή πληροφόρησης σχετικά με θέματα που βρίσκονται ενώπιον του Συμβουλίου. Κανένα Μέλος δεν θα είναι υπεύθυνο ή υπόχρεο να προβεί σε χρήση των ειδικών ή γενικών γνώσεων του σε σχέση με την επαγγελματική ή άλλη ειδικότητα του για σκοπούς πληροφόρησης του Συμβουλίου. Οι ειδικές ή γενικές γνώσεις των Μελών, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να ασκήσουν την κρίση

³⁶ ΔΔ6.3.β

³⁷ ΔΔ5.1.β

³⁸ ΔΔ6.3.γ

³⁹ ΔΔ6.3.γ

⁴⁰ ΔΔ5.1.β

⁴¹ ΔΔ5.1.ε

⁴² ΔΔ6.1.ι

⁴³ ΔΔ5.1.γ

⁴⁴ ΔΔ6.3.ε

⁴⁵ ICGN21 1.8 και ΔΔ5.1.ε και ΔΔ5.1.στ

τους επί των διαφόρων ζητημάτων ή να ζητήσουν περαιτέρω μελέτη ή τεκμηρίωση από την Υπηρεσία.

5.2.3. Το Συμβούλιο μπορεί να χρησιμοποιεί τους πόρους της Αρχής για να εξασφαλίζει τις πληροφορίες και συμβουλές που είναι απαραίτητες ή χρήσιμες για το ρόλο του ως Συμβούλιο.⁴⁶

5.2.4. Το Συμβούλιο μπορεί να εξασφαλίζει, όταν το θεωρεί απαραίτητο, υπηρεσίες από ανεξάρτητους συμβούλους για την εκτέλεση των καθηκόντων του.⁴⁷

5.3. Ταχύτητα Αποφάσεων

5.3.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει τη γρήγορη και έγκαιρη λήψη αποφάσεων επί παντός ζητήματος που τίθεται ενώπιον του προς το σκοπό ταχείας αντιμετώπισης των προκλήσεων της αγοράς αλλά και αποφυγής απόπειρας οποιασδήποτε επέμβασης ή επηρεασμού της απόφασης από τρίτους.

5.4. Δημοσίευση Αποφάσεων

5.4.1. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου κοινοποιούνται σε όλες τις Διευθύνσεις σε συνοπτική μορφή το αργότερο μέχρι το τέλος της ημέρας που ακολουθεί τη συνεδρίαση του Συμβουλίου κατά την οποία αυτές λήφθηκαν.

5.4.2. Το πλήρες κείμενο των αποφάσεων του Συμβουλίου δημοσιοποιείται, σε σύντομο χρόνο προς το κοινό και στην εσωτερική πύλη σε περίπτωση που αυτές δεν είναι εμπιστευτικής φύσεως.

5.4.3. Η δημοσιοποίηση αποφάσεων που είναι εμπιστευτικής φύσεως αναστέλλεται και εξετάζεται η δημοσιοποίηση τους σε χρόνο που κρίνει εκ των υστέρων το Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη σχετικές πρόνοιες της νομοθεσίας αναφορικά με την κοινοποίηση και δημοσίευση των αποφάσεων αυτών. Νοείται ότι, για αποφάσεις που έχουν κριθεί εμπιστευτικές ο Πρόεδρος έχει τη διακριτική ευχέρια όπως προχωρήσει στον αποχαρακτηρισμό των εν λόγω αποφάσεων κατά τρόπο που εκείνος κρίνει σκόπιμο με γνώμονα τα καλώς νοούμενα συμφέροντα της Αρχής

5.4.4. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου δεν δημοσιεύονται.

5.5. Αιτιολογία Αποφάσεων

5.5.1. Σε κάθε απόφαση που λαμβάνεται από το Συμβούλιο και οποιοδήποτε άλλο Όργανο της Αρχής πρέπει να υπάρχει σαφής αιτιολόγηση που να εξηγεί πως η εν λόγω απόφαση είναι

⁴⁶ ICGN21 1.8

⁴⁷ ICGN21 1.8

οικονομικά, τεχνικά όσο και εμπορικά προς το συμφέρον της Αρχής ή πως αυτή εξυπηρετεί τον δημόσιο σκοπό της Αρχής.

5.5.2. Σε ζητήματα διοικητικού δικαίου διασφαλίζεται η τήρηση των σχετικών διαδικασιών, Νόμων και νομολογίας συμπεριλαμβανομένης της δέουσας αιτιολόγησης των αποφάσεων του Συμβουλίου και οποιοδήποτε άλλου διοικητικού οργάνου της Αρχής και άλλων στοιχείων διοικητικού δικαίου.

5.6. Αξιολόγηση Αποφάσεων

5.6.1. Το Συμβούλιο συστηματικά σε εύθετο χρόνο, και τουλάχιστον μία (1) φορά τον χρόνο κατά τη διάρκεια της θητείας του, αξιολογεί τον αντίκτυπο και τις επιπτώσεις των αποφάσεων που έλαβε την προηγούμενη περίοδο.

5.7. Εκχώρηση Εξουσιών και Ζητήματα Αποκλειστικής Αρμοδιότητας Συμβουλίου⁴⁸

5.7.1. Το Συμβούλιο της Αρχής μπορεί να εκχωρεί οποιεσδήποτε εξουσίες ως καθορίζεται από το άρθρο 10Α του Νόμου⁴⁹.

5.7.2. Η εκχώρηση των εξουσιών του Συμβουλίου της Αρχής γίνεται αποκλειστικά στη βάση μόνιμων διαταγών που εκπονούνται και εγκρίνονται από το Συμβούλιο της Αρχής με τους ακόλουθους τύπους:

α) Κανονισμοί Λειτουργίας

β) Πολιτικές

γ) Ενιαίο Έγγραφο Εκχώρησης Εξουσιών

δ) Ενιαίο Έγγραφο Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του Συμβουλίου

ε) Όροι Εντολής Επιτροπών του Συμβουλίου σύμφωνα με το Καταστατικό κάθε Επιτροπής.

5.7.3. Τα έγγραφα που αναφέρονται στο 5.7.2 για να έχουν ισχύ δημοσιεύονται προς όλο το προσωπικό μέσω της εσωτερικής πύλης.

5.7.4. Οποιαδήποτε εκχώρηση του Συμβουλίου που περιλαμβάνεται στα έγγραφα που αναφέρονται στο 5.7.2 για να έχει ισχύ θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο Ενιαίο Έγγραφο Εκχώρησης Εξουσιών, το οποίο πρέπει να είναι σε συνεχή βάση επικαιροποιημένο και διαθέσιμο μέσω της εσωτερικής πύλης σε όλα τα στελέχη της Αρχής.

⁴⁸ ICGN21 2.1 και ΔΔ6.2.β

⁴⁹ ΔΔ6.1.κ

- 5.7.5. Οποιαδήποτε άλλα έγγραφα, εντολές, οδηγίες, διαδικαστικοί κανονισμοί, εγκύκλιοι και άλλες πρόνοιες οποιασδήποτε μορφής από οποιοδήποτε πρόσωπο ή επιτροπή δεν μπορούν να περιέχουν εκχώρηση εξουσιών του Συμβουλίου.
- 5.7.6. Το Συμβούλιο της Αρχής εξετάζει τουλάχιστον μία (1) φορά τον χρόνο όλες τις εκχωρήσεις εξουσιών του που έχουν εκδοθεί. Το Συμβούλιο δύναται να αναθεωρεί οποιαδήποτε εκχώρηση εξουσιών όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο.
- 5.7.7. Το Συμβούλιο διατηρεί Ενιαίο Έγγραφο Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του Συμβουλίου, το οποίο καθορίζει τα θέματα για τα οποία αποφάσεις λαμβάνονται μόνο από το Συμβούλιο, παρά τις εκχωρηθείσες εξουσίες του Συμβουλίου. Το έγγραφο πρέπει να συμπεριλαμβάνει κατ' ελάχιστον όλα τα θέματα ή εξουσίες που επηρεάζουν με οποιονδήποτε τρόπο⁵⁰:
- α) τον δημόσιο σκοπό της Αρχής,
 - β) τον σκοπό, όραμα, αποστολή και αξίες της Αρχής⁵¹,
 - γ) την ευρύτερη πολιτική και κατεύθυνση της Αρχής,
 - δ) το επιχειρηματικό μοντέλο της Αρχής,
 - ε) την εταιρική και επιχειρησιακή στρατηγική της Αρχής και των θυγατρικών της,
 - στ) το επιχειρησιακό πλάνο της Αρχής,
 - ζ) τον ετήσιο προϋπολογισμό της Αρχής,
 - η) την οργανωτική δομή της Αρχής⁵²,
 - θ) την εκπόνηση και αναθεώρηση Πολιτικών και κανονισμών λειτουργίας,
 - ι) την εξέταση των αποτελεσμάτων και επίτευξη στόχων της Αρχής.
- 5.7.8 Στο Συμβούλιο, παραπέμπονται για απόφαση μόνο τα θέματα που οι σχετικές εξουσίες δεν έχουν εκχωρηθεί ή που περιλαμβάνονται στο Ενιαίο Έγγραφο Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του Συμβουλίου. Νοείται ότι η πιο πάνω πρόνοια δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο το δικαίωμα του Συμβουλίου να ζητήσει όπως οποιοδήποτε θέμα παραπεμφθεί στο Συμβούλιο για απόφαση στο πλαίσιο της άσκησης διοικητικού ελέγχου.

⁵⁰ ΔΔ6.1.κ

⁵¹ ΔΔ1.1.α

⁵² ΔΔ3.1.δ

5.8. Διαχωρισμός Εξουσιών Διοίκησης - Διεύθυνσης⁵³

5.8.1. Το Συμβούλιο και η Διεύθυνση διαφυλάσσουν διακριτό διαχωρισμό των διοικητικών και εκτελεστικών ρόλων που ασκούνται.

5.8.2. Ο διοικητικός ρόλος καθορίζεται:

- α) στον καθορισμό, επικοινωνία και επεξήγηση της κατεύθυνσης, στρατηγικών και πολιτικών της Αρχής,
- β) στην εκπροσώπηση, διαβούλευση και απολογισμό της Αρχής,
- γ) στην επιλογή, πρόσληψη, προαγωγή, διοικητικό έλεγχο και παύση των Αξιωματούχων και του προσωπικού της Αρχής,
- δ) στην παρακολούθηση των αποτελεσμάτων και εκπλήρωση στόχων της Αρχής,
- ε) στον διοικητικό έλεγχο του συνόλου του προσωπικού, αποφάσεων και λειτουργιών της Αρχής⁵⁴ και
- στ) στη λήψη σημαντικών αποφάσεων, αποφάσεων που εμπίπτουν σε μη εκχωρημένες εξουσίες ή θεμάτων αποκλειστικής αρμοδιότητας του Συμβουλίου.

5.8.3. Ο εκτελεστικός ρόλος καθορίζεται:

- α) στην εφαρμογή των πολιτικών, στρατηγικών και κατεύθυνσης της Αρχής,
- β) στη διαχείριση των καθημερινών λειτουργιών της Αρχής,
- γ) στη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων,
- δ) στην εκπόνηση επιχειρησιακών διαδικασιών και πλάνων,
- ε) στην έγκαιρη, πλήρη και νομικά ορθή πληροφόρηση του Συμβουλίου⁵⁵
- στ) στην υποβολή τεκμηριωμένων εισηγήσεων και πληροφοριών προς το Συμβούλιο.⁵⁶

5.8.4. Για την εκτέλεση του ρόλου της Διοίκησης σε σχέση με τον εκτελεστικό ρόλο της Διεύθυνσης και αντίστροφα⁵⁷:

- α) το Συμβούλιο αποφεύγει την κατ' ευθείαν εμπλοκή του και δρα κυρίως μέσα από θεσμικές διαδικασίες (π.χ. στρατηγικές, πολιτικές ή αποφάσεις) που εγκρίνει είτε με στόχο την ενδυνάμωση της Διεύθυνσης για να λειτουργεί χωρίς παρεμβολές εντός καθορισμένων ορίων είτε με στόχο τον περιορισμό των δραστηριοτήτων της

⁵³ ICGN21 2.1

⁵⁴ Με βάση τον Νομο Άρθρο 10(2)

⁵⁵ ICGN21 1.8 και ΔΔ5.1.β και ΔΔ5.1.ε

⁵⁶ ICGN21 1.8

⁵⁷ Οι πρόνοιες ακολουθούν το γράμμα και πνεύμα της πρόνοιας 6.3. σελίδα 31-32 του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης που δόθηκε από το ΥποΟικ.

Διεύθυνσης μέσω της επιβολής περιορισμών ή απαίτησης επιπλέον έγκρισης από το Συμβούλιο σε τομείς που κρίνει ότι απαιτείται εποπτεία και έλεγχος. Σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης με συγκεκριμένη πολιτική, απόφαση ή οδηγία το Συμβούλιο μπορεί να παρεμβαίνει και να προβαίνει στις απαραίτητες δράσεις για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση⁵⁸,

β) η Διεύθυνση αποφεύγει να δεσμεύει την Αρχή σε θέμα για το οποίο δεν υπάρχει αποφασισμένη στρατηγική, κατεύθυνση, πολιτική, απόφαση ή οδηγία του Συμβουλίου ή έρχεται σε αντίθεση με τέτοια απόφαση ή θα μπορούσε να επηρεάσει τον διοικητικό ρόλο του Συμβουλίου ή τις επιλογές κατεύθυνσης, στρατηγικής ή πολιτικής της Αρχής και πληροφορεί σχετικά το Συμβούλιο μαζί με την εισήγηση της Διεύθυνσης για το εν λόγω θέμα. Σε περιπτώσεις κατεπείγοντος ή αμφισβήτησης ως προς το κατά πόσον οιοδήποτε θέμα εμπίπτει στα ανωτέρω, η Διεύθυνση αποτείνεται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου ο οποίος αποφασίζει κατά πόσον το θέμα δέον όπως τεθεί ενώπιον του Συμβουλίου για απόφαση.

5.8.5. Για την εκτέλεση του διοικητικού του ρόλου το Συμβούλιο μέσω του Προέδρου, του Αντιπροέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου υπό του Προέδρου προσώπου θα έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει απρόσκοπτα πληροφορίες, να παρέχει επεξηγήσεις και να διαβουλεύεται με όλα τα επίπεδα της ιεραρχίας της Αρχής.⁵⁹

5.8.6. Η Διεύθυνση διατηρεί διαθέσιμους πόρους ανατεθειμένους για την εκτέλεση του ρόλου του Συμβουλίου όπως καθορίζει το ίδιο από καιρού εις καιρόν. Ταυτόχρονα, η Διεύθυνση οφείλει να διαβουλεύεται με το Συμβούλιο και να ακολουθεί τις οδηγίες του σε θέματα που αφορούν τους πόρους που έχουν ανατεθεί στο Συμβούλιο για την εκτέλεση του ρόλου του, για τμήματα και πόρους που υπάγονται διοικητικά κάτω από το Συμβούλιο και για πόρους που χρησιμοποιούνται σε θέματα αποκλειστικής αρμοδιότητας του Συμβουλίου.⁶⁰

5.9. Γραμματεία Συμβουλίου

5.9.1. Ο Γραμματέας του Συμβουλίου διορίζεται από το Συμβούλιο και αναφέρεται σε αυτό, είναι δε υπεύθυνος για τη σύσταση γραμματείας του Συμβουλίου ως υπηρεσία στο οργανόγραμμα της Αρχής η οποία αναφέρεται στο Συμβούλιο και στελεχώνεται με απόφαση του Συμβουλίου⁶¹.

5.9.2. Αλλαγή του Γραμματέα ή των Βοηθών του αποφασίζεται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.

5.9.3. Η Γραμματεία έχει την ευθύνη:

⁵⁸ ΔΔ6.1.κ

⁵⁹ ICGN21 1.8

⁶⁰ ICGN21 1.8

⁶¹ ΔΔ6.3.α

- α) να καθορίζει τις ημερομηνίες και την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Συμβουλίου σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο⁶²,
- β) να τηρεί γραπτώς πλήρη και ακριβή πρακτικά των συνεδριάσεων του Συμβουλίου,
- γ) να παρακολουθεί την πορεία και εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου από την υπηρεσία,
- δ) να διασφαλίζει ότι οι διαδικασίες του Συμβουλίου ακολουθούνται σύμφωνα με το Κανονισμό Λειτουργίας του Συμβουλίου,
- ε) να παρέχει πληροφόρηση σε οποιοδήποτε Μέλος του Συμβουλίου σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την Αρχή⁶³
- στ) να διατηρεί ενημερωμένο μητρώο Αποφάσεων του Συμβουλίου,
- ζ) να διατηρεί ενημερωμένο μητρώο Πολιτικών του Συμβουλίου το οποίο θα επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό και δημοσιοποιείται⁶⁴,
- η) να διατηρεί ενημερωμένο μητρώο Εκθέσεων και Αναφορών του Συμβουλίου το οποίο θα επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό και δημοσιοποιείται,
- θ) να διατηρεί κατάλογο Μητρώων ο οποίος θα επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό και δημοσιοποιείται,
- ι) οποιοδήποτε άλλο σχετικό καθήκον καθορίζει το Συμβούλιο.

5.9.4. Οι δείκτες απόδοσης των στελεχών της Γραμματείας που αφορούν στα καθήκοντα τους ως στελέχη της Γραμματείας, καθορίζονται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή κατόπιν διαβούλευσης με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου.

5.10. Επιτροπές⁶⁵

5.10.1. Το Συμβούλιο συστήνει Επιτροπές με στόχο την καλύτερη μελέτη και επεξεργασία θεμάτων.

5.10.2. Το Συμβούλιο κατ' ελάχιστον δημιουργεί και λειτουργεί τις ακόλουθες επιτροπές:

- α) Επιτροπή Ελέγχου,
- β) Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων,
- γ) Επιτροπή Προσωπικού,

⁶² ΔΔ6.3.γ

⁶³ ICGN21 1.8

⁶⁴ Προβλέπεται για σκοπούς διαφάνειας και ευκολίας αναφοράς σε σχέση με τα έγγραφα που συνθέτουν την διακυβέρνηση της Αρχής

⁶⁵ ICGN21 1.7 και ΔΔ6.1.στ

- δ) Επιτροπή Θεσμικού Πλαισίου, Κανονιστικής Συμμόρφωσης και Εταιρικής Διακυβέρνησης,
- ε) Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης και
- στ) Επιτροπή Ταμειακών Διαθεσίμων.

- 5.10.3. Οι Επιτροπές λειτουργούν στη βάση δικών τους Καταστατικών, τα οποία εγκρίνονται από το Συμβούλιο, εναρμονίζονται με τη σχετική νομοθεσία αλλά και τον παρόντα Κανονισμό και καθορίζουν το ρόλο, τις εξουσίες, τις ευθύνες και τα καθήκοντά τους⁶⁶.
- 5.10.4. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αντίφασης μεταξύ πρόνοιας του παρόντος Κανονισμού και του Καταστατικού Επιτροπής, η πρόνοια του Κανονισμού θα υπερισχύει.
- 5.10.5. Οι Επιτροπές του Συμβουλίου θα διεξάγουν τις διαδικασίες τους με το ίδιο υψηλό επίπεδο που διεξάγονται και οι εργασίες του Συμβουλίου και θα τυγχάνουν αντίστοιχης υπηρεσιακής υποστήριξης⁶⁷.
- 5.10.6. Στην κάθε Επιτροπή το Συμβούλιο θα διορίζει Γραμματέα προερχόμενο από τις τάξεις της Υπηρεσίας.
- 5.10.7. Τα Μέλη και ο Γραμματέας των Επιτροπών διορίζονται από το Συμβούλιο και περιλαμβάνονται στην Ετήσια Έκθεση της Αρχής⁶⁸.
- 5.10.8. Τα Μέλη των Επιτροπών με το διορισμό τους δεν πρέπει να έρχονται αντιμέτωποι με τα οικονομικά ή άλλα συμφέροντα τους σύμφωνα με το Άρθρο 7(2) του Νόμου.

5.11. Κανονιστική Συμμόρφωση

- 5.11.1. Το Συμβούλιο διορίζει κατάλληλο στέλεχος στη θέση του Λειτουργού Συμμόρφωσης (Compliance Officer) ο οποίος αναφέρεται στο Συμβούλιο είτε κατ' ευθείαν είτε μέσω σχετικής Επιτροπής του Συμβουλίου.
- 5.11.2. Αλλαγή του Λειτουργού Συμμόρφωσης αποφασίζεται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.
- 5.11.3. Ο Λειτουργός Συμμόρφωσης έχει την ευθύνη:
- α) Να παρακολουθεί τη συμμόρφωση όλων των οργάνων και στελεχών της Αρχής με τον Κανονισμό Διακυβέρνησης της, τις Πολιτικές και αποφάσεις του Συμβουλίου και τους νόμους και κανονισμούς της Δημοκρατίας⁶⁹.

⁶⁶ ΔΔ6.1.η

⁶⁷ ΔΔ6.1.θ

⁶⁸ ΔΔ6.1.ζ

⁶⁹ ΔΔ6.2.γ

- β) Να τηρεί ενήμερο το Συμβούλιο και τη σχετική Επιτροπή για την κανονιστική συμμόρφωση της Αρχής.
- γ) Να προβαίνει σε Ετήσια Αναφορά Κανονιστικής Συμμόρφωσης.
- δ) Να προβαίνει σε ειδικές εκθέσεις και αναφορές σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης σε οποιοδήποτε θέμα.
- ε) Να προετοιμάζει σε συνεργασία με το Συμβούλιο την Ετήσια Έκθεση Διακυβέρνησης.
- στ) Να διατηρεί ενημερωμένο μητρώο εγγράφων διακυβέρνησης το οποίο θα επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό και δημοσιοποιείται.
- ζ) Για οποιοδήποτε άλλο σχετικό καθήκον καθορίζει το Συμβούλιο ή οι Πολιτικές αυτού.

5.11.4. Η Ετήσια Έκθεση Διακυβέρνησης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον⁷⁰:

- α) αναφορά στις αποφάσεις, Πολιτικές, νόμους και κανονισμούς που συναποτελούν το σύστημα διακυβέρνησης της Αρχής,
- β) βεβαίωση του Συμβουλίου ότι έχει τηρήσει τις διατάξεις διακυβέρνησης του Κανονισμού Διακυβέρνησης και
- γ) βεβαίωση του Συμβουλίου ως προς την τήρηση των Αρχών Δημόσιας Διακυβέρνησης που ισχύουν στην Κύπρο και άλλων συγκρίσιμων αρχών διακυβέρνησης ενώ σε περιπτώσεις που δεν έχει τηρηθεί οποιαδήποτε πρόνοια, σχετική επεξήγηση.

5.11.5. Οι δείκτες απόδοσης του Λειτουργού Συμμόρφωσης καθορίζονται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή κατόπιν διαβούλευσης με τον Προέδρο του Συμβουλίου.

5.12. Διαχείριση Κινδύνων

5.12.1. Το Συμβούλιο διατηρεί την τελική ευθύνη για το σύστημα διαχείρισης κινδύνων, ηγείται της διαχείρισης κρίσεων και της επιχειρησιακής συνέχειας της Αρχής και οφείλει να προβλέπει κατά το δυνατόν αλλαγές στο στρατηγικό και επιχειρησιακό περιβάλλον της Αρχής για να διασφαλίζει ότι θα είναι σε θέση να ανταποκρίνεται εγκαίρως σε κάθε κρίση και με τον κατάλληλο τρόπο.⁷¹

5.12.2. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί ετησίως κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες πολιτικές σε σχέση με τη διαχείριση κινδύνων:

- α) Πολιτική Εταιρικής Διαχείρισης Κινδύνων⁷²,
- β) Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας,

⁷⁰ ΔΔ5.1.η

⁷¹ ICGN21 6

⁷² ΔΔ4.1.α

γ) Πολιτική Διαχείρισης Κρίσεων.

5.12.3. Το Συμβούλιο συστήνει Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων, η οποία λειτουργεί στη βάση εγκεκριμένου καταστατικού και εποπτεύει τη διαχείριση κινδύνων της Αρχής.⁷³

5.12.4. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής και στελέχη της υπηρεσίας δεν δύναται να είναι μέλη της Επιτροπής Διαχείρισης Κινδύνων.

5.12.5. Η Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδια να:⁷⁴

- α) εξετάζει τακτικά και τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο, τα επίπεδα ανάληψης κινδύνων και τον καθορισμό των ορίων κινδύνου και παραπέμπει την εισήγηση του προς το Συμβούλιο για απόφαση,
- β) ανασκοπεί συστηματικά και τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο, τις Πολιτικές και διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων προκειμένου να διασφαλίζεται ότι είναι κατάλληλες και αξιόπιστες,
- γ) αξιολογεί την κουλτούρα της Αρχής και του προσωπικού της σχετικά με τον κίνδυνο,
- δ) αξιολογεί τις διαδικασίες με τις οποίες κλιμακώνονται και αποκλιμακώνονται τα θέματα κινδύνων εντός της Αρχής,
- ε) εξετάζει λεπτομερώς τους κυριότερους κινδύνους της Αρχής και διατηρεί Μητρώο Σημαντικών Κινδύνων το οποίο προωθεί στο Συμβούλιο για ενημέρωση⁷⁵,
- στ) παρακολουθεί και αξιολογεί τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους⁷⁶,
- ζ) εξετάζει τις αναφορές κινδύνων, την Ετήσια Αναφορά Διαχείρισης Κινδύνων και των πλάνων διαχείρισης κρίσεων και επιχειρηματικής συνέχειας,
- η) εκπονεί μαζί με την Επιτροπή Ελέγχου την Ετήσια Αναφορά Φερεγγυότητας και την υποβολή της προς το Συμβούλιο για έγκριση,⁷⁷
- θ) ενημερώνει το Συμβούλιο για οποιαδήποτε θέματα εγείρονται κατά τις εργασίες του και
- ι) ασκεί οποιαδήποτε άλλη σχετική αρμοδιότητα ή καθήκον του αναθέτει το Συμβούλιο.

⁷³ ICGN21 6.5 και ΔΔ4.1.β

⁷⁴ ΔΔ4.1.ζ

⁷⁵ ΔΔ4.1.ε

⁷⁶ ΔΔ4.1.ζ

⁷⁷ ICGN21 7.10 και ΔΔ2.2.γ

- 5.12.6. Το Συμβούλιο διατηρεί υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων στο οργανόγραμμα της Αρχής η οποία αναφέρεται κατευθείαν ή μέσω της ιεραρχίας της στην Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων.⁷⁸
- 5.12.7. Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων μπορεί να έχει υπηρεσιακή ιεραρχική σχέση μόνο με τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή ή με Διεύθυνση η οποία δεν εμπλέκεται με την ανάληψη κινδύνων για την Αρχή.
- 5.12.8. Η υπηρεσία Διαχείρισης Κινδύνων μέσω της Διεύθυνσης έχει καθήκον:
- α) να εφαρμόζει τις Πολιτικές διαχείρισης κινδύνων,
 - β) να διασφαλίζει την εφαρμογή από τη Διεύθυνση και τις υπόλοιπες Διευθύνσεις ενός ολοκληρωμένου και αποτελεσματικού συστήματος διαχείρισης κινδύνων το οποίο διασφαλίζει ότι οι Διευθύνσεις εφαρμόζουν τις απαραίτητες διαδικασίες διαχείρισης κινδύνου στις οποίες το Συμβούλιο θα μπορεί να στηρίζεται,
 - γ) να ετοιμάζει αναφορές σχετικά με τις διαδικασίες, πολιτικές διαχείρισης κινδύνων καθώς και σε σχέση με τον βαθμό συμμόρφωσης της Αρχής με αυτές,
 - δ) να αξιολογεί περιοδικά την κουλτούρα της Αρχής σχετικά με τον κίνδυνο και τη διαδικασία με την οποία κλιμακώνονται και αποκλιμακώνονται τα θέματα εντός της Αρχής,
 - ε) ετοιμάζει αναφορές διαχείρισης κινδύνων και τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο Ετήσια Έκθεση Διαχείρισης Κινδύνων για την Αρχή,
 - στ) ετοιμάζει και αναθεωρεί πλάνα διαχείρισης κρίσεων και επιχειρηματικής συνέχειας,
 - ζ) ενημερώνει τη Διεύθυνση, το Συμβούλιο ή την Επιτροπή για υφιστάμενους ή αναδυόμενους κινδύνους,
 - η) ασκεί οποιαδήποτε άλλη σχετική αρμοδιότητα ή καθήκον της αναθέτει το Συμβούλιο ή η Διεύθυνση.
- 5.12.9. Μέσω της εποπτείας της Διοίκησης και των ενεργειών της Διεύθυνσης πρέπει να:
- α) διασφαλίζεται ότι η διαχείριση των κινδύνων γίνεται με τρόπο που να στηρίζεται ο καθορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής της Αρχής,
 - β) τυγχάνει διαχείρισης με λογικό, ανεξάρτητο, δυναμικό και προορατικό τρόπο.⁷⁹

⁷⁸ ΔΔ4.1.γ

⁷⁹ ICGN21 6.4

- γ) καλλιεργείται αποτελεσματική κουλτούρα κινδύνου στην Αρχή που να ενθαρρύνει την καλόπιστη και εποικοδομητική συζήτηση και διαχείριση των κρίσεων και της επιχειρησιακής συνέχειας,⁸⁰
- δ) καθορίζονται τα όρια για την έκθεση της Αρχής σε κινδύνους και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση της Διεύθυνσης με αυτά,
- ε) συνδέεται με την στρατηγική, την κατανομή κεφαλαίου και το σύστημα διαχείρισης απόδοσης της Αρχής,⁸¹
- στ) ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές,
- ζ) περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον κίνδυνοι στρατηγικοί, επιχειρησιακοί, οικονομικοί, ηθικοί και κοινωνικοί καθώς και κίνδυνοι ποιότητας, ασφάλειας, περιβάλλοντος, συνέχισης της επιχειρηματικής δραστηριότητας, απειλών για το επιχειρηματικό μοντέλο της Αρχής, κλιματικής αλλαγής, οικολογικής υποβάθμισης, κοινωνικής ανισότητας, ψηφιακού μετασχηματισμού, τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας, ασφάλειας στον κυβερνοχώρο⁸², ανθεκτικότητας της αλυσίδας εφοδιασμού, απόδοσης, φερεγγυότητας, ρευστότητας και φήμης,⁸³
- η) αναγνωρίζεται ο ανθρώπινος παράγοντας στον κάθε κίνδυνο,
- θ) αναγνωρίζεται ο κίνδυνος παράβασης των αξιών, της δεοντολογίας, του νόμου, των κανονισμών καθώς και ο κίνδυνος διαφθοράς και δωροδοκίας,
- ι) επεκτείνονται πέρα από το χρηματοοικονομικό κεφάλαιο ώστε να συμπεριλαμβάνουν το ανθρώπινο και φυσικό κεφάλαιο και ειδικότερα, τους συστημικούς κινδύνους που προσδιορίζονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης των Ηνωμένων Εθνών, όπου αυτοί έχουν σχέση με το δημόσιο σκοπό, το επιχειρηματικό μοντέλο και τη στρατηγική της Αρχής,⁸⁴
- ια) αναγνωρίζονται, προλαμβάνονται και μετριάζονται οι κίνδυνοι ασφάλειας προσωπικού στη λειτουργία και στην εφοδιαστική αλυσίδα της Αρχής,⁸⁵
- ιβ) αναγνωρίζεται πως τα ανθρώπινα δικαιώματα και τα σύγχρονα θέματα δουλείας μπορούν να προκαλέσουν σημαντικούς επιχειρησιακούς κινδύνους και κινδύνους στη φήμη ή να θέσουν σε κίνδυνο τις αξίες και τις αρχές της Αρχής.⁸⁶

⁸⁰ ICGN21 6.3

⁸¹ ICGN21 6.4 και ΔΔ2.2.γ

⁸² ΔΔ3.2.β

⁸³ ICGN 6.2

⁸⁴ ICGN21 6.2

⁸⁵ ICGN21 4.6

⁸⁶ ICGN21 4.7

- 5.12.10. Η Πολιτική Διαχείρισης Κρίσεων περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί ανταποκριθεί η Αρχή εγκαίρως σε τυχόν έλλειμα χρηματοδότησης⁸⁷.
- 5.12.11. Η Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την αναγνώριση και διαχείριση των πιθανών επιδράσεων που απειλούν την ανθεκτικότητα του οργανισμού και διασφαλίζει την επιβίωση του.

5.13. Εποπτεία Ελέγχου

5.13.1. Α) Εσωτερικός Έλεγχος: Το Συμβούλιο διασφαλίζει και εποπτεύει την εφαρμογή και διατήρηση ενός ανεξάρτητου, αποτελεσματικού συστήματος εσωτερικού ελέγχου που θα αξιολογείται για την επάρκεια του ετήσια έναντι διεθνώς αποδεκτών επιπέδων εσωτερικού ελέγχου⁸⁸ για να διασφαλίζει ότι εξασκείται αποτελεσματική εποπτεία στις δραστηριότητες και λειτουργίες της Αρχής.

Β) Εξωτερικός Έλεγχος: Το Συμβούλιο καθορίζει διαδικασίες που διασφαλίζουν αποτελεσματικό και ανεξάρτητο εξωτερικό έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων, ώστε να παρέχεται διασφάλιση προς τα ενδιαφερόμενα μέρη αναφορικά με την οικονομική θέση, την χρηματοοικονομική επίδοση και τη δυνατότητα της Αρχής να συνεχίσει τη δραστηριότητά της.⁸⁹

5.13.2. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί ετησίως κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες πολιτικές σε σχέση με τον εσωτερικό έλεγχο:

- α) Καταστατικό Εσωτερικού Ελέγχου,⁹⁰
- β) Πολιτική Εξωτερικού Ελέγχου.⁹¹

5.13.3. Το Συμβούλιο συστήνει Επιτροπή Ελέγχου, η οποία λειτουργεί στη βάση εγκεκριμένου καταστατικού και ασκεί την εποπτεία ελέγχου της Αρχής.⁹²

5.13.4. Η Επιτροπή Ελέγχου απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη τα οποία διαθέτουν σε συλλογική βάση επαρκείς γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκτελούν τα καθήκοντά τους, ως ακολούθως:⁹³

- α) να είναι κάτοχοι πτυχίου πανεπιστημίου, σχετικού με θέματα οικονομικά, χρηματοοικονομικά, λογιστικά, και διοίκηση επιχειρήσεων ή αναγνωρισμένου επαγγελματικού προσόντος,

⁸⁷ ΔΔ2.2.γ

⁸⁸ ICGN21 8.1

⁸⁹ ICGN21 8.2

⁹⁰ ICGN21 8.1

⁹¹ ICGN21 8.2

⁹² ICGN21 8.3

⁹³ ICGN21 8.3 Knowledge

- β) να έχουν γνώση του ευρύτερου επιχειρηματικού περιβάλλοντος της Αρχής, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων πληροφορικής και τεχνολογίας,
- γ) να έχουν επαρκή πείρα και γνώση του χρηματοοικονομικού τομέα.

Νοείται ότι, τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου δεν δύναται να είναι μέλη σε πέραν των δυο Επιτροπών του Συμβουλίου.

- 5.13.5. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής πρέπει να είναι ανεξάρτητος και να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία στην εφαρμογή των λογιστικών αρχών και στο σύστημα εσωτερικού ελέγχου.⁹⁴
- 5.13.6. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής και στελέχη της υπηρεσίας δεν δύναται να είναι μέλη της Επιτροπής Ελέγχου.⁹⁵
- 5.13.7. Η Επιτροπή Ελέγχου έχει αρμοδιότητα και καθήκον:⁹⁶
 - α) την εποπτεία της εφαρμογής των αρχών, των Πολιτικών και διαδικασιών αναφορικά με την ετοιμασία οικονομικών εκθέσεων και εσωτερικού ελέγχου,
 - β) τη διασφάλιση της ακεραιότητας των οικονομικών λογαριασμών, των οικονομικών καταστάσεων και οποιωνδήποτε επίσημων ανακοινώσεων σχετικά με τις οικονομικές επιδόσεις της Αρχής και την εξέταση σημαντικών κρίσεων χρηματοοικονομικής αναφοράς που περιλαμβάνονται σε αυτές,
 - γ) την εποπτεία των βασικών λογιστικών πολιτικών και κρίσεων σύμφωνα με τα γενικώς αποδεκτά διεθνή λογιστικά πρότυπα και τη γνωστοποίηση αυτών των πολιτικών στις σημειώσεις των οικονομικών καταστάσεων της Αρχής,
 - δ) την εποπτεία και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου,
 - ε) τη διατήρηση της κατευθείαν σχέσης αναφοράς των ανεξάρτητων ελεγκτών με την Αρχή⁹⁷
 - στ) να συμφωνεί το ελάχιστο πεδίο ελέγχου που προβλέπεται από το εφαρμοστέο δίκαιο και κάθε περαιτέρω διαβεβαίωση ελέγχου που είναι αναγκαία για την Αρχή,
 - ζ) να αξιολογεί ετησίως την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του ελέγχου (συμπεριλαμβανομένης της χρήσης δεικτών ποιότητας ελέγχου),

⁹⁴ ICGN 8.3 Knowledge

⁹⁵ ICGN 8.3 Independence

⁹⁶ ICGN 8.3 Duties

⁹⁷ ICFN 8.2

- η) να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του εξωτερικού ελεγκτή, συμπεριλαμβανομένης και σε σχέση με την παροχή μη ελεγκτικών υπηρεσιών και συναφείς αμοιβές,
- θ) να συστήνει τον διορισμό, επαναδιορισμό και, εάν είναι απαραίτητο, την απομάκρυνση του εξωτερικού ελεγκτή, καθώς και να εγκρίνει την αμοιβή του,
- ι) να εγκρίνει τους όρους αναφοράς και τη σύμβαση για την ανάληψη του ελέγχου,
- ια) να συναντάται με τον εξωτερικό ελεγκτή χωρίς τη παρουσία της Διεύθυνσης για να συζητήσουν οποιοδήποτε θέμα συμπεριλαμβανομένων κινδύνων ή άλλων ανησυχιών που ήταν σημαντικές για τη διαδικασία ελέγχου, τυχόν σημαντικών ερωτημάτων ή διαφορών σχετικά με τις λογιστικές πρακτικές ή τους εσωτερικούς μηχανισμούς ελέγχου,
- ιβ) να εποπτεύει την αλληλεπίδραση μεταξύ της Διεύθυνσης και του εξωτερικού ελεγκτή, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της επιστολής προς τη Διεύθυνση που παρέχεται από τους εξωτερικούς ελεγκτές και της ανταπόκρισης της Διεύθυνσης,
- ιγ) να διερευνά οποιοδήποτε θέμα μέσα στα όρια των εξουσιών της,
- ιδ) να λαμβάνει οποιοσδήποτε πληροφορίες χρειάζεται από οποιονδήποτε αξιωματούχο ή στέλεχος της Αρχής,
- ιε) την εκπόνηση Ετήσιας Έκθεσης Ελέγχου και την υποβολή της προς το Συμβούλιο για έγκριση,⁹⁸
- ιστ) την εκπόνηση μαζί με την Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνων της Ετήσιας Αναφοράς Φερεγγυότητας και την υποβολή της προς το Συμβούλιο για έγκριση,⁹⁹
- ιζ) να αξιολογεί τακτικά τις πολιτικές και διαδικασίες που σχετίζονται με τον εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο της Αρχής.

5.13.8. Το Συμβούλιο διατηρεί Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου στο οργανόγραμμα της Αρχής η οποία αναφέρεται κατευθείαν στην Επιτροπή Ελέγχου.¹⁰⁰

5.13.9. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου μπορεί να έχει υπηρεσιακή ιεραρχική σχέση μόνο με τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή.

5.13.10. Η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου έχει ως αποστολή να προστατεύει και να ενισχύει την αξία της Αρχής με το να παρέχει στο Συμβούλιο και στην Ανώτατη Εκτελεστική Διεύθυνση ανεξάρτητη, αντικειμενική και εύλογη διαβεβαίωση, συμβουλές και πληροφόρηση για θέματα που συμπεριλαμβάνουν τη φήμη, την ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκαταστάσεων, την ακρίβεια και αξιοπιστία των λογιστικών και επιχειρησιακών

⁹⁸ ICGN21 8.4

⁹⁹ ICGN21 7.10

¹⁰⁰ ICGN21 8.1

δεδομένων, την προστασία των πόρων της Αρχής και την κατάλληλη διαχείριση των επιχειρηματικών κινδύνων. Ο Εσωτερικός Έλεγχος διαθέτει Καταστατικό στο οποίο τίθενται οι ευθύνες, αρμοδιότητες και γραμμές αναφοράς του Εσωτερικού Ελέγχου. Το Καταστατικό εγκρίνεται από το Συμβούλιο της Αρχής κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου.

5.13.11. Η ετήσια έκθεση της Επιτροπής Ελέγχου περιλαμβάνει τουλάχιστον:¹⁰¹

- α) οποιαδήποτε σημαντικά θέματα προκύπτουν από τον έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων της Αρχής και πως αυτά έτυχαν διαχείρισης,
- β) την αποτελεσματικότητα της διαδικασίας εξωτερικού ελέγχου περιλαμβανομένης της διαδικασίας ανάθεσης, της θητείας, ανεξαρτησίας και αμοιβής του ελεγκτή και της παροχής οποιωνδήποτε μη ελεγκτικών υπηρεσιών,
- γ) την αξιολόγηση των οικονομικών καταστάσεων και την επίβλεψη των διαδικασιών που ακολουθούνται για την επιλογή των λογιστικών αρχών,
- δ) την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου της Αρχής, περιλαμβανομένης της εξέτασης του ετήσιου ελεγκτικού προγράμματος, και
- ε) την αξιολόγηση της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου.

5.13.12. Η Ετήσια Αναφορά Φερεγγυότητας πραγματοποιείται την αξιολόγηση της οικονομικής θέσης της Αρχής και εντοπίζει τυχόν σημαντικούς κινδύνους, συμπεριλαμβανομένης της φερεγγυότητας, της ρευστότητας και της βραχυπρόθεσμης συνέχειας που θα απειλούσε τη συνεχή βιωσιμότητα της Αρχής και περιλαμβάνει τουλάχιστον:¹⁰²

- α) εισήγηση κατά πόσον η Αρχή θα μπορέσει να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της και κατά πόσον θα μπορεί να συνεχίσει να λειτουργεί για το προσεχές μέλλον, επεξηγώντας τυχόν παραδοχές, κινδύνους και αβεβαιότητες και τον τρόπο με τον οποίο τυγχάνουν διαχείρισης.
- β) αποκάλυψη κινδύνων που απειλούν τη βιωσιμότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή:
 - i. κινδύνων σε σχέση με τη στρατηγική της Αρχής,
 - ii. κινδύνους σε σχέση με την απόδοση που εύλογα αναμένεται από το Κράτος και τις συνέπειες αυτών,
 - iii. τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων,

¹⁰¹ ICGN21 8.4

¹⁰² ICGN21 7.10

- iv. τον τρόπο που αξιολογείται η προηγούμενη εμπειρία διαχείρισης κινδύνων για βελτίωση των αποτελεσμάτων,
- v. τους κυριότερους κινδύνους σε σχέση με το επιχειρηματικό μοντέλο της Αρχής και την επίτευξη των στρατηγικών της επιδιώξεων συμπεριλαμβανομένων και κινδύνων που απειλούν τη συνέχεια της λειτουργίας της.

5.14. Εξωτερικός Ελεγκτής

- 5.14.1. Τηρουμένης της σχετικής νομοθεσίας, ο εξωτερικός Ελεγκτής της Αρχής διορίζεται, επαναδιορίζεται και παύεται από το Συμβούλιο κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ελέγχου.
- 5.14.2. Ο εξωτερικός Ελεγκτής της Αρχής αναφέρεται στην και εποπτεύεται κατευθείαν από την Επιτροπή Ελέγχου της Αρχής¹⁰³.
- 5.14.3. Οποιαδήποτε αμοιβή για μη ελεγκτικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι μικρότερη από την αμοιβή ελεγκτή και, εάν όχι, θα πρέπει να δίνεται σαφής εξήγηση ως προς το γιατί ήταν απαραίτητο ο εξωτερικός ελεγκτής να παράσχει αυτές τις υπηρεσίες και τον τρόπο διασφάλισης της ανεξαρτησίας και αντικειμενικότητας του ελέγχου¹⁰⁴.
- 5.14.4. Η σύμβαση για τον διορισμό ελεγκτή και έλεγχο της Αρχής δεν θα περιέχει περιορισμό στην ευθύνη του ελεγκτή προς την Αρχή για οποιοδήποτε λόγο συμπεριλαμβανομένης και επακόλουθης ζημιάς ούτε θα απαιτεί από την Αρχή να χρησιμοποιεί εναλλακτική επίλυση διαφορών.¹⁰⁵
- 5.14.5. Σε περίπτωση παραίτησης του εξωτερικού Ελεγκτή της Αρχής, οι λόγοι της παραίτησης του πρέπει να ανακοινώνονται δημόσια.¹⁰⁶
- 5.14.6. Η συνεχής θητεία του εξωτερικού ελεγκτή της Αρχής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δέκα (10) έτη. Κατά παρέκκλιση του προαναφερθέντος, η μέγιστη διάρκεια μπορεί να παραταθεί στα είκοσι (20) έτη στην περίπτωση διενέργειας δημόσιας διαδικασίας υποβολής προσφορών μετά τη λήξη της αρχικής μέγιστης διάρκειας των δέκα ετών. Επαναδιορισμός του ίδιου εξωτερικού ελεγκτή (ή τυχόν μέλους του δικτύου του εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης) μετά τη λήξη των 10 ετών ή 20 ετών σε περίπτωση παράτασης, δεν μπορεί να γίνει προτού παρέλθουν τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη από την τελευταία ημερομηνία κατά την οποία ασκούσε τον έλεγχο της Αρχής.¹⁰⁷
- 5.14.7. Ο εξωτερικός Ελεγκτής οφείλει να παρέχει Ετήσια Έκθεση Εξωτερικού Ελεγκτή η οποία συμπεριλαμβάνεται στην Ετήσια Έκθεση της Αρχής και η οποία θα πρέπει να παρέχει την ανεξάρτητη και αντικειμενική του γνώμη εάν οι λογαριασμοί δίνουν αληθινή και δίκαιη

¹⁰³ ICFN 8.2

¹⁰⁴ ICGN21 8.3.f

¹⁰⁵ ICGN21 8.3.g

¹⁰⁶ ICGN 8.7

¹⁰⁷ ICGN 8.8

εικόνα της οικονομικής θέσης, της χρηματοοικονομικής επίδοσης και της δυνατότητας της Αρχής να συνεχίσει τη δραστηριότητά της.¹⁰⁸

5.15. Ομαλή Διαδοχή

- 5.15.1. Κατά την αλλαγή είτε του Συμβουλίου είτε του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή είτε των Ανώτερων Διευθυντών πρέπει να διασφαλίζεται από το Συμβούλιο η συνέχεια από τα προηγούμενα πρόσωπα στα νέα και προς τούτο εκπονούνται πλάνα διαδοχής.
- 5.15.2. Το Συμβούλιο αποφασίζει πώς εξισορροπούνται, αφενός, η συνέχεια στις γνώσεις και επαφές των Μελών του Συμβουλίου και της Διεύθυνσης και, αφετέρου, η ανανέωση στην προσέγγιση θεμάτων που αφορούν στην Αρχή, με γνώμονα πάντα τις δυνατότητες που προσφέρει η υφιστάμενη νομοθεσία.

5.16. Θυγατρικές Εταιρείες¹⁰⁹

- 5.16.1. Τα Διοικητικά Συμβούλια των θυγατρικών εταιρειών της Αρχής διορίζονται από το Συμβούλιο και εξετάζονται ετησίως ως προς τη σύνθεσή τους.
- 5.16.2. Το Συμβούλιο διασφαλίζει την ανεξαρτησία οποιασδήποτε σύνθεσης θυγατρικής εταιρείας, τη δομή διακυβέρνησης και τις διαδικασίες ελέγχου και υποβολής εκθέσεων. Νοείται ότι, για σκοπούς οικονομίας κλίμακος, θα μπορούν να ανατίθενται λειτουργίες θυγατρικών προς εκτέλεση από την Αρχή και αντίστροφα.
- 5.16.3. Τα πρόσωπα που υπηρετούν σε Συμβούλια θυγατρικών εταιρειών της Αρχής, έχουν νομικές υποχρεώσεις προς τη θυγατρική εταιρεία ως χωριστή νομική οντότητα και θα λαμβάνουν υπόψη το συμφέρον της Αρχής μόνο ως κύριου ενδιαφερομένου μέρους και μετόχου.

6. Λειτουργία

6.1. Στρατηγική

- 6.1.1. Το Συμβούλιο εκπονεί και η Διεύθυνση εφαρμόζει Πολιτική Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Αρχής και των θυγατρικών της, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον καθορισμό, αξιολόγηση και θεώρηση από το Συμβούλιο:

α) του σκοπού, του οράματος, της αποστολής και των αξιών¹¹⁰ της Αρχής σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα,

¹⁰⁸ ICGN 8.5

¹⁰⁹ ICGN 1.3

¹¹⁰ ΔΔ1.1.α και ΔΔ2.1.α

- β) της Εταιρικής Στρατηγικής που περιλαμβάνει και τις θυγατρικές της Αρχής, σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα,¹¹¹
- γ) της Επιχειρησιακής Στρατηγικής της Αρχής και κάθε θυγατρικής σε βραχυπρόθεσμο ορίζοντα,¹¹²
- δ) του Προϋπολογισμού της Αρχής και κάθε θυγατρικής σε ετήσιο ορίζοντα¹¹³,
- ε) των δεικτών απόδοσης της Αρχής και των θυγατρικών σε ετήσιο ορίζοντα¹¹⁴,
- στ) της επάρκειας σε ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους της Αρχής και των θυγατρικών σε ετήσιο ορίζοντα,
- ζ) της οργανωτικής δομής της Αρχής και των θυγατρικών σε ετήσιο ορίζοντα¹¹⁵,
- η) του Καταλόγου Ενδιαφερομένων Μερών ετησίως¹¹⁶.

6.1.2. Η Εταιρική και Επιχειρησιακή Στρατηγική της Αρχής οφείλει να λαμβάνει υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες που ενδεχομένως επηρεάζουν την Αρχή.¹¹⁷

6.1.3. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι η Αρχή διαθέτει το ανθρώπινο δυναμικό, τους οικονομικούς πόρους και τις απαραίτητες υποδομές που χρειάζεται για να υλοποιήσει τη στρατηγική του.

6.1.4. Η Πολιτική Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού θα προβλέπει τουλάχιστον:

- α) την υποβολή από τη Διεύθυνση προς το Συμβούλιο, τακτικών εκθέσεων που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων, μετρήσεων, δεικτών και αποτελεσμάτων, οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε αποκλίσεις¹¹⁸,
- β) την αξιολόγηση και αναθεώρηση των στοιχείων που παράγονται μέσα από την Πολιτική Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού από το Συμβούλιο όποτε κριθεί αναγκαίο αλλά τουλάχιστον ετήσια.¹¹⁹

6.1.5. Η Πολιτική Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού αξιολογείται από το Συμβούλιο τουλάχιστον ετήσια.

¹¹¹ ΔΔ2.1.β και ΔΔ2.1.δ

¹¹² ΔΔ2.1.β και ΔΔ2.1.δ ΔΔ2.2.α

¹¹³ ΔΔ2.2.β

¹¹⁴ ΔΔ2.1.β και ΔΔ2.1.ε ΔΔ2.1.ζ

¹¹⁵¹¹⁵ ΔΔ3.1.γ

¹¹⁶ ICGN21 4.6 και ΔΔ1.2.α

¹¹⁷ ΔΔ.2.1.γ

¹¹⁸ ΔΔ5.1.α

¹¹⁹ ΔΔ2.1.στ

6.2. Κατάλογος Ενδιαφερομένων Μερών¹²⁰

6.2.1. Το Συμβούλιο καταρτίζει και δημοσιοποιεί Κατάλογο Ενδιαφερομένων Μερών στον οποίο καθορίζει:

- α) τα ενδιαφερόμενα μέρη προς τα οποία είναι υπεύθυνο να προβαίνει σε διάλογο, επικοινωνεί ή και λογοδοτεί,
- β) το θεματολόγιο του διαλόγου ή επικοινωνίας, πέραν αυτών που απαιτείται από τον Νόμο,
- γ) την κύρια ιεραρχική ευθύνη διαλόγου ή επικοινωνίας με το κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος ή ομάδα ενδιαφερομένων μερών καθώς και θεματολογίου.

6.2.2. Ο Κατάλογος Ενδιαφερομένων Μερών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα ενδιαφερόμενα μέρη:

- α) την Πολιτεία,
- β) τμήματα και υπουργεία που σχετίζονται με τις εργασίες της Αρχής,
- γ) τη Βουλή των Αντιπροσώπων,
- δ) Ανεξάρτητες Υπηρεσίες,
- ε) το κοινό,
- στ) το προσωπικό της Αρχής,
- ζ) τους χρήστες υπηρεσιών,
- η) τους πελάτες της Αρχής,
- θ) τους πιστωτές της Αρχής,
- ι) τους συνεργάτες της Αρχής και
- ια) τους προμηθευτές της Αρχής.

6.2.3. Κατά την κατάρτιση ή αναθεώρηση του Καταλόγου Ενδιαφερομένων Μερών, το Συμβούλιο αξιολογεί το βαθμό στον οποίο κάθε σχέση διαλόγου, επικοινωνίας και λογοδοσίας εξυπηρετεί το σκοπό της. Αυτό περιλαμβάνει την αξιολόγηση του κατά πόσο και ποιες σχέσεις διαλόγου, επικοινωνίας και λογοδοσίας πρέπει να ενισχυθούν ή και κατά πόσο κάποιες άλλες επιβαρύνουν την εξυπηρέτηση του σκοπού της Αρχής ή της λογοδοσίας του σε άλλους φορείς. Σε αυτή την περίπτωση, το Συμβούλιο εξετάζει τέτοιες αδυναμίες και εργάζεται για να καλύψει οποιαδήποτε κενά. Επίσης, συζητά τις οποιεσδήποτε ανησυχίες

¹²⁰ ICGN21 4.6

του με εκείνους τους φορείς στους οποίους έχει επίσημη ευθύνη λογοδοσίας και, όπου είναι δυνατό, προσπαθεί να διαπραγματεύεται μια πιο ισορροπημένη θέση.

6.2.4. Ο Κατάλογος Ενδιαφερομένων Μερών αναθεωρείται από το Συμβούλιο τακτικά και τουλάχιστον μία (1) φορά τον χρόνο.

6.3. Κατανομή Ενεργητικού και Κεφαλαίων¹²¹

6.3.1. Το Συμβούλιο πρέπει να διασφαλίζει ότι η Αρχή διαθέτει σαφείς πολιτικές σχετικά με την προσέγγιση της στην κατανομή ενεργητικού και κεφαλαίων ως θεμέλιο για τη δημιουργία μακροπρόθεσμης βιώσιμης αξίας.

6.3.2. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί ετησίως κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες Πολιτικές σε σχέση με το ενεργητικό της Αρχής:

- α) Πολιτική Κατανομής Κεφαλαίων και Ενεργητικού της Αρχής και των θυγατρικών της,¹²²
- β) Πολιτική Διαχείρισης Ρευστών Διαθεσίμων¹²³,
- γ) Πολιτική Διαχείρισης Ακινήτων,
- δ) Πολιτική Έγκρισης Κεφαλαιουχικών Επενδύσεων.

6.3.3. Η Πολιτική Κατανομής Κεφαλαίων και Ενεργητικού της Αρχής και θυγατρικών θα πρέπει να διευκρινίζει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται μια επωφελής και βιώσιμη ισορροπία κατανομής κεφαλαίων και ενεργητικού μεταξύ διαφορετικών και δυνητικών αντικρουόμενων συμφερόντων της Αρχής, των μετόχων, των πιστωτών και άλλων Ενδιαφερομένων Μερών¹²⁴, διατηρώντας παράλληλα επαρκή κεφάλαια και ρευστότητα έναντι προβλεπτών κινδύνων.

6.3.4. Το Συμβούλιο ετοιμάζει Ετήσια Αναφορά Κατανομής Κεφαλαίων, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- α) τις διαδικασίες διακυβέρνησης και λήψης αποφάσεων σε σχέση με την κατανομή κεφαλαίου και ενεργητικού της Αρχής,
- β) τον ρόλο του Συμβουλίου και της Διεύθυνσης σε σχέση με την κατανομή κεφαλαίου και ενεργητικού της Αρχής, στη λήψη των μεγάλων κεφαλαιουχικών αποφάσεων,
- γ) πληροφόρηση σχετικά με το κόστος του κεφαλαίου της Αρχής και τον τρόπο με τον οποίο σχετίζεται με τη δημιουργία και διατήρηση μακροπρόθεσμης βιώσιμης αξίας

¹²¹ ICGN21 7.9 και ΔΔ1.2.α

¹²² ICGN21 7.9 και ΔΔ2.2.γ

¹²³ ΔΔ2.2.γ

¹²⁴ ΔΔ1.2.γ

για την Αρχή, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης μετρητών, χρέους και κεφαλαίων της Αρχής,

- δ) την προσέγγιση για τη λήψη μεγάλων αποφάσεων που σχετίζονται με κεφαλαιουχικές αποφάσεις, όπως συγχωνεύσεις, εξαγορές, σχέδια έρευνας και ανάπτυξης και άλλων κεφαλαιουχικών επενδύσεων, συμπεριλαμβανομένης της φιλοσοφίας, της διακυβέρνησης, της διαδικασίας λήψης απόφασης και των βασικών εσωτερικών μετρήσεων,
- ε) πληροφορίες σε σχέση με τη μόχλευση που απαιτείται για τη στήριξη της μακροπρόθεσμης στρατηγικής της Αρχής, σε συνάρτηση με τους στόχους του Κράτους για απόδοση κεφαλαίου, με τους στόχους των πιστωτών και άλλων Ενδιαφερομένων Μερών για τη διατήρηση ενός συνετού επιπέδου πιστωτικού κινδύνου,
- στ) την πολιτική και πρακτική καταβολής μερίσματος και
- ζ) σκεπτικό πίσω από οποιαδήποτε στρατηγική συμμετοχή σε άλλη εταιρεία ή δάνεια σε τρίτους και τους αντίκτυπους τους στις αποδόσεις κεφαλαίου της Αρχής.

6.4. Προσωπικό

6.4.1. Το Συμβούλιο βεβαιώνεται ότι εφαρμόζονται αποτελεσματικά συστήματα για τη διαφύλαξη των δικαιωμάτων του προσωπικού, την ασφάλεια στον χώρο εργασίας, τη διαχείριση ικανοτήτων, τη διατήρηση, την ομαλή διαδοχή, την εκπαίδευση και γενικότερα την αξιοποίηση του προσωπικού ως μέρος της μακροπρόθεσμης στρατηγικής για τη δημιουργία αξίας της Αρχής.¹²⁵

6.4.2. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί τουλάχιστον ετησίως, πολιτικές διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, οι οποίες περιλαμβάνουν τις ακόλουθες:

- α) Πολιτική Στρατηγικής και Εσωτερικής Επικοινωνίας σχετικά με το πότε, πως και για ποια θέματα θα πληροφορεί, διαβουλεύεται ή θα εμπλέκει το προσωπικό και τους εκπροσώπους του στη λήψη αποφάσεων,
- β) Πολιτική Πρόσληψης και Προαγωγής Προσωπικού,¹²⁶
- γ) Πολιτική Διαχείρισης Απόδοσης, Στοχοθεσίας και Αξιολόγησης Προσωπικού,¹²⁷
- δ) Πολιτική Παροχής Κινήτρων Προσωπικού,¹²⁸
- ε) Πολιτική Διαδοχής Προσωπικού,

¹²⁵ ICGN21 7.6 και ΔΔ1.2.γ

¹²⁶ ΔΔ3.1.δ και ΔΔ3.1.στ.

¹²⁷ ICGN21 5

¹²⁸ ICGN21 5.8

στ) Πολιτική Ασφάλειας Προσωπικού,¹²⁹

ζ) Πολιτική Εκπαίδευσης Προσωπικού¹³⁰.

6.4.3. Το Συμβούλιο συστήνει Επιτροπή Προσωπικού, η οποία λειτουργεί στη βάση εγκεκριμένου καταστατικού και αποτελεί το όργανο διαβούλευσης της Αρχής με το προσωπικό.

6.4.4. Η Επιτροπή Προσωπικού απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία (3) Μέλη του Συμβουλίου και στις συνεδρίες της παρευρίσκεται ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής και εάν υπάρχει, ο Ανώτερος Διευθυντής που είναι ανατεθειμένος με καθήκοντα σε σχέση με το προσωπικό.

6.4.5. Η Επιτροπή Προσωπικού έχει αρμοδιότητα και καθήκον να: ¹³¹

α) επιβλέπει την προσέγγιση της Αρχής για τη διαχείριση του ανθρώπινου κεφαλαίου,¹³²

β) εποπτεύει την ανάπτυξη ικανοτήτων καθώς και την επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες,¹³³

γ) εποπτεύει τον προγραμματισμό διαδοχής, τη διατήρηση και την εκπαίδευση και κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού, την ευθυγράμμιση με την ποικιλομορφία, την ισότητα και ενσωμάτωση της Αρχής,¹³⁴

δ) εποπτεύει το Σύστημα Διαχείρισης Απόδοσης σε σχέση με την αποσαφήνιση των σκοπών, τους μετρήσιμους στόχους και τους βασικούς δείκτες απόδοσης σε ετήσια βάση,

ε) εποπτεύει την επίδραση του εργατικού δυναμικού στην αξία της Αρχής σε σχέση με το κόστος, την παραγωγικότητα, την ποιότητα και τα έσοδα,¹³⁵

στ) ετοιμάζει Ετήσια Αναφορά Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου,¹³⁶

ζ) εξετάζει οποιοδήποτε θέμα αφορά το προσωπικό της Αρχής,

η) εποπτεύει το σύστημα ασφάλειας του προσωπικού της Αρχής.

6.4.6. Η Επιτροπή Προσωπικού λειτουργεί και ως επιτροπή ανάδειξης υποψηφιοτήτων και έχει αρμοδιότητα να:¹³⁷

α) προβαίνει σε προτάσεις προς το Συμβούλιο όσον αφορά τα προσόντα και το προφίλ των Μελών του Συμβουλίου, του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των

¹²⁹ ICGN21 4.8

¹³⁰ ΔΔ3.1.ε.

¹³¹ ICGN21 3.5 & 3.6

¹³² ICGN21 7.6

¹³³ ΔΔ3.1.στ

¹³⁴ ICGN21 7.6

¹³⁵ ICGN21 7.6

¹³⁶ ICGN21 7.6

¹³⁷ ICGN 3.6

Ανώτερων Διευθυντών¹³⁸ λαμβανομένης υπόψη και της ποικιλομορφίας μεταξύ των Μελών του Συμβουλίου και της ηγετικής ομάδας της Αρχής¹³⁹,

- β) αξιολογεί τη σύνθεση του Συμβουλίου, της Διεύθυνσης και την Οργανωτική Δομή της Αρχής και προβαίνει σε σχετικές εισηγήσεις προς το Συμβούλιο¹⁴⁰,
- γ) προτείνει προς το Συμβούλιο τη διαδικασία για την πρόσληψη του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των Ανώτερων Διευθυντών¹⁴¹,
- δ) προτείνει προς το Συμβούλιο τους δείκτες απόδοσης του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή,
- ε) διαβουλεύεται με το κράτος για τη διαδοχή των Μελών και του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή¹⁴²,
- στ) διορίζει εξωτερικούς συμβούλους για την αξιολόγηση του Συμβουλίου,
- ζ) εξετάζει θέματα ασυμβίβαστου ή και σύγκρουσης συμφερόντων των Μελών, της Διεύθυνσης ή του Προσωπικού.

6.4.7. Η Επιτροπή Προσωπικού θα λειτουργεί και ως επιτροπή αμοιβών της Αρχής με καθήκον και ευθύνη να:¹⁴³

- α) προσδιορίζει και συστήνει προς το Συμβούλιο τη φιλοσοφία και πολιτική αποδοχών της Αρχής, η οποία θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις συνθήκες αμοιβής και απασχόλησης στο πλαίσιο της Αρχής στο σύνολό της και της στρατηγικής διαχείρισης του ανθρώπινου κεφαλαίου,
- β) σχεδιάζει, εφαρμόζει, παρακολουθεί και αξιολογεί τα βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα κίνητρα και φιλοδωρήματα, συμπεριλαμβανομένων των συνταξιοδοτικών ρυθμίσεων,
- γ) διορίζει οποιοδήποτε ανεξάρτητο σύμβουλο αμοιβών, συμπεριλαμβανομένης της επιλογής και της εμπλοκής τους,
- δ) λαμβάνει υπόψη την κατανομή του βιώσιμου κεφαλαίου στην ανάπτυξη δομών αμοιβών μέσω της χρήσης μετρήσεων,
- ε) διατηρεί την κατάλληλη επικοινωνία με το κράτος και τα Ενδιαφερόμενα Μέρη σχετικά με το θέμα της αμοιβής είτε άμεσα είτε μέσω του Συμβουλίου,

¹³⁸ ΔΔ3.1.α και ΔΔ6.1.α

¹³⁹ ΔΔ6.1.δ

¹⁴⁰ ΔΔ3.1.γ

¹⁴¹ ΔΔ3.1.β

¹⁴² ΔΔ6.1.α

¹⁴³¹⁴³ ICGN21 5.10

- στ) αξιολογεί την απόδοση του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και προτείνει προς το Συμβούλιο την καταβολή και το ύψος της μεταβλητής αμοιβής στη βάση της απόδοσης του. Επίσης, προτείνει προς το Συμβούλιο την καταβολή και το ύψος της μεταβλητής αμοιβής των Ανώτερων Διευθυντών στη βάση της απόδοσης τους, κατόπιν αξιολόγησης που γίνεται και υποβάλλεται από τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή και
- ζ) ετοιμάζει και υποβάλλει στο Συμβούλιο την Ετήσια Αναφορά Αμοιβών.

6.4.8. Νοείται ότι, ο Ανώτατος Εκτελεστικός Διευθυντής δεν συμμετέχει σε συνεδριάσεις της Επιτροπής Προσωπικού στις οποίες τίθενται για συζήτηση θέματα που αφορούν τη θέση του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή, περιλαμβανομένων θεμάτων που αφορούν τα καθήκοντα, την πρόσληψη, το προφίλ, τα προσόντα, τους δείκτες απόδοσης ή τη διαδοχή του.

6.5. Αμοιβές Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και Ανώτερων Διευθυντών¹⁴⁴

6.5.1. Το Συμβούλιο είναι υπεύθυνο να διασφαλίζει ότι η αμοιβή του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των Ανώτερων Διευθυντών:

- α) είναι λογική και δίκαιη τόσο σε σχέση με τη δομή όσο και σε σχέση με το ύψος και καθορίζεται στο πλαίσιο των αξιών της Αρχής, των εσωτερικών δομών επιβράβευσης και των ανταγωνιστικών συνθηκών,
- β) λαμβάνουν υπόψη τις ευαισθησίες στις προσδοκίες των μετόχων, των Ενδιαφερομένων Μερών και των κοινωνικών προτύπων,
- γ) λαμβάνουν υπόψη το επίπεδο αμοιβής του μέσου εργαζομένου της Αρχής και αντιστοίχων εργαζομένων σε άλλες εταιρείες,
- δ) διαρθρώνεται με απλό τρόπο που ευθυγραμμίζεται με τον σκοπό της Αρχής και τη μακροπρόθεσμη στρατηγική,
- ε) τα επίπεδα μισθών πρέπει να είναι ισορροπημένα με το επίπεδο μεταβλητής αμοιβής στη βάση απόδοσης και
- στ) η απονομή των συνταξιοδοτικών παροχών πρέπει να είναι συνεπής σε ολόκληρη την Αρχή, ώστε οι συνταξιοδοτικές εισφορές της Ανώτατης και Ανώτερης Διεύθυνσης να ευθυγραμμίζονται με το εργατικό δυναμικό.

6.5.2. Το Συμβούλιο ασκεί κρίση σχετικά με την απονομή ετήσιας μεταβλητής αμοιβής, εάν υπάρχει, για τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή και τους Ανώτερους Διευθυντές.

¹⁴⁴ ICGN21 5.1, 5.2

6.6. Σχέδια Διαχείρισης Απόδοσης¹⁴⁵

- 6.6.1. Η Αρχή διατηρεί Σχέδια Διαχείρισης Απόδοσης του Προσωπικού της τα οποία θα είναι συνδεδεμένα με την ανέλιξη και αμοιβή της Ανώτατης και Ανώτερης Διεύθυνσης καθώς και του προσωπικού της Αρχής, όπου αυτό είναι δυνατόν.
- 6.6.2. Τα Σχέδια Διαχείρισης Απόδοσης και Σχέδια Κινήτρων τα οποία επηρεάζουν την αμοιβή ή την ανέλιξη του προσωπικού της Αρχής:
- α) θα πρέπει να ενσωματώνουν την εφαρμογή των πολιτικών, αρχών, αξιών, και δεοντολογίας καθώς και την αντίληψη του δημόσιου σκοπού, σκοπού, οράματος, αποστολής και στρατηγικής της Αρχής ως στόχο αλλά και ως προϋπόθεση για την παροχή οποιουδήποτε ωφελήματος,¹⁴⁶
 - β) θα πρέπει να ενσωματώνουν και την εκτίμηση κινδύνων ως στόχο, ώστε να μην υπάρχει ανταμοιβή για την ανάληψη ακατάλληλων κινδύνων εις βάρος της Αρχής, των μετόχων και των Ενδιαφερομένων Μερών¹⁴⁷,
 - γ) οι μετρήσεις πρέπει να είναι αυστηρές και να μετρούνται σε χρόνους και με μεθοδολογίες, οι οποίες συμβάλλουν στην εξασφάλιση ότι η αμοιβή απόδοσης ή ανέλιξης συσχετίζεται άμεσα με τη δημιουργία και τη διατήρηση της μακροπρόθεσμης βιώσιμης αξίας στην Αρχή,
 - δ) εκτός από τις μετρήσεις χρηματοοικονομικών επιδόσεων, οι δείκτες μέτρησης περιλαμβάνουν μετρήσεις που είναι σημαντικές στη δημιουργία και διατήρηση της βιώσιμης αξίας της Αρχής καθώς και το δημόσιο σκοπό της Αρχής και
 - ε) Οι μετρήσεις πρέπει να βασίζονται σε ελεγμένα οικονομικά στοιχεία, όπου είναι δυνατόν ελεγμένους (assured) δείκτες βιωσιμότητας και δείκτες ως προς την επίτευξη του δημόσιου σκοπού της Αρχής από ανεξάρτητες μετρήσεις.
- 6.6.3. Όπου δίνονται ωφελήματα με βάση Σχέδια Διαχείρισης Απόδοσης ή Σχέδια Παροχής Κινήτρων θα πρέπει να περιλαμβάνουν διατάξεις που επιτρέπουν στην Αρχή να παρακρατήσει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού («malus») ή να ανακτήσει τα ποσά που καταβλήθηκαν («Clawback»), σε περίπτωση σοβαρού παραπτώματος ή σημαντικής ανακρίβειας στις οικονομικές καταστάσεις, μετρήσεις ή δείκτες της Αρχής.

6.7. Ετήσια Έκθεση Αμοιβών¹⁴⁸

- 6.7.1. Το Συμβούλιο εγκρίνει και δημοσιοποιεί Ετήσια Έκθεση Αμοιβών στην οποία:

¹⁴⁵ ICGN21 5.3, 5.4 & 5.9 και ΔΔ3.1.ζ

¹⁴⁶ ΔΔ 1.1.γ και ΔΔ 1.1.ε

¹⁴⁷ ΔΔ4.1.ζ

¹⁴⁸ ICGN21 5.8 & 5.5

- α) αναφέρονται σαφείς και κατανοητές πολιτικές αμοιβής που ευθυγραμμίζονται με τον δημόσιο σκοπό της Αρχής και τους μακροπρόθεσμους στρατηγικούς στόχους,
- β) επεξηγεί τη συνολική προσέγγιση και τη στρατηγική της Αρχής για το ανθρώπινο δυναμικό,
- γ) διευκολύνεται η συγκρισιμότητα και η λογοδοσία,
- δ) συμπεριλαμβάνει αναφορά στον τρόπο με τον οποίο τα φιλοδωρήματα θεωρήθηκαν κατάλληλα στο πλαίσιο των επιδόσεων και των μακροπρόθεσμων στρατηγικών στόχων της Αρχής,
- ε) αναφέρεται στο κατά πόσο οι σύμβουλοι αμοιβών συμμετείχαν στη διαδικασία,
- στ) αναφέρεται σε Μέλη και πρόσωπα της Ανώτατης και Ανώτερης Διεύθυνσης σε ατομική βάση,
- ζ) αναφέρεται σε ωφελήματα πέραν των μετρητών, όπως ασφάλιση διευθυντή και αξιωματούχου, συνταξιοδοτικές παροχές, πρόσθετα οφέλη και όροι πακέτων αποχώρησης εάν υπάρχουν,
- η) γνωστοποιεί τον τρόπο με τον οποίο ασκήθηκε η κρίση του Συμβουλίου για την απονομή ετήσιας μεταβλητής αμοιβής, εάν υπάρχει, για τον Ανώτατο Εκτελεστικό Διευθυντή και τους Ανώτερους Διευθυντές και
- θ) επεξηγεί οποιοσδήποτε σημαντικές αλλαγές στις δομές των αμοιβών της Ανώτερης και Ανώτατης Διεύθυνσης.

6.8. Τεχνολογικές και Πληροφοριακές Λύσεις¹⁴⁹

- 6.8.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι η Αρχή διαθέτει κατάλληλες τεχνολογικές και πληροφοριακές λύσεις που βελτιώνουν τη λειτουργία και αποδοτικότητα της Αρχής σε θέματα που αφορούν μεταξύ άλλων τα οικονομικά, τους ανθρώπινους πόρους, τα συστήματα διεύθυνσης και τις ευρύτερες λειτουργίες της Αρχής.
- 6.8.2. Το Συμβούλιο εκπονεί Πολιτική Τεχνολογικής και Πληροφοριακής Στρατηγικής η οποία θα αναθεωρείται ετησίως.

6.9. Οργανωτική Δομή

- 6.9.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι υπάρχει η κατάλληλη οργανωτική δομή¹⁵⁰ και ότι η Διεύθυνση και το προσωπικό διαθέτουν τις κατάλληλες δεξιότητες, τα κατάλληλα προσόντα και την κατάλληλη κουλτούρα και νοοτροπία.

¹⁴⁹ ΔΔ3.2.α

¹⁵⁰ ΔΔ3.1.γ

7. Αρχές Διακυβέρνησης

7.1. Δεοντολογία¹⁵¹

7.1.1. Το Συμβούλιο καθορίζει και προωθεί κοινές θεμελιακές αρχές δεοντολογίας και υψηλά πρότυπα επιχειρηματικής δεοντολογίας, τόσο για τη Αρχή όσο και για το προσωπικό της και διασφαλίζει ότι αυτές οι αξίες είναι μέρος της κουλτούρας της Αρχής.

7.1.2. Οι αρχές δεοντολογίας καθορίζονται σε σχετικό Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς ο οποίος εκπονείται από το Συμβούλιο και η τηρησή τους είναι υποχρεωτική για τα Μέλη, τη Διεύθυνση και το Προσωπικό της Αρχής και αποτελούν μέτρο λήψης αποφάσεων από όλα τα στελέχη που λαμβάνουν αποφάσεις στην Αρχή.

7.1.3. Οι ακόλουθες θεμελιακές Αρχές πρέπει να περιλαμβάνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς της Αρχής¹⁵²:

- α) ηθική,
- β) ανιδιοτέλεια,
- γ) ακεραιότητα και αμεροληψία,
- δ) αντικειμενικότητα,
- ε) υπευθυνότητα και λογοδοσία,
- στ) διαφάνεια,
- ζ) τιμιότητα,
- η) καθοδήγηση διά του παραδείγματος,
- θ) εργατικότητα και αποδοτικότητα,
- ι) νομιμότητα,
- ια) χρηστή διοίκηση,
- ιβ) εμπιστευτικότητα,
- ιγ) ευθύνη και
- ιδ) ευθυκρισία.

7.1.4. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Υπαλλήλων θα πρέπει να ενσωματώνεται αποτελεσματικά στη στρατηγική και τις εργασίες της Αρχής, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων και των δομών αμοιβής.

¹⁵¹ ICGN21 4.5 και ΔΔ1.1.γ και ΔΔ6.4.α

¹⁵² ΔΔ1.1.α

7.1.5. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Υπαλλήλων και η συμμόρφωση με αυτόν αξιολογείται από το Συμβούλιο τακτικά και τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος.

7.2. Διαφθορά¹⁵³

7.2.1. Η Πολιτική κατά της Απάτης, Δωροδοκίας και Διαφθοράς πρέπει να καθορίζει και την πολιτική της Αρχής σε σχέση με ενέργειες πολιτικής διαβούλευσης (political lobbying) καθώς και τις ενέργειες παροχών (donations).¹⁵⁴

7.2.2. Η Πολιτική κατά της Απάτης, Δωροδοκίας και Διαφθοράς και η συμμόρφωση με αυτή αξιολογείται από το Συμβούλιο τακτικά και τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος.

7.3. Σύγκρουση Συμφερόντων¹⁵⁵

7.3.1. Το Συμβούλιο, η Διεύθυνση και το Προσωπικό της Αρχής λειτουργεί μακριά από οποιαδήποτε συμφέροντα και με αμεροληψία και φροντίζουν να είναι και να φαίνονται αμερόληπτοι.

7.3.2. Το Συμβούλιο εκπονεί Πολιτική Αναγνώρισης και Διαχείρισης Σύγκρουσης Συμφερόντων σύμφωνα με τα σύγχρονα διεθνή επίπεδα αντιστοίχων πολιτικών και λαμβανομένων των περιορισμών που καθορίζει ο Νόμος.

7.3.3. Η Πολιτική Αναγνώρισης και Διαχείρισης Σύγκρουσης Συμφερόντων:¹⁵⁶

α) Προβλέπει για μηχανισμό με τον οποίο το προσωπικό και τα μέλη αντιλαμβάνονται και εφαρμόζουν τις πολιτικές και διαδικασίες σε σχέση με τη σύγκρουση συμφερόντων,

β) Προβλέπει ότι σε περίπτωση σύγκρουσης συμφέροντος οποιουδήποτε σε οποιοδήποτε συλλογικό ή άλλο σώμα, το συμφέρον δηλώνεται και αποκλείεται το συγκεκριμένο πρόσωπο από τη συμμετοχή του στις διεργασίες, στη λήψη απόφασης ή και στην με οποιοδήποτε τρόπο επηρεασμό της απόφασης και

γ) Αναγνωρίζει τη σχέση της Αρχής με το κράτος, τον δημόσιο σκοπό της Αρχής, το γεγονός ότι, εκτός από επιχειρηματικό οργανισμό, η Αρχή αποτελεί και δημόσιο άξονα πολιτικής και καθορίζει κατά το δυνατόν τα θεμιτά όρια άσκησης πολιτικής τους κράτους από το Συμβούλιο.

7.3.4. Η Πολιτική Αναγνώρισης και Διαχείρισης Σύγκρουσης Συμφερόντων και η συμμόρφωση με αυτή αξιολογείται από το Συμβούλιο τακτικά και τουλάχιστον μία (1) φορά ανά έτος.

¹⁵³ ICGN21 4.1

¹⁵⁴ ICGN21 4.3

¹⁵⁵ Εφαρμογή του ICGN21 1.1.g και ΔΔ1.1.δ

¹⁵⁶ ICGN21 9.3 και ΔΔ1.1.δ

7.4. Πολυμορφία (Diversity), Ισότητα και Ενσωμάτωση¹⁵⁷

- 7.4.1. Το Συμβούλιο, η Διεύθυνση, και το Προσωπικό της Αρχής πρέπει, κατά το δυνατόν, να αποτελούν μία ομάδα από πραγματικά διαφορετικά μεταξύ τους μέλη ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, δίκαιη και χωρίς αποκλεισμούς λήψη αποφάσεων με ευθυγράμμιση με τον σκοπό της Αρχής και λαμβάνοντας υπόψη τα συμφέροντα των Ενδιαφερομένων Μερών¹⁵⁸.
- 7.4.2. Το Συμβούλιο εκπονεί Πολιτική Πολυμορφίας, Ισότητας και Ενσωμάτωσης σύμφωνα με τα σύγχρονα διεθνή επίπεδα αντιστοίχων πολιτικών και λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών που καθορίζει ο Νόμος.
- 7.4.3. Η Πολιτική Πολυμορφίας, Ισότητας και Ενσωμάτωσης λαμβάνει υπόψη της τη διαφορετικότητα, ενσωμάτωση και πολυμορφία σε σχέση με:
- α) το φύλο,
 - β) την ηλικία,
 - γ) την υπηκοότητα,
 - δ) την εθνικότητα,
 - ε) τις κοινωνικές και οικονομικές προελεύσεις,
 - στ) τις επαγγελματικές δεξιότητες και
 - ζ) τα προσωπικά χαρακτηριστικά.
- 7.4.4. Το Συμβούλιο θα πρέπει να τηρεί και να δημοσιοποιεί ετησίως, στο βαθμό που επιτρέπεται από τη νομοθεσία, την Πολιτική Πολυμορφίας, Ισότητας και Ενσωμάτωσης σε σχέση με την Αρχή και να τίθενται και επικαιροποιούνται ετησίως σχετικοί στόχοι βελτίωσης.

7.5. Ανθρώπινα δικαιώματα¹⁵⁹

- 7.5.1. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί τουλάχιστον ετησίως, Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στην οποία προβλέπεται η δέουσα επιμέλεια (due diligence processes), στρατηγικής, αποκάλυψης, δέσμευσης, λογοδοσίας και άλλα μέτρα για την αντιμετώπιση θεμάτων ανθρωπίνων δικαιωμάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν σε σχέση με το εργατικό δυναμικό και τις λειτουργίες της Αρχής.

¹⁵⁷ ICGN21 3.1

¹⁵⁸ ΔΔ6.1.δ

¹⁵⁹ ICGN21 4.7

7.6. Εμπιστευτικότητα

- 7.6.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει την τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών της Αρχής τόσο από τα Μέλη, τη Διεύθυνση και το Προσωπικό.
- 7.6.2. Ειδικότερα, χωρίς περιορισμό της γενικής ευθύνης εμπιστευτικότητας, θα πρέπει να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των υπό μελέτη επιχειρηματικών κινήσεων, τεχνικών αναπτύξεων, προσφορών και εκτιμήσεων καθώς και των απόψεων και προβληματισμών που εκφράζονται από το Συμβούλιο.
- 7.6.3. Διευκρινίζεται ότι οι τελικές αποφάσεις και η αιτιολογία τους που δεν είναι εμπιστευτικές μπορεί όμως η δημοσιοποίησή τους να αναβάλλεται μέχρι την έναρξη υλοποίησης τους.

7.7. Ποιότητα Υπηρεσιών

- 7.7.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση έχει τον τρόπο με τον οποίο μετρείται η ποιότητα των υπηρεσιών προς τους χρήστες και ότι έχει την πληροφόρηση που χρειάζεται για να αξιολογεί αυτή την ποιότητα συχνά και αποτελεσματικά.

7.8. Βιώσιμη Ανάπτυξη

- 7.8.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει την προσήλωση της Αρχής στις αρχές και αξίες της Βιώσιμης Ανάπτυξης.
- 7.8.2. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί τουλάχιστον ετησίως Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης.
- 7.8.3. Η Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
- α) τη συσχέτιση της βιώσιμης ανάπτυξης με τον δημόσιο σκοπό, σκοπό, όραμα, αποστολή, αξίες, επιχειρηματικό μοντέλο, στρατηγική και διαχείριση κινδύνων της Αρχής,
 - β) την εφαρμογή διπλής ουσιαστικότητας που περιλαμβάνει τόσο τη μέτρηση της επίδρασης των δραστηριοτήτων της Αρχής στην κοινωνία και το περιβάλλον, αλλά παράλληλα και στην οικονομική απόδοση της Αρχής,¹⁶⁰
 - γ) την υιοθέτηση δυναμικής ουσιαστικότητας σε σχέση με τις μεταβαλλόμενες κανονιστικές, τεχνολογικές, οικονομικές, κοινωνικές και άλλες συνθήκες και ευαισθησίες,¹⁶¹
 - δ) την προτεραιοποίηση των θεμάτων βιώσιμης ανάπτυξης,

¹⁶⁰ ICGN21 7.7

¹⁶¹ ICGN21 7.7

- ε) την υιοθέτηση στόχων, δεικτών απόδοσης και μετρήσεων σε σχέση με τη βιώσιμη ανάπτυξη και
- στ) την επιλογή και υιοθέτηση των προτύπων και πλαισίων αναφοράς σε σχέση με τη βιώσιμη ανάπτυξη.¹⁶²

7.8.4. Το Συμβούλιο συστήνει Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης, η οποία λειτουργεί στη βάση εγκεκριμένου καταστατικού και ασκεί την εποπτεία, την επικοινωνία και τον απολογισμό σε σχέση με τη βιώσιμη ανάπτυξη της Αρχής και τα θέματα που αφορούν στην κλιματική αλλαγή.

7.8.5. Το Συμβούλιο διατηρεί μόνιμη υπηρεσία Βιώσιμης Ανάπτυξης στο οργανόγραμμα της Αρχής. Η υπηρεσία Βιώσιμης Ανάπτυξης:

- (α) έχει την ευθύνη για την Ολιστική Διαχείριση της Βιώσιμης Ανάπτυξης του Οργανισμού,
- (β) συμμετέχει στον καθορισμό των στόχων και της στρατηγικής βιώσιμης ανάπτυξης και συντονίζει και διαχειρίζεται τη διάχυση και υλοποίησή τους σε όλη την Αρχή,
- (γ) καθορίζει και παρακολουθεί τους δείκτες βιωσιμότητας και λειτουργεί με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση των έργων και δράσεων που έχουν προγραμματιστεί για τη βελτίωσή τους,
- (δ) διαχειρίζεται την υλοποίηση έργων και δραστηριοτήτων που πηγάζουν από την Ολιστική Διαχείριση της Βιωσιμότητας και
- (ε) αναφέρει την πρόοδο για σχετικά θέματα, στην ιεραρχία καθώς και στην Επιτροπή Βιώσιμης Ανάπτυξης.

7.8.6. Το Συμβούλιο προβαίνει τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο σε Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας, η οποία αναδεικνύει τις πολυπλοκότητες που είναι εγγενείς σε μια σύγχρονη επιχείρηση εμπλέκοντας οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους και φυσικά κεφάλαια στο πλαίσιο της τρέχουσας και μελλοντικής στρατηγικής κατεύθυνσης της Αρχής και τους τρόπους με τους οποίους τυγχάνουν διαχείρισης αυτά.¹⁶³

7.8.7. Η Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας πρέπει¹⁶⁴:

- α) να συνδέεται με τον δημόσιο σκοπό της Αρχής, το όραμα, την αποστολή, τις αξίες, το επιχειρηματικό μοντέλο, τη στρατηγική και τους συναφείς κινδύνους και ευκαιρίες,

¹⁶² ICGN21 7.8

¹⁶³ ICGN21 7.4

¹⁶⁴ ΔΔ5.1.θ

- β) να περιλαμβάνει την ιστορική απόδοση και να απεικονίζει τους κινδύνους, τις ευκαιρίες και τις προοπτικές της Αρχής για το μέλλον,
- γ) να είναι προσβάσιμη και με κατάλληλα ενσωματωμένες οικονομικές πληροφορίες,
- δ) να επεξηγεί τους βασικούς δείκτες απόδοσης για τη μέτρηση της προόδου προς την επίτευξη στόχων που σχετίζονται με τη βιωσιμότητα,
- ε) να αντλήσει από τα εξωτερικά πρότυπα που επιτρέπουν συγκρίσεις μεταξύ εταιρειών ή να εφαρμόσουν εκτιμήσεις βάσει τεκμηρίων όπου δεν υπάρχουν εξωτερικές μετρήσεις και
- στ) να ενισχυθεί, ει δυνατόν, με έλεγχο ή ανεξάρτητη διασφάλιση που διεξάγεται ετησίως λαμβάνοντας υπόψη τα καθιερωμένα πρότυπα γνωστοποίησης.

7.8.8. Η Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας περιλαμβάνει και τον απολογισμό της Αρχής σχετικά με τον αντίκτυπο της κλιματικής αλλαγής, τον καθορισμό του στόχου, διαδικασία επιμέλειας, τη στρατηγική, τις μετρήσεις, άλλες πρωτοβουλίες και πρόοδο προς την επίτευξη μηδενικού ανθρακικού αποτυπώματος.¹⁶⁵

7.8.9. Η Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας μπορεί να είναι δυναμικό έγγραφο με περιόδους ενημέρωσης συντομότερους από τον πρώτο χρόνο, όμως θα πρέπει να αποτυπώνονται σε μόνιμη μορφή τα στοιχεία της σχετικής περιόδου τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο.

7.9. Κλιματική Αλλαγή

7.9.1. Το Συμβούλιο θα πρέπει να αξιολογεί τον αντίκτυπο της κλιματικής αλλαγής στο επιχειρηματικό μοντέλο της Αρχής και τον τρόπο με τον οποίο θα προσαρμοστεί ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες μιας οικονομίας μηδενικού ανθρακικού αποτυπώματος στο πλαίσιο μιας μακροπρόθεσμης στρατηγικής.¹⁶⁶

7.9.2. Το Συμβούλιο καθορίζει και δημοσιοποιεί:¹⁶⁷

- α) στόχο για τη μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα και την περίοδο για την επίτευξη μηδενικού ανθρακικού αποτυπώματος και
- β) τη διαδικασία επιμέλειας, τη στρατηγική, τις μετρήσεις, τους στόχους και τις πρωτοβουλίες που θα χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση των κινδύνων σε σχέση με την κλιματική αλλαγή.

7.9.3. Τα ζητήματα κλιματικής αλλαγής γενικότερα θα αποτελούν αντικείμενο της Επιτροπής Βιώσιμης Ανάπτυξης και της σχετικής λειτουργίας της Αρχής και σε σχέση με τον κίνδυνο θα αποτελούν αντικείμενο της Επιτροπής Κινδύνων και της σχετικής λειτουργίας της Αρχής.

¹⁶⁵ ICGN21 7.5

¹⁶⁶ ICGN21 7.5

¹⁶⁷ ICGN21 7.5

7.10. Φορολογία

7.10.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι σε σχέση με τη φορολογία η Αρχή δεν λειτουργεί μόνο εντός των υποχρεώσεων της που πηγάζουν από τον Νόμο, αλλά και εντός των πλαισίων των αποδεκτών κοινωνικών τάσεων¹⁶⁸.

7.11. Εκπαίδευση

7.11.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι υπάρχουν κατάλληλα προγράμματα εκπαίδευσης και παρακολούθησης (due diligence and monitoring) τα οποία θα επιτρέπουν στο προσωπικό να αντιλαμβάνεται και να εφαρμόζει επιτυχώς τις πολιτικές, τις αρχές, τις αξίες, τη δεοντολογία, το δημόσιο σκοπό, τους σκοπούς, το όραμα, την αποστολή και την στρατηγική της Αρχής.¹⁶⁹

7.12. Μηχανισμός Καταγγελιών

7.12.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει μέσω σχετικής Πολιτικής ότι η Αρχή διαθέτει έναν ανεξάρτητο, εμπιστευτικό μηχανισμό με τον οποίο κάθε εργαζόμενος επιχειρηματικός εταίρος (οι πελάτες, οι συνεργάτες και οι προμηθευτές) ή τρίτος ενδιαφερόμενος («οι αναφέροντες») που αποκαλύπτει ή αναφέρει ανησυχίες που μπορεί να συνιστά παραβίαση, του Κώδικα Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς της Αρχής, των Αξιών της Αρχής, του Νόμου ή οποιασδήποτε άλλης Πολιτικής ή διαδικασίας.¹⁷⁰

8. Διάλογος, Επικοινωνία και Λογοδοσία¹⁷¹

8.1. Γενική Υποχρέωση

8.1.1. Το Συμβούλιο θα πρέπει να προβαίνει σε έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση, διάλογο και λογοδοσία προς το Κράτος ως ιδιοκτήτη και τα άλλα Ενδιαφερόμενα Μέρη αναφορικά με θέματα που άπτονται:¹⁷²

- α) του δημόσιου σκοπού,
- β) της οικονομικής θέσης,
- γ) της εταιρικής και δημόσιας διακυβέρνησης,
- δ) της βιωσιμότητας,
- ε) της απόδοσης,

¹⁶⁸ ICGN21 4.9

¹⁶⁹ ICGN21 4.5 και ΔΔ1.1.γ ΔΔ2.1.ε

¹⁷⁰ ICGN21 4.2 και ΔΔ1.1.γ

¹⁷¹ ΔΔ1.1.β και ΔΔ 1.2.β

¹⁷² ICGN21 7 και ΔΔ5.1.ζ

- στ) του επιχειρηματικού μοντέλου και μοντέλου λειτουργίας,
- ζ) του σκοπού, οράματος, αποστολής και αξιών,
- η) της εταιρικής και επιχειρησιακής στρατηγικής¹⁷³ και
- θ) των μακροπρόθεσμων προοπτικών της Αρχής.

8.1.2. Η ανωτέρω υποχρέωση δεν θα υποχρεώνει με οποιονδήποτε τρόπο το Συμβούλιο ή οποιοδήποτε άλλο Όργανο ή πρόσωπο εντός της Αρχής να αποκαλύπτει πληροφορίες οι οποίες είναι εμπιστευτικής φύσης ή θα μπορούσαν να επηρεάσουν αρνητικά την επιχειρηματική δραστηριότητα της Αρχής.

8.2. Διάλογος¹⁷⁴

8.2.1. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι η Αρχή επικοινωνεί, διαλέγεται και διατηρεί θετικές σχέσεις με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη σε διάφορα ιεραρχικά επίπεδα προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους, να προσδιορίζει τις θεμιτές ανάγκες και προσδοκίες τους καθώς και ως βάση για αποτελεσματική συνεργασία.¹⁷⁵

8.2.2. Η Διεύθυνση διασφαλίζει ότι:

- α) ακολουθούνται τέτοιες διαδικασίες ούτως ώστε να ακούγονται οι απόψεις των χρηστών των υπηρεσιών, άλλων Ενδιαφερόμενων Μερών και του κοινού αναφορικά με τις ανάγκες τους και την καταλληλότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- β) η υπηρεσία επιδιώκει και καλωσορίζει σχόλια, παράπονα και παρατηρήσεις και βεβαιώνεται ότι ανταποκρίνεται έγκαιρα και υπεύθυνα προς αυτά.
- γ) ανταποκρίνεται αμέσως στην ανατροφοδότηση και προβαίνει στο χειρισμό και την επίλυση των προβλημάτων και για τη βελτίωση των υπηρεσιών/προϊόντων της Αρχής σε ανταπόκριση στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του κοινού.

8.3. Επικοινωνία¹⁷⁶

8.3.1. Το Συμβούλιο διαθέτει διαύλους επικοινωνίας για ουσιαστικό διάλογο με τα Ενδιαφερόμενα Μέρη.

8.3.2. Το Συμβούλιο εκπονεί, διατηρεί και αναθεωρεί ετησίως κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες πολιτικές σε σχέση με την επικοινωνία:

¹⁷³ ΔΔ2.1.ε

¹⁷⁴ ICGN21 4.6

¹⁷⁵ ΔΔ1.2.γ

¹⁷⁶ ICGN21 4.6

α) Πολιτική Στρατηγικής και Εσωτερικής Επικοινωνίας¹⁷⁷ και

β) Πολιτική Χορηγιών.

8.3.3. Το Συμβούλιο διασφαλίζει ότι η Αρχή διαθέτει αξιόπιστες και επαρκείς λειτουργίες Στρατηγικής Επικοινωνίας και Εσωτερικής Επικοινωνίας οι οποίες λειτουργούν ανεξάρτητα από τις λειτουργίες Εμπορικής Επικοινωνίας της Αρχής.

8.3.4. Η λειτουργία Στρατηγικής Επικοινωνίας και Εσωτερικής Επικοινωνίας αναφέρεται στο Συμβούλιο για θέματα που αφορούν την επικοινωνία, το διάλογο και τη λογοδοσία της Αρχής.

8.4. Λογοδοσία και Απολογισμός

8.4.1. Το Συμβούλιο έχει την ευθύνη να παρουσιάσει μια ισορροπημένη και κατανοητή αξιολόγηση της θέσης και των μακροπρόθεσμων προοπτικών της Αρχής στην ετήσια έκθεση και τις οικονομικές καταστάσεις, προκειμένου οι ιδιοκτήτες και άλλα Ενδιαφερόμενα Μέρη να μπορούν να αξιολογούν την οικονομική απόδοση της Αρχής, τη στρατηγική και τις μακροπρόθεσμες προοπτικές.¹⁷⁸

8.4.2. Η ανωτέρω ευθύνη επεκτείνεται και στους παράγοντες που σχετίζονται με τη βιωσιμότητα που επηρεάζουν την απόδοση της Αρχής και τη μακροπρόθεσμη δημιουργία αξίας, όπως το ανθρώπινο κεφάλαιο και το φυσικό κεφάλαιο.

Το Συμβούλιο πρέπει να εγκρίνει και να γνωστοποιεί σημαντικές πληροφορίες έγκαιρα στην ετήσια έκθεση ή σε άλλο δημόσιο αρχείο, όπως απαιτείται από κανονισμούς για το κράτος και τα Ενδιαφερόμενα Μέρη για την αξιολόγηση της εταιρικής θέσης, της απόδοσης, της στρατηγικής, και των μακροπρόθεσμων προοπτικών.¹⁷⁹

8.5. Ετήσια Έκθεση

8.5.1. Προς εφαρμογή της υποχρέωσης απολογισμού, το Συμβούλιο θα πρέπει να προβαίνει τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο σε Ετήσια Έκθεση σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου.¹⁸⁰

8.5.2. Η Ετήσια Έκθεση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον¹⁸¹:

α) τις Οικονομικές Καταστάσεις¹⁸²,

β) την Έκθεση Εξωτερικού Ελεγκτή επί των οικονομικών καταστάσεων,

¹⁷⁷ ΔΔ1.2.β

¹⁷⁸ ICGN21 7.1

¹⁷⁹ ICGN21 7.2

¹⁸⁰ ICGN21 7

¹⁸¹ ΔΔ5.1.ζ

¹⁸² ΔΔ5.1.θ

- γ) την Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας¹⁸³,
- δ) την Ετήσια Έκθεση Διακυβέρνησης¹⁸⁴,
- ε) σχετικά στοιχεία της Ετήσιας Έκθεσης Ελέγχου,
- στ) σχετικά στοιχεία της Ετήσιας Αναφοράς Αμοιβών,
- ζ) σχετικά στοιχεία της Ετήσιας Αναφοράς Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,¹⁸⁵
- η) σχετικά στοιχεία της Ετήσιας Αναφοράς Κατανομής Κεφαλαίου και Ενεργητικού¹⁸⁶,
- θ) σχετικά στοιχεία της Ετήσιας Αναφοράς Διαχείρισης Κινδύνων και ειδικότερα τη διαχείριση κινδύνων που σχετίζονται με την ασφάλεια του προσωπικού¹⁸⁷,
- ι) στοιχεία για την στελέχωση και εργασίες της κάθε Επιτροπής του Συμβουλίου¹⁸⁸,
- ια) βεβαίωση του Συμβουλίου για τη φερεγγυότητα της Αρχής και σχετικά στοιχεία από την Ετήσια Αναφορά Φερεγγυότητας και¹⁸⁹
- ιβ) πληροφορίες για τα αποτελέσματα, την απόδοση και τα επιτεύγματα κάθε υπηρεσίας και θυγατρικής κατά την περίοδο αναφοράς.

8.5.3. Η Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας μπορεί να εκδίδεται ξεχωριστά και σε διαφορετικό χρόνο από την Ετήσια Έκθεση της Αρχής.

8.6. Οικονομικές Καταστάσεις¹⁹⁰

8.6.1. Λαμβάνοντας υπόψη τις δια της νομοθεσίας ή κανονισμών υποχρεώσεις, η πληροφόρηση που παρέχεται στις οικονομικές καταστάσεις πρέπει:

- α) να είναι μια πιστή αποτύπωση των γεγονότων που αξιώνει ότι απεικονίζει,
- β) γενικά να είναι ουδέτερη και να περιγράφει τη δραστηριότητα με δίκαιο και αμερόληπτο τρόπο,
- γ) σε περιπτώσεις αβεβαιότητας, θα πρέπει να χρησιμοποιείται η αρχή της σύνεσης ώστε τα περιουσιακά στοιχεία και τα έσοδα να μην υπερτιμώνται και οι υποχρεώσεις και τα έξοδα να μην υποτιμώνται,
- δ) να εφαρμόζεται η αρχή της ουσίας πάνω από τον τύπο,

¹⁸³ ICGN21 7.4 και ΔΔ5.1.θ

¹⁸⁴ ΔΔ5.1.η

¹⁸⁵ ICGN21 7.6

¹⁸⁶ ICGN21 7.9

¹⁸⁷ ICGN21 4.8

¹⁸⁸ ΔΔ6.1.ζ

¹⁸⁹ ICGN21 7.10

¹⁹⁰ ICGN21 7.3

- ε) να γνωστοποιούνται καταλλήλως οποιαδήποτε στοιχεία εκτός ισολογισμού,
- στ) τα στοιχεία να είναι κατάλληλα επαληθεύσιμα έτσι ώστε όταν χρησιμοποιείται μια συστηματική προσέγγιση και μεθοδολογία να καταλήγει στο ίδιο συμπέρασμα/αποτέλεσμα,
- ζ) να παρουσιάζεται με τρόπο που να επιτρέπει συγκρίσεις της απόδοσης της Αρχής τόσο διαχρονικά όσο και με άλλες εταιρείες και
- η) να αναγνωρίζει την αρχή της συσχέτισης, βάσει της οποίας τα έξοδα συσχετίζονται με τα έσοδα.

8.6.2. Καθώς τα χρηματοοικονομικά λογιστικά πρότυπα εξελίσσονται ώστε να περιλαμβάνουν εκτίμηση των κλιματολογικών θεμάτων εντός των οικονομικών καταστάσεων, το Συμβούλιο πρέπει να αξιοποιεί τα πρότυπα αυτά στις οικονομικές καταστάσεις και τους σχετικούς ελέγχους.

8.6.3. Το Συμβούλιο πρέπει να διαβεβαιώνει ότι η ετήσια έκθεση και οι οικονομικές καταστάσεις της Αρχής παρουσιάζουν αληθινή και δίκαιη εικόνα της θέσης και των μακροπρόθεσμων προοπτικών της Αρχής.

9. Μητρώο Πολιτικών Συμβουλίου

1. Κανονισμός Διακυβέρνησης,
2. Ενιαίο Έγγραφο Εκχώρησης Εξουσιών,
3. Ενιαίο Έγγραφο Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του Συμβουλίου,
4. Κανονισμός Λειτουργίας Συμβουλίου,
5. Κανονισμός Λειτουργίας Συμβουλίου Γενικής Διεύθυνσης,
6. Κανονισμός Λειτουργίας Κεντρικού Συμβουλίου Προσφορών,
7. Πολιτική Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς Υπαλλήλων
8. Οι περί Συντάξεων Υπαλλήλων ΑΤΗΚ Κανονισμοί 2014
9. Πολιτική Εισαγωγής Μελών Συμβουλίου,
10. Πολιτική Εταιρικής Διαχείρισης Κινδύνων,
11. Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας,
12. Πολιτική Διαχείρισης Κρίσεων,
13. Καταστατικό Εσωτερικού Ελέγχου,
14. Πολιτική Εξωτερικού Ελέγχου,
15. Πολιτική Αναφορών Επιλήψιμων Συμπεριφορών (συμπ Πολιτική Προστασίας Μαρτύρων)
16. Πολιτική Χορηγιών,
17. Πολιτική Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού,
18. Πολιτική Κατανομής Κεφαλαίων και Ενεργητικού της Αρχής και των θυγατρικών της,
19. Πολιτική Διαχείρισης Ρευστών Διαθεσίμων,
20. Πολιτική Διαχείρισης Ακινήτων,
21. Πολιτική Έγκρισης Κεφαλαιουχικών Επενδύσεων,
22. Πολιτική Πρόσληψης και Προαγωγής Προσωπικού,
23. Πολιτική Διαχείρισης Απόδοσης, Στοχοθεσίας και Αξιολόγησης Προσωπικού,
24. Πολιτική Παροχής Κινήτρων Προσωπικού,
25. Πολιτική Διαδοχής Προσωπικού,
26. Πολιτική Ασφάλειας Προσωπικού,

27. Πολιτική Εκπαίδευσης Προσωπικού,
28. Πολιτική κατά της Απάτης, της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς,
29. Πολιτική Αναγνώρισης και Διαχείρισης Σύγκρουσης Συμφερόντων,
30. Πολιτική Πολυμορφίας, Ισότητας και Ενσωμάτωσης,
31. Πολιτική Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων,
32. Πολιτική Βιώσιμης Ανάπτυξης,
33. Πολιτική Στρατηγικής και Εσωτερικής Επικοινωνίας,
34. Πολιτική Διάθεσης Ανάληψης Κινδύνων
35. Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικής Ζωής (GDPR)
36. Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών
37. Πολιτική για Άτομα ΛΟΑΤΚΙ+

10. Μητρώο Ετήσιων Εκθέσεων και Αναφορών

1. Ετήσια Έκθεση Αρχής,
2. Ετήσια Έκθεση Βιωσιμότητας,
3. Ετήσια Έκθεση Διακυβέρνησης,
4. Ετήσια Έκθεση Ελέγχου,
5. Έκθεση Εξωτερικού Ελεγκτή επί των οικονομικών καταστάσεων,
6. Ετήσια Αναφορά Διαχείρισης Κινδύνων,
7. Ετήσια Αναφορά Φερεγγυότητας,
8. Ετήσια Αναφορά Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου,
9. Ετήσια Αναφορά Αμοιβών,
10. Ετήσια Αναφορά Κανονιστικής Συμμόρφωσης

11. Μητρώο Εγγράφων Διακυβέρνησης

1. Δήλωση Σκοπού, Οράματος, Αποστολής και Αξιών της Αρχής
2. Στρατηγικό Πλάνο
3. Επιχειρησιακό Πλάνο
4. Προϋπολογισμός
5. Κατάλογος Ενδιαφερομένων Μερών
6. Οργανωτική Δομή
7. Προσόντα και Προφίλ Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή
8. Προσόντα και Προφίλ Ανώτερων Διευθυντών
9. Προσόντα και Προφίλ Μελών του Συμβουλίου
10. Διαδικασία για την Πρόσληψη του Ανώτατου Εκτελεστικού Διευθυντή και των Ανώτερων Διευθυντών
11. Μητρώο Σημαντικών Κινδύνων
12. Πλάνα Διαχείρισης Κρίσεων
13. Πλάνα Επιχειρηματικής Συνέχειας

12. Μητρώο Νόμων και Κανονισμών σχετικών με τη λειτουργία και σκοπό της Αρχής

1. Ο Περί Υπηρεσίας Τηλεπικοινωνιών Νόμος (Κεφ. 302)
2. Οι Περί Προσωπικού Της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικοί Κανονισμοί
3. Οι Περί Συντάξεων Υπαλλήλων Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Κανονισμοί (Κ.Δ.Π. 360/2014)
4. Οι Περί Ορισμένων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Διοικητικών Συμβουλίων) Νόμοι (Ν.149/1988)
5. Ο Περί Των Γενικών Αρχών Του Διοικητικού Δικαίου Νόμος [Ν.158(Ι)/1999]
6. Οι Περί Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών Και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμοι [Ν.112(Ι)/2004]
7. Ο Περί Της Προστασίας Του Ανταγωνισμού Νόμος [Ν.13(Ι)/2008]
8. Ο Περί Της Δημοσιονομικής Ευθύνης Και Του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμος [Ν.20(Ι)/2014]
9. Ο Περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Διορισμός Γενικών Διευθυντών) Νόμος [Ν.115/1990]
10. Ο Περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προυπολογισμών) Νόμος [Ν.194/1987]
11. Ο Περί Ασυμβίβαστου Προς Την Άσκηση Των Καθηκόντων Ορισμένων Αξιωματούχων της Δημοκρατίας Ορισμένων Επαγγελματικών Και Άλλων Συναφών Δραστηριοτήτων Νόμος [Ν. 7(Ι)/2008]
12. Ο Περί Ορισμένων Δημοσίων Εκτεθειμένων Προσώπων Και Ορισμένων Αξιωματούχων της Κυπριακής Δημοκρατίας (Δήλωση Και Έλεγχος Περιουσίας) Νόμος [Ν.50(Ι)/2004]
13. Ο Περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Επενδύσεις) Νόμος [Ν.100/1991]
14. Ο Περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας Και Συγγενικών Δικαιωμάτων Νόμος [Ν.59/1976]
15. Ο Περί Καταθέσεως Στοιχείων Και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας Νόμος [Ν.113(Ι)/2022]
16. Συνταγμα Της Κυπριακής Δημοκρατίας
17. Ο Περί Συνταξιοδοτικών Ωφελημάτων Κρατικών Υπαλλήλων Και Υπαλλήλων του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Περιλαμβανομένων και των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Διατάξεις Γενικής Εφαρμογής) Νόμος [Ν.113(Ι)/2011]
18. Ο Περί Διατήρησης Τηλεπικοινωνιακών Δεδομένων Με Σκοπό τη Διερεύνηση Σοβαρών Ποινικών Αδικημάτων Νόμος [Ν.183(Ι)/2007]

ICGN 2021

1. Board Role & Responsibilities

- 1.1. Responsibilities: Περιλαμβάνονται στο 3.2.2 εκτός από το στοιχείο j το οποίο αφορά στον διορισμό των Μελών για το οποίο η εξουσία βρίσκεται στο Υπουργικό Συμβούλιο με βάση τον Νόμο.
- 1.2. Director's Duties: Περιλαμβάνονται στο 3.3.
- 1.3. Director's Duties in Company Groups and Subsidiaries: Περιλαμβάνονται στο 5.16.
- 1.4. Dialogue: Προβλέπεται στο 8.2, παραμένει το πρωτόκολλο.
- 1.5. Commitment: Περιλαμβάνονται στα 3.6 και 3.3.
- 1.6. Directorships:
- 1.7. Committees: Περιλαμβάνονται στο 5.10.
- 1.8. Advice: Περιλαμβάνονται στα 5.1, 5.8.5 και 5.8.6.

2. Leadership and Independence

- 2.1. Independent Leadership: Περιλαμβάνονται στα 5.8, 5.7, 3.4, 3.5 και 4.2.
- 2.2. Independence Levels: Περιλαμβάνονται στο 3.1.3.
- 2.3. Role of the Chair: Περιλαμβάνονται στο 3.4.
- 2.4. Lead Independent Director: Περιλαμβάνονται στο 3.5.
- 2.5. CEO succession to Chair: Αποκλείεται από την Νόμο.
- 2.6. Independence Criteria: Η ανεξαρτησία καθορίζεται από τον Νόμο βλ. 3.1.3.
- 2.7. Independent Meetings: Προβλέπεται στο 3.1.7.

3. Composition and Appointment

- 3.1. Diversity, equity and inclusion: Προβλέπεται στο 7.4
- 3.2. Gender Diversity:
- 3.3. Evaluation: Προβλέπεται στο 3.7
- 3.4. Tenure: Προβλέπεται στον Νόμο.
- 3.5. Appointments: Προβλέπεται στο 6.4.5
- 3.6. Nomination Committee: Προβλέπεται στο 6.4.5
- 3.7. Director Election Process: Η διαδικασία εκλογής μελών προβλέπεται από τον Νόμο.

3.8. Shareholder Nominated Directors: Όλα τα Μέλη καθορίζονται από το κράτος με βάση τον Νόμο.

4. Corporate Culture

- 4.1. Anti Corruption: Περιλαμβάνεται στο 7.2
- 4.2. Whistleblowing: Περιλαμβάνεται στο 7.12
- 4.3. Political Lobbying: Περιλαμβάνεται στο 7.2.1
- 4.4. Employee Share-dealing: Δεν Ισχύει
- 4.5. Behavior and Conduct: Περιλαμβάνεται στο 7.1
- 4.6. Stakeholder Relations: Προβλέπεται στο 6.2, 8.2 και 8.3
- 4.7. Human Rights: Περιλαμβάνεται στο 7.5 και στο 5.12.9.ιβ)
- 4.8. Workforce safety: Περιλαμβάνεται στο 6.4.2.στ), 5.12.9.ια) και 8.5.2.θ)
- 4.9. Tax Policy: Προβλέπεται στο 7.10

5. Remuneration

- 5.1. Level: Περιλαμβάνεται στο 6.5
- 5.2. Structure: Περιλαμβάνεται στο 6.5
- 5.3. Performance Measures: Περιλαμβάνεται στο 6.6
- 5.4. Malus and Clawback: Περιλαμβάνεται στο 6.6
- 5.5. Disclosure: Περιλαμβάνεται στο 6.7
- 5.6. Share Ownership: Δεν μπορεί να εφαρμοστεί λόγω νομικής δομής
- 5.7. Remuneration Policy: Καθορίζει ο Νόμος Προυπολογισμού
- 5.8. Annual Remuneration Report: Περιλαμβάνεται στο 6.7
- 5.9. Workforce Incentives: Περιλαμβάνεται στο 6.6
- 5.10. Non – Executive Remuneration: Περιλαμβάνεται στο 3.1.4
- 5.11. Remuneration Committee: Περιλαμβάνεται στο 6.4.7

6. Risk Oversight

- 6.1. Proactive Assessment: Περιλαμβάνεται στο 5.12.5
- 6.2. Comprehensive Approach: Προβλέπεται στο 5.12.9.ζ) και 5.12.9.ι)

- 6.3. Risk Culture: Προβλέπεται στο 5.12.9.γ)
- 6.4. Dymamic Process: Προβλέπεται στο 5.12.9.α), 5.12.9.β) και 5.12.9.ε)
- 6.5. Risk Committee: Προβλέπεται στο 5.12.3

7. Corporate Reporting

- 7.1. Responsibility: Προβλέπεται στο 8.4.1 και 8.4.2
- 7.2. Materiality: Προβλέπεται στο 0
- 7.3. Financial Reports: Προβλέπεται στο 8.6
- 7.4. Sustainability Reports: Προβλέπεται στο 7.8.6
- 7.5. Climate Change: Προβλέπεται στα 7.9.1, 7.9.2 και 7.8.8
- 7.6. Human Capital Management: Προβλέπεται στα 6.4.1, 6.4.5.α), 6.4.5.γ), 6.4.5.δ), 6.4.5.ε), 6.4.5.στ), 6.4.5.η)
- 7.7. Materiality and Sustainability: Προβλέπεται στα 7.8.3.β) και 7.8.3.γ)
- 7.8. Sustainability Standards: Προβλέπεται στο 0
- 7.9. Capital Allocation: Προβλέπεται στο 6.2 και 8.5.2.η)
- 7.10. Solvency: Προβλέπεται στο 5.12.5.η), 5.13.7.ιστ), 5.13.12,

8. Internal & External Audit

- 8.1. Internal Audit: Περιλαμβάνεται στο 5.13.1, 5.13.2.α) και 5.13.8
- 8.2. External Audit: Περιλαμβάνεται στο 0 και 5.13.2.β)
- 8.3. Audit Committee: Περιλαμβάνεται στο 5.13.3, κατάρτιση στο 5.13.4 και 5.13.5 και η ανεξαρτησία στο 5.13.6 και τα καθήκοντα στο 5.13.7
- 8.4. Audit Committee Report: Περιλαμβάνεται στα 5.13.7.ιε) και 5.13.11
- 8.5. External Auditor Report: Περιλαμβάνεται στο 5.14.7
- 8.6. Shareholder Approval
- 8.7. Auditor Resignation: Προβλέπεται στο 5.14.5
- 8.8. Audit Rotation: Προβλέπεται στο 5.14.6

9. Shareholder Rights

- 9.1. Share Classes: Δεν εφαρμόζεται
- 9.2. Major Decisions: Εφαρμόζεται όπως προνοεί ο Νόμος.

- 9.3. Conflicts of Interest: Προβλέπεται στο 7.3.3 διαφοροποιείται στο ότι η Αρχή είναι άξονας κυβερνητικής πολιτικής και δεν διέπονται όλες οι αποφάσεις τις από ανεξαρτησία σε σχέση με το κράτος
- 9.4. Related Party Transactions: Δεν εφαρμόζεται
- 9.5. Shareholder Approval of RPT's: Δεν εφαρμόζεται
- 9.6. Shareholder Registration: Δεν εφαρμόζεται
- 9.7. Equality and Redress: Δεν εφαρμόζεται

10. Shareholder Meetings

- 10.1. Shareholder – Called Meetings: Εφαρμόζεται μέσω του δικαιώματος του Υπουργού να εκδίδει οδηγίες και να ζητά στοιχεία προβλέπεται στο 2.9
- 10.2. Meeting Format: Δεν εφαρμόζεται.
- 10.3. Meeting Notice: Δεν εφαρμόζεται.
- 10.4. Meeting Procedures: Δεν εφαρμόζεται.
- 10.5. Shareholder Identification: Δεν εφαρμόζεται.
- 10.6. Shareholder Questions: Εφαρμόζεται μέσω του δικαιώματος του Υπουργού να εκδίδει οδηγίες και να ζητά στοιχεία προβλέπεται στο 2.9
- 10.7. Shareholder Proposals: Δεν εφαρμόζεται.
- 10.8. Thresholds: Δεν εφαρμόζεται.
- 10.9. Vote Execution: Δεν εφαρμόζεται.